

Изх. № 2/12.07.2011г.

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ
ГЕОРГИ ПОПОВ**

Относно: Последваща оценка по проект „Техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект „Изграждане на съоръжение за компостиране и предварително третиране на отпадъци, закриване и рекултивация на общинско депо в местността „Ракида” в Община Чепеларе, Област Смолян”

УВАЖАЕМИ Г-Н ПОПОВ,

В изпълнение на договор от 01.06.2011 г. с предмет: „Одит и последваща оценка на проект №58231-34-338 „Техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект „Изграждане на съоръжение за компостиране и предварително третиране на отпадъци, закриване и рекултивация на общинско депо в местността „Ракида” в Община Чепеларе, Област Смолян”, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г”, представям на Вашето внимание доклад за последваща оценка на проекта.

С уважение,


КРАСИМИР ИВАНОВ



ДОКЛАД ОТ ИЗВЪРШЕНА ПОСЛЕДВАЩА ОЦЕНКА ПО ДОГОВОР ОТ 01.06.2011 Г. В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ:

1) Обща информация

- 1.1. Дата на издаване на доклада: 12.07.2011 г.
- 1.2. Оперативна програма, по която се финансира проекта: Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“
- 1.3. Структура и сума на финансирането (сума и фонд на ЕС, сума на националното съфинансиране): 181 840 лв. с ДДС, от които 85 % от ЕФРР и 15 % от националния бюджет.
- 1.4. Период, в който е извършен последваща оценка: 01.07.2011-12.07.2011
- 1.5. Период, за който се отнася докладът: 12.01.2009-12.07.2011
- 1.6. Одитор, извършил ангажимента (име и номер на дипломата): Красимир Иванов, Дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - сертификат на Института на дипломираните експерт-счетоводители; диплома 0424/2001 г.

2) Описание на отговорностите

2.1. Отговорност на ръководството на бенефициента и изпълнителите по проекта

Отговорността на ръководството на бенефициента – Община Чепеларе, е детайлно определена в договор №5823-СО28 от 12.01.2009г. между Министерството на околната среда и водите и Община Чепеларе за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 на ОП "Околна среда 2007-2013 г." и приложенията към него.

На 21.09.2010 г. е сключен Анекс към ДБФП, с който се редуцират дейностите и бюджета на проекта и се удължава срокът на договора.

Най-общо, Ръководството на бенефициента е длъжно да осигури ефективното, ефикасно и законосъобразно изпълнение на дейностите по проекта, в срока, предвиден в ДБФП и допълнителното споразумение към него; стабилно финансово управление и контрол на средствата, предоставени по ОПОС, при спазване на изискванията за допустимост на разходите, както и регулярно докладване на напредъка по проекта, извършените плащания и представяне на разходно-оправдателни документи.

Отговорността на изпълнителите е определена в сключените договори за услуги и включва: изпълнение на възложените дейности, съгласно Техническото задание на Възложителя, Техническата и Ценовата оферта на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на възложителя, по предмета на договора.
2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
3. Да съхранява документацията:
 - за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“;
 - за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.
4. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и

изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

5. След изпълнението на договора да предаде на възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

6. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г”, да гарантира, че всички информационни и рекламни материали споменават финансовия принос на ЕС. За тази цел се използват флагът на ЕС, названието „Европейски съюз”, логото и слогана на ЕФРР - „Европейския фонд за регионално развитие”, логото и слогана на КФ – „Кохезионен фонд”, логото и слогана на Оперативна програма Околна среда 2007-2013 г.” и слогана „Решения за по-добър живот”, логото и слогана на НСРР – „Национална стратегическа референтна рамка 2007-2013”.

7. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, отнасящи се до изпълнението на проекта, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място; да спазва изискванията на европейското и национално законодателство.

8. Да докладва за възникнали проблеми и нередности и за предприетите мерки за тяхното отстраняване.

9. Да възстановява неправомерно получени средства, заедно с дължимата лихва.

2.2. Отговорност на оценителя

Отговорността на изпълнителя/ оценителя/ е да представи **независимо и професионално изготвен доклад от последваща оценка на проекта.**

3) Кратко изложение

3.1. Цели на последваща оценка

Целта на последващата оценка е определяне на основните резултати и социално-икономически въздействия от изпълнението на проекта за територията на Община Чепеларе, получаване на заключения и препоръки, които да допринесат за качествено изпълнение на бъдещи проекти, които ще бъдат изпълнявани на територията на Общината.

Общата цел на тази оценка е да се оцени икономичността, ефективността, ефикасността на изпълнението на проекта, измеренията/направленията на въздействието и устойчивост на постигнатите резултати.

Специфичните цели на оценката са:

- ✓ да се извърши оценка на въздействието на проекта;
- ✓ да се извърши оценка на постигнатата финансовата и институционалната устойчивост при изпълнението на проекта.
- ✓ да се обобщи придобият опит от изпълнението на проекта и да се изведат добри практики;
- ✓ да бъде разработен набор от препоръки/работещи модели, с конкретни насоки за прилагането им в практиката, относно разрешаването на актуални проблеми по управлението и изпълнението на проекти по ОПОС, както и ограничаване/предотвратяване извършването на нередности.

3.2. Обхват на оценката

Оценката е един от инструментите, използвани в управлението на публично финансирани интервенции (политики, програми и проекти). Други инструменти за това са мониторингът и одитът. Резултатите от прилагането на мониторинга и одита имат тясна връзка с оценката.

Оценката се разбира като широко обхватна дейност, изследваща процесите, чрез които интервенцията се осъществява и нейния дългосрочен ефект или резултати. Оценката е насочена към изследване на външните фактори и влиянието на проекта, докато мониторингът и одитът са фокусирани върху параметрите на самото му изпълнение, постигнато от участниците в проекта.

Настоящата оценка обхваща реализираните договори по проекта със средства по ОПОС. В обхвата на последващата оценка попадат **възложените договори за изпълнение** на обществени поръчки, както следва:

- ✓ Договор 1/27.05.2009 г. с предмет: Осигуряване на подкрепа за организацията и управлението на проект "Техническа помощ за "Изграждане на съоръжение за компостиране и предварително третиране на отпадъци, закриване и рекултивация на общинско депо в местността "Ракида", Община Чепеларе, Област Смолян, сключен с фирма „БИМ Консултинг“ ООД.
- ✓ Договор 2/24.04.2010 г. с предмет „Публикуване на информация в местен вестник“ сключен с вестник „Родопски вести“.
- ✓ Договор 3/ 24.04.2010 г. с предмет: Изработване и отпечатване на информационни брошури, плакати и рекламни материали, сключен с фирма „Зеа принт“ ООД.
- ✓ Договор 4/14.12.2010г. с предмет „Подготовка на инвестиционен проект "Изграждане на съоръжение за компостиране и предварително третиране на отпадъци, закриване и рекултивация на общинско депо в местността "Ракида", Община Чепеларе, Област Смолян“, сключен с фирма „Югстрой“ ООД.

За извършването на одит и **последваща оценка** по проекта е сключен договор от 01.06.2011 г

3.3. Преглед на въздействията: правно-административни, социално-икономически и др.

Изпълнението на проекта е свързано със спазване на нормативните изисквания и по-специално:

- ✓ Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ✓ Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ✓ Законодателството в сектор „околна среда“ и по-специално законодателството в сектор „отпадъци“ в неговата цялост и обем;
- ✓ Нормативната уредба, свързана с проектиране на съоръжения за третиране на отпадъци.

Ликвидацията на общинското депо за твърди битови отпадъци (ТБО) в местността „Ракида” и изграждане на инсталация за третиране на ТБО е приоритет за общината, като за финансирането Община Чепеларе ще кандидатства за предоставяне на финансова помощ.

Общинските власти играят важна роля в изпълнението на политиката по отношение подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци и в това отношение основните им функции включват:

- ✓ осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци;
- ✓ събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
- ✓ почистване на уличните платна, площадките, алеите и другите територии от населените места предназначени за обществено ползване;
- ✓ избора на площадки, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови или строителни отпадъци;
- ✓ разделно събиране на битови отпадъци, включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;
- ✓ организирането и прилагане на системата за разделно събиране и съхранение на излезли от употреба моторни превозни средства на площадки за временно съхранение;
- ✓ предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаване на незаконни сметища;
- ✓ определяне на места за смяна на отработени масла и информиране на обществеността за това;
- ✓ определяне на места за поставяне на негодни за употреба батерии.

Националната програма за управление на дейностите по отпадъците предвижда изграждане в гр. Смолян /местността Теклен дол/ на регионално депо за обезвреждане на битови отпадъци от Общините Смолян, Чепеларе, Лъки и Баните. Това ще бъде предшествано от закриване на общинските сметища.

През 2007 г. ПУДООС финансира проект за “Минимизиране на биоразградимите животински и растителни отпадъци, чрез въвеждане на фамилно компостиране в Община Чепеларе”, за въвеждане /експериментално/ на компостиране на органични отпадъци в Община Чепеларе.

Целта на този пилотен проект беше да подобри качеството на околната среда, чрез използване на компост, вместо минерални торове и да се намали количеството на биоразградимите отпадъци – растителни отпадъци и оборска тор /на мястото на тяхното образуване/, както и да се ограничи и спре изхвърлянето им в съдовете за общ битов отпадък, дерета, синори, речни корита и на други нерегламентирани места.

Община Чепеларе е подписала Договор за сдружаване с общините Баните, Лъки и Смолян, като избираеми бенефициенти по приоритетна ос 2 на ОПОС. Работните

проекти за изграждането на регионално съоръжение за обезвреждане на отпадъци, както и ликвидацията на общинското депо в Община Чепеларе, съобразено с въвеждането в експлоатация за третиране на отпадъци в гр. Смолян следва да бъдат включени в работния проект за регионално депо.

Проектът е реализиран с необходимите ресурси:

При изпълнение на дейностите по проекта бенефициентът разполага с административните, финансовите, техническите и физическите ресурси, необходими за изпълнението на проекта.

Изпълнителите разполагат с необходимия ресурс за изпълнение на поставените им задачи, като това изискване е зададено на ниво тръжна документация, т.е. преди възлагането на дейности на съответните изпълнители.

Изборът на изпълнители по договорите, чрез които се изпълнява проектът, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство. Бенефициентът е избрал изпълнителите на отделните дейности, в съответствие с изискванията на законодателството в областта на обществените поръчки.

Всички деклариран разходи да са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съ-финансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз.

Първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни:

Всички документи, на базата, на които са извършени разходи, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават.

Напредъкът по проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо):

Община Чепеларе е извършила проследяване напредъка на дейностите по проекта по време на неговото изпълнение, чрез проверка за наличие на документи, удостоверяващи извършените проверки от страна на бенефициента (контролни листове и доклади от извършени проверки на място от бенефициента на изпълнители).

Спазени са изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека: бенефициентът разполага с необходимите системи и организация за поддържане на адекватна одитна следа, която дава възможност за проследяване на всеки разход, през детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста, на които са извършени разходите (одобрение на помощта и финансирането; документация, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификации; доклади от проведени одити и пр.). Проверена е адекватността на използваната деловодна система/ на процедурите за контрол на документооборота при бенефициента.

Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване: дейностите по проекта са надлежно документирани и документите се съхраняват в съответствие с приложимите изисквания.

Проверка на докладваните нередности: при бенефициента е изградена подходяща система, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява

на бенефициента да реагира на тях по подходящ начин.

Слабостите, констатирани при извършени одити, са адресирани по подходящ начин: не са констатирани слабости при проверка, извършена от ОСЕС, МФ.

Исканията за средства, подадени от бенефициента, са точни, пълни и са във формат, изискван от УО: сумите, които бенефициентът е посочил за възстановяване в исканията за средства, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец, представената информацията е достоверна. Сумите по искането за средства са в размер, допустим за авансово/междинно/окончателно плащане и отговарят на условията по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОПОС; съотношението между националното и европейското съ-финансиране е точно и съответните закръгления са коректно направени.

Неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: не са установени неправомерно изплатени суми.

Счетоводни системи и осчетоводявания: бенефициентът поддържа отделна счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Счетоводните системи са в компютъризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.

Проверка за двойно финансиране: бенефициентът не получава финансиране за същата операция от друга програма или схема (национална или Общностна), както и от друг програмен период.

Проверка за спазване на законодателството в областта на държавните помощи: с получаването на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът не нарушава разпоредбите на Закона за държавните помощи и Европейските регламенти.

Мерки за информация и публичност: поставени са постоянни информационни табели, съгласно изискванията на чл. 8 от Регламент 1828/2006. Съдържанието им отразява извършваната операция и съответното съ-финансиране.

4) Основание за възлагане и изпълнение на ангажимента за последваща оценка

4.1 Правна рамка за изпълнение на ангажимента (приложими закони, регламенти, правилници и пр.)

Съгласно Регламент 1083/2006 и ПМС 249 относно детайлни правила за допустимост на разходите по оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 г.“(ОПОС), съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз, последващата оценка на проекти е допустим разход.

Съгласно насоките за кандидатстване по обявени процедури за подбор на проекти, респективно покани при процедури на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, последващата оценка на проекта е задължителна дейност за проектите, финансирани от оперативната програма.

4.2 Основание за възлагане на ангажимента (описание на процедурата - обществена поръчка, с която е избран изпълнителят)

Последващата оценка е възложена с договор от 01.06.2010 г. по реда на чл. 2, ал. 2, т.2 от НВМОП.

5) Описание на извършената оценка

5.1 Описание на проекта и дейностите по него

Целта на проекта за техническа помощ е да подпомогне общинска администрация Чепеларе да подготви качествен и пълен инвестиционен проект, с който да кандидатства за финансиране на инфраструктурен проект по приоритетна ос 2 на Оперативна програма “Околна среда 2007–2013г.”

Основните дейности по проекта са:

- ✓ Разработване на предпроектни проучвания;
- ✓ Изготвяне на пред-инвестиционно проучване, идеен и работен проект по смисъла на Наредба 4 от ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ✓ Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки;
- ✓ Одит на проекта;
- ✓ Осигуряване на информация и публичност на проекта;
- ✓ Последваща оценка на проекта;
- ✓ Организация и управление на одобрения проект.

Очакван краен резултат: да бъде разработена цялостната необходима документация, с оглед кандидатстване за последващо финансиране на инфраструктурния проект по Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 година”.

5.2 Списък на основните прегледани документи

В рамките на направената проверка ми бяха предоставени копие от Договора за безвъзмездна помощ (подписан от Бенефициента и от Възложителя), заедно с приложенията към него. Запознах се с включените условия, задължения на страните, графици за изпълнение, планираните дейности и одобрения бюджет за изпълнение на предвидените дейности.

Запознах се със сключените договори от страна на бенефициента и изпълнителите на отделните дейности по проекта, както и с приложенията към тях доклади от изпълнителите, справки/ доклади за напредък и приемо-предавателни протоколи.

В обхвата на оценката попадат възложените договори за изпълнение на обществени поръчки, както следва:

- ✓ Договор 1/27.05.2009 г. с предмет: Осигуряване на подкрепа за организацията и управлението на проект "Техническа помощ за "Изграждане на съоръжение за компостиране и предварително третиране на отпадъци, закриване и рекултивация на общинско депо в местността "Ракида", Община Чепеларе, Област Смолян, сключен с фирма „БИМ Консултинг” ООД, на стойност 23760 лв. без ДДС или 28512 лв. с ДДС
- ✓ Договор 2/24.04.2010 г. с предмет „Публикуване на информация в местен вестник” сключен с вестник Родопски вести на стойност 221 лв без ДДС или 265.20 лв. с ДДС
- ✓ Договор 3/ 24.04.2010 г. с предмет: Изработване и отпечатване на информационни брошури, плакати и рекламни материали, сключен с фирма „Зеа принт” ООД на

- стойност 935.33 лв без ДДС или 1122.40 лв. с ДДС.
- ✓ Договор 4/14.12.2010г. с предмет „Подготовка на инвестиционен проект "Изграждане на съоръжение за компостиране и предварително третиране на отпадъци, закриване и рекултивация на общинско депо в местността "Ракида", Община Чепеларе, Област Смолян”, сключен с фирма „Югстрой” ООД на стойност 120860 лв. без ДДС или 145032 лв. с ДДС.
 - ✓ Договор 5/01.06.2011 за извършването на одит и последваща оценка по проекта на стойност 4980 лв. без ДДС, от които 3990 лв. за одит и 990 лв. за последваща оценка.

5.3 Списък на основните проведени срещи

В периода 01-12 юли 2011 г. бяха проведени срещи със следните служители на Община Чепеларе, имащи отношение към управлението и контрола върху изпълнението на проекта:

Георги Попов – Кмет на Община Чепеларе

Георги Пепеланов – Зам. кмет на Община Чепеларе

Пенка Минкова – главен експерт „Екология, европейски програми, проекти и инвестиции“

Щилияна Георгиева Райчева – експерт в дирекция „Финансово-счетоводна дейност“

5.4 Описание на извършената работа – процедури, методология и др.

Процедурите включват:

- ✓ проучващи запитвания към представители на Възложителя, които могат да разполагат с информация, която е вероятно да подпомогне идентифицирането на рисковете от съществени отклонения, дължащи се на нередност или грешка;
- ✓ аналитични процедури;
- ✓ текущо наблюдение и фактическа проверка.

Голяма част от информацията, получена чрез проучващите запитвания на изпълнителя, се получава от ръководството и лицата, отговорни за управлението на интервенцията.

Аналитичните процедури са полезни при идентифицирането на операции или събития, и на суми, съотношения и тенденции, които може да показват въпроси, имащи последици за ангажимента.

Текущото наблюдение и фактическата проверка подкрепят проучващите запитвания към ръководството и другите лица, а също и предоставят информация за Възложителя и неговата среда. Примерите за такива процедури включват текущо наблюдение или фактическа проверка на следното:

- ✓ дейностите и операциите по проекта;
- ✓ документи и ръководства за вътрешен контрол;
- ✓ доклади, изготвени от ръководството (например тримесечни доклади на ръководството и междинни отчети) и от лицата, натоварени с общо управление.

Методите за извличане на данни имат важно влияние върху вида на данните, които се събират. Подходите за събиране на данни могат да бъдат разделени най-общо в две основни категории - качествени и количествени, с цел набиране на максимално обхватна база от информация. От

съществуващите множество инструменти и похвати, които могат да се използват за събиране на данни, са използвани следните основни методи, техники и инструменти за събиране на данни:

- ✓ Документален анализ;
- ✓ Административни данни;
- ✓ Индикатори за мониторинг;
- ✓ Интервюта с представители на заинтересованите страни;
- ✓ Проверка;
- ✓ Наблюдение.

6) Резултати от оценката

6.1 Постигане на целите на проекта – констатации

Прегледът на документите и резултатите от изпълнението на проекта показва, че основната цел – а именно: Подготовка на качествен и пълен инвестиционен проект, с който Общината да кандидатства за финансиране на инфраструктурен проект по приоритетна ос 2 на Оперативна програма “Околна среда 2007–2013г.”, е постигната.

6.2 Описание на продукти, резултати и социално-икономически и др. въздействия от изпълнение на проекта на територията та Община Чепеларе

Основни продукти и резултати:

- ✓ Изготвени морфологичен и др. анализи за количеството и вида на отпадъците, генерирани на територията на Община Чепеларе;
- ✓ Изготвено и одобрено от Възложителя пред-инвестиционното проучване за инвестиционния проект, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- ✓ Подбран подходящ вариант на инвестиционното намерение; изяснено конкретно проектно решение в степен, която осигурява възможност за цялостно изпълнение на предвидените дейности;
- ✓ Изготвени и одобрени от Възложителя идеен, работен и окончателен инвестиционен проект за *„Изграждане на съоръжение за компостиране и предварително третиране на отпадъци, закриване и рекултивация на общинско депо в местността “Ракида” в Община Чепеларе, Област Смолян”*, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- ✓ Подготвена е цялата необходима документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите, включени в рамките на бъдещия инвестиционен проект;
- ✓ Разработени правила и процедури, обхващащи всички етапи от жизнения цикъл на проекта;
- ✓ Проведено обучение за повишаване административния капацитет на служителите, ангажирани в управлението и изпълнението на проекта;

Социално-икономически и др. въздействия:

- ✓ Поддържане на заетостта и принос за икономическата активност в региона, чрез възложените договори за изпълнение на обществени поръчки;

- ✓ Ползване на резултатите от направените проучвания и анализи като база за актуализиране на планове и предприемане на мерки в областта на управление на отпадъците
- ✓ Създаване на предпоставки за повишаване качеството на живот на населението на територията на Общината.

Ефективната и качествена подготовка на инвестиционен проект **“Изграждане на съоръжение за компостиране и предварително третиране на отпадъци, закриване и рекултивация на общинско депо в местността “Ракида” в община Чепеларе, област Смолян”** способства последващо кандидатстване за финансиране и евентуално одобрение на инвестиционен проект за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в рамките на приоритетна ос 2 на Оперативна програма “Околна среда 2007-2013 г.”

Горепосоченото допринася за изпълнението на основните цели на Приоритетна ос 2 **“Подобряване и развитие инфраструктура за третиране на отпадъците”** на оперативна програма “Околна среда 2007 -2013 година”, а именно:

- **подобряване на управлението на отпадъците в страната в съответствие с определената йерархия за управление на отпадъците (превенция, оползотворяване и крайно обезвреждане).**

- **подобряване на състоянието на почвите и подземните води и намали частта от територията на страната покрита със стари депа за битови отпадъци, посредством изпълнение на изискванията на Директива 75/442/ЕИО за отпадъците и Директива 1999/31/ЕИО за депонирането на отпадъци, чиито изискванията са транспонирани в националното законодателство.**

По този начин, осигурената техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект **“Изграждане на съоръжение за предварително третиране на отпадъци, включително компостиране, сортиране и сепариране и закриване и рекултивация на общинско депо в местността “Ракида” в община Чепеларе, област Смолян”** способства за реализацията на главната стратегическа цел на Оперативна програма “Околна среда 2007-2013 г.”, а именно **“Подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда и развитие на екологичната инфраструктура”** и една от специфичните стратегически цели на програмата, насочена към подобряване на управлението на отпадъците и на защитата на почвите.

6.3. Основни поуки и препоръки, които ще допринесат за качествено изпълнение на бъдещи проекти, които ще се изпълняват на територията на Общината

Добри практики

Адекватната система за вътрешен контрол е от ключово значение за ефективното и ефикасно управление на проекти.

Създадените в Община Чепеларе процедурни правила и наръчници установяват система за финансово управление и контрол, която обхващаща всички области на дейност на всеки от ключовите участници.

Преди да бъдат одобрени и обработени, всички искания на средства и свързани документи (т.е. доклади) да са 100% верифицирани, съгласно правилата на Оперативната програма.

Бенефициентът поддържа прозрачна система за наблюдение на равнище договор, запазваща цялата необходима информация за докладите/ отчетите/исканията. Общината е създала и поддържа прозрачна и проверима система за регистрация и завеждане на документацията.

Като цяло, операциите по проекта са изпълнени, съгласно изискванията на националното и европейското законодателство.

Често срещани проблеми при изпълнение на проекта:

- ✓ Тромави административни процедури
- ✓ Дълъг процес на съгласуване в МЗ
- ✓ Забавяне на плащанията

Препоръки:

- ✓ Подобряване на комуникацията с МЗ/УО
- ✓ Навременно осигуряване на средства за съ-финансиране на проекта
- ✓ Прецизно планиране на графика за изпълнение на бъдещи проекти, с оглед синхронизиране на дейностите и координация между заинтересованите страни по проекта.

Устойчивост на резултатите по проекта

Изпълнението на проекта създава необходимите предпоставки за кандидатстване, одобрение и изпълнение на инфраструктурен проект за третиране на отпадъци, което от своя страна ще допринесе за подобряване на качеството на живот на населението на територията на Община Чепеларе.

Изграждането на необходимата инфраструктура за третиране на отпадъци е свързано както с преодоляване на здравно-екологичните рискове, така и с предоставянето на качествени екологични услуги на гражданите.

Дата: 12.07.2011 г.

Гр. Чепеларе

.....
Красимир Иванов

