



О Б Щ И Н А Ч Е П Е Л А Р Е

ОДОБРЯВАМ:.....

Тодор Бозуков
Кмет на община Чепеларе

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ“**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=8> от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от посочения интернет адрес. Условието за получаване на отпечатан екземпляр от Документацията са посочени в Том II от настоящата Документация.

СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА МРЕЖА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ“**

**ТОМ I. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

- 1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**
- 2. Обявление за обществена поръчка**

**ТОМ II. УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Раздел I. Общи условия

**Раздел II. Изисквания към Участниците в процедурата. Изисквания по отношение
на Офертите и необходимите документи. Гаранции**

**Раздел III. Разглеждане, оценка и класиране на Офертите. Обявяване на
изпълнител**

Раздел IV. Основания за прекратяване на процедурата

Раздел V. Сключване на договор

Раздел VI. Обжалване

Раздел VII. Изчисляване на срокове

Раздел VIII. Общи изисквания

**ТОМ III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА
ОФЕРТА**

ТОМ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТОМ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (ОБРАЗЕЦ № 19)

ТОМ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата

Образец № 2 Представяне на участника

Образец № 3 Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Образец № 4 Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Образец № 5 Декларация по чл. 55, ал.7 от Закона за обществените поръчки

**Образец № 6 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на
обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата**

на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Образец № 7 Списък на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка

Образец № 8 Списък на строителната механизация и техническо оборудване налично или предвидено за изпълнение на обществената поръчката

Образец № 9 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Образец № 10 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 11 Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от Закона за обществените поръчки

Образец № 12 Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Образец № 13 Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 14 Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Образец № 15 Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 16 Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 17 Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпиране на пари

Образец № 18 Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари

ТОМ I

ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

2. Обявление за обществена поръчка

ТОМ II

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Община Чепеларе
ул. "Беломорска" 44Б
гр. Чепеларе 4850
Република България

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е „*Ремонт на общински пътища и улична мрежа на територията на Община Чепеларе*”, пълното описание на който е подробно разписано в настоящите Указания и документацията по обществената поръчка, както и условията и изискванията за изпълнението на строително-монтажните работи, включени в обхвата му.

3. Териториален обхват

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Община Чепеларе

4. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в Офертите

Не се допускат варианти в Офертите.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на поръчката: **24 месеца** считано датата на подписване на Договора

7. Прогнозна стойност на поръчката и правно основание за възлагане

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **2 600 000 лв.** (два милиона и шестстотин хиляди лева) без ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с чл.14, ал.1 и глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания и комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

8. Мотиви за избора за възлагане на процедурата

Максимален финансов ресурс на Възложителя за всичките дейности, предмет на настоящата обществена поръчка е до **2 600 000 лв.** (два милиона и шестстотин хиляди лева) *без включен ДДС*.

В конкретния случай, видно от посочения максимален финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита по характера си процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния и от общинския бюджети и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Чепеларе, в качеството ѝ на Възложител на обществената поръчка.

8. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на Офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на Офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

9. Схема на плащане

Заплащането на цената за изпълнението на обществената поръчка ще се извършва съгласно клаузите на Проекта на договора част от настоящата Документация.

10. Пълно описание на обекта на поръчката

Настоящата обществена поръчка обхваща изцяло ремонта на общинската пътна и улични мрежи на града и населените места на територията на Община Чепеларе – считано от датата на сключване на договора за изпълнението е **24 месеца**.

Общата дължина на общинските пътища е около 96 км. Предвид ежегодно увеличаващата се интензивност на движението по тях, най-вече по основните

междуселищни пътища и дълговременната им експлоатация, всяка година с целева субсидия от Републиканския бюджет на Република България и със собствени бюджетни средства от общинския бюджет се извършва превантивно поддържане на тези пътища. Ремонтът се състои в следното:

1. При достатъчно средства от Републиканския бюджет на Република България се извършват дейности, като: направа на просвет - изсичане на храсти, единични дървета и премахване на избуялата тревна растителност в сервитута на пътя, изкърпване на пътните асфалтови настилки с горещи асфалтови смеси, изкърпване на единични дупки по технология "Печматик", фрезование на отделни участъци с фрезовъчна машина, частично преасфалтиране на отделни пътни участъци, ремонт на трошенокаменни настилки, попълване и профилиране на банкети, почистване на пътни предпазни отводнителни окопи (канавки) от наноси, направа на нови пътни предпазни отводнителни окопи там, където те липсват, почистване и ремонт на водостоци и други съоръжения.

2. При недостатъчно средства, се извършва основно изкърпване на пътните асфалтови настилки, частично преасфалтиране на отделни малки пътни участъци и направа на просвет - изсичане на храсти и единични дървета в обхвата на пътя. Описанията на видовете работи, предмет на настоящата обществена поръчка, са дадени в техническата спецификация на поръчката.

Общата дължина на уличната мрежа на гр. Чепеларе е около 4 км. Предвид ежегодното увеличаване на пътните превозни средства и интензивност на движението по тях, всяка година община Чепеларе със собствени средства от общинския бюджет, извършва превантивно поддържане, което основно се състои в изкърпване на уличните асфалтови настилки. При наличие на допълнителни средства се извършва и частично преасфалтиране на участъци от улици или на цели улици машинно, повдигане и укрепване на РШ и ДШ. Описанията на видовете работи, предмет на настоящата обществена поръчка, са дадени в техническата спецификация на поръчката.

Общата дължина на уличната мрежа в селата на Община Чепеларе е около 7 км, всички са в много лошо състояние. Предвид ежегодно увеличаващата се интензивност на движението по тях, всяка година община Чепеларе, със средства от общинския бюджет и републикански бюджет, извършва превантивно поддържане, което основно се състои в изкърпване на уличните асфалтови или трошенокаменни настилки. При наличие на повече бюджетни средства се извършва и частично преасфалтиране на участъци от улици или на цели улици машинно, както и направа на трошенокаменна или с фрезован материал настилка на някои улици без настилка.

За настоящата поръчка липсва осигурено финансиране. При постъпване на финансови средства в бюджета на общината, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за видовете и количества СМР/СРР.

Описанията на видовете работи, предмет на настоящата обществена поръчка, са дадени в техническата спецификация на поръчката.

Раздел II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИИ

II.1 Изисквания към Участниците

1. Общи изисквания към Участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като Участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие.

1.2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява Участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към Офертата.

1.3. Участниците имат право да подават само една Оферта за целия предмет на обществената поръчка.

1.4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на Офертите в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка **не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка** самостоятелно или в Обединение с други лица като кандидати, Участници, членове на Обединения - Участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на Участника информация, която му дава предимство пред останалите Участници в процедурата. (чл. 8, ал. 8 от ЗОП).

1.5. Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в Офертата на друг Участник, **не може да представя самостоятелна Оферта** (чл. 55, ал. 5 от ЗОП).

1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно Обединение (чл. 55, ал. 6 от ЗОП).

1.7. Свързани лица или свързани предприятия **не могат** да бъдат самостоятелни кандидати или Участници в една и съща процедура (чл. 55, ал. 7 от ЗОП).

1.8. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица **нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка**, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

1.9. Офертата, всички документи, подготвени от Участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между Участниците и Възложителя следва да бъдат

на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря Участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.)

1.10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки Участник,:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
- г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен
- д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или Участникът е преустановил дейността си
- е) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- ж) при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

(§1, т. 23а от ДР на ЗОП

"Свързани лица" са:

- а) *роднини по права линия без ограничение;*
- б) *роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- в) *роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- г) *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- д) *съдружници;*
- е) *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- ж) *дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

з) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:

Чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)

1.11. Изискванията по точка **1.10.** букви **а), е) и ж)** се прилагат, както следва:

1.11.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.11.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.11.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

1.11.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват Участника;

1.11.8. в случаите по т. **1.11.1 – 1.11.7** - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.12. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят само на изискванията по т. **1.10.** букви **а), б), в), г), ж)** и з).

1.13. При подаване на Офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по точка **1.10.** с декларация, подписана от лицата, които представляват

Участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

1.14. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е),** освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

1.15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е).**

1.16. Когато законодателството на държавата, в която Участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е),** при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е),** издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

1.17. Когато в държавата, в която Участникът е установен, не се издават документите по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е)** или когато те не включват всички случаи по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е),** при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

1.18. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.19. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от Участника данни в представената Оферта.

1.20. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки Участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗТР, ЗУТ, ЗПУКИ, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Участникът следва да е застрахован с валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива категорията строеж на обектите на поръчката (минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и

реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за извършване на строителство).

Застраховката трябва да е валидна минимум 120 дни след датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

!!! За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката по т. 1.21. се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

Изискването се доказва с представяне на:

Заверено копие от „Застраховка за Професионална отговорност в строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ със срок на валидност не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

1.22. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от *II-ра (втора) група, III-та (трета) категория* или по-висока група.

За целта, Участникът представя съответното Удостоверение за вписване, а в случай, че е чуждестранно лице, следва да представи съответен валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен документ, посочен в предходния абзац, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

***Забележка:** В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този член на Обединението, който, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката.*

Изискването се доказва с представяне на:

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II-ра (втора) група, III-та (трета) категория.

Чуждестранните юридически лица представят съответен валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за:

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg,

които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

3. Общи изисквания при участие като Обединение

В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за Обединение. Договорът за Обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено Обединението;
- съставът на Обединението няма да се променя след подаването на Офертата и всички членове на Обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- Обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

Освен това договорът за Обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на Обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в Обединението за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта за обявената процедура.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно Обединение.

В случаите, когато към Офертата не е приложен договор за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение на физически и/или юридически лица, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или не е представен документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият, в случаите когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, или състава на Обединението се е променил след подаването на Офертата, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

4. Общи изисквания при използване на подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Всеки Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в Офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

С Офертата си Участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта.

Съгласно чл. 119ж, ал. 4 от ЗОП когато Участник е определил с Офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

- посочи в Офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
- представи документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
- уведоми Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

На основание чл. 119ж, ал. 5 от ЗОП Възложителят ще открани от участие в процедурата Участник, ако предложен от него подизпълнител не отговарят на критериите за подбор.

II. 2 Минимални изисквания към Участниците

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на Участниците

2.1. Участникът трябва има опит при изпълнението на строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на горепосоченото се представят следните документи:

2.1.1 Списък на сходното с предмета на поръчката строителство, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени кратко описание на изпълненото строителство, дял на участника в изпълнението на поръчката, място на изпълнение, срок, към който списък се прилага/т един или няколко измежду следните документи:

2.1.2. Посочване на публичен/ни регистър/ри, в който/които се съдържа информация за акта/овете за въвеждане на строежа/ите в експлоатация, която информация включва данни за компетентния/те орган/и, който/които е/са издал/и този/тези акт/ове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

2.1.3. Заверено/и от участника копие/я на удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението/ята следва да съдържа/т и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

2.1.4. Заверено/и от участника копие/я на документ/и, удостоверяващ/и изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Забележка:

Под предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка да се разбират дейности като: ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или изграждане на улици и/или пътища.

Когато Участникът е Обединение това минимално изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.

2.2. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с ръководен и технически състав, включващ минимум 4 /четирима/ специалисти, както следва:

➤ **2.2.1. Ръководител на част строително-ремонтни дейности (СРД)/Технически ръководител:**

- минимум средно специално образование с образователна степен „Строителен техник“ или еквивалентна с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Строителство и архитектура"/"Транспортно строителство", или строителен инженер с висше образование по специалност ПГС/ССС/ТС или еквивалентна и квалификационна степен – минимум бакалавър.

- Трудов стаж по специалността – минимум 5 години;

➤ **Отговорник по контрола на качеството:**

- притежаващ познания и техническа компетентност в областта на контрол върху качеството на изпълнение на строителството;

➤ **Координатор по безопасност и здраве:**

- отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Забележка: За отговорника по качеството и координатора по безопасност и здраве е допустимо съвместяване на двете позиции от един експерт.

За доказване на горепосоченото се представят следните документи:

2.2.1. Списък на квалифицираните ръководни и технически лица /собствени или наети/, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, съдържащ данни за техните образование, професионална квалификация и професионален опит – по образец.

В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.

2.3. Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката в минимален изискуем обем, както следва:

- Машина за ремонт на повърхностни повреди и по-големи пукнатини на асфалтовата настилка (Печматик) - 1 бр.
- Валяци – 2 бр.;
- Автогодурнатор – 1 бр.;
- Самосвали – 2 бр.;
- Асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки – 2 бр.;
- Водоноски – 2 бр.
- Пътна фреза – 1 бр.;
- Багер с челен товарач -1 бр.;
- Фреза за фрезозане на асфалтови настилки – 1 бр.;
- Фугорезачка – 1 бр.
- Автогрейдер – 1 бр.;
- Багер товарач – 1 бр.;

За доказване на горепосоченото се представят следните документи:

2.3.1. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – по образец.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.4. Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълняване на строително-монтажни работи за строежи **втора група, строежи от трета категория – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а” от ЗУТ – общински пътища, улици от първостепенна улична мрежа III и IV клас на съоръженията към тях.**

Участниците следва да представят заверено копие от Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон към него за изпълняване на строително-монтажни работи за строежи **втора група, строежи от трета категория – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а” от ЗУТ – общински пътища, улици от първостепенна улична мрежа III и IV клас на съоръженията към тях.**

При участие на чуждестранни лица, същите представят еквивалентен документ, издаден съгласно националното им законодателство.

Забележка: Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.

Вписването в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на държава по споразумението за ЕИП, има силата на вписване в ЦПРС, за обхвата на дейностите, за които е издадено – чл.3, ал. 2 от ЗКС.

В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени в предходния абзац, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в едномесечен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС.

2.5. Участниците трябва да притежава следните валидни сертификати:

- по стандарт БДС ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка;
- по стандарт БДС ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка.

Под предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка да се разбират дейности като: ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или изграждане на улици и/или пътища.

Изискването се доказва със:

- *заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с предметен обхват според предмета на обществената поръчка, за която участникът представя оферта, и по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка.*

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

2.6. При участие на Обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в Обединението, а документите по чл. 56, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП за доказване съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

II. 3 Изисквания по отношение на Офертата

1. Общи изисквания

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в Документацията за участие. При изготвяне на Офертата Участниците трябва да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на Оферта задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни документи в Република България.

Участниците трябва да се запознаят с условията на настоящата обществена поръчка и да оценят на своя отговорност, за своя сметка и на свой риск всички необходими фактори за подготовката на тяхната Оферта и подписването на договора. Отговорността за правилното изучаване на Документацията за участие се носи единствено от Участниците.

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята Оферта в съответствие с нормите на чл. 57, ал. 1 и ал.2 ЗОП, както и с изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата Документация за участие.

Всеки Участник има право да подаде само една Оферта. Лице, което е дало съгласие и участва като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта. Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна Оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Не се допуска представянето на варианти в Офертата.

Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако Участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът за регистрация по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква а) от ЗОП следва да бъде представен в официален превод.

Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато Офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ Участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо Офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише Офертата и да представлява Участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които участникът представя с Офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата Документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на Участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на Офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие в процедурата.

При подаване на Офертата си Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф "Конфиденциална информация" или "Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Офертите на Участниците трябва да бъдат валидни за срок не по малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на Офертите, посочена в обявлението. Срокът на валидност на Офертите е времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях Оферти. Участник, представил Оферта с по-малък срок на валидност от 120 (сто и двадесет), ще бъде отстранен от участие в процедурата. Срокът на валидност на Офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на Оферти.

При условията на чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят кани Участниците да удължат срока на валидност на Офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на Офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подадената от Участника Оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика** (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва:

ПЛИК № 1 с надпис "**Документи за подбор**" в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП;

ПЛИК № 2 с надпис "**Предложение за изпълнение на поръчката**", в който се поставя техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

ПЛИК № 3 с надпис "**Предлагана цена**", който съдържа ценовото предложение на Участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Трите запечатани плика се поставят в един общ непрозрачен плик, който се запечатва и се надписва по следния начин:

До:

ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

ул. "Беломорска" № 44Б

гр. Чепеларе 4850

Република България

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЧНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ“

Участник:

(името на Участника)

.....
(адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес)

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято Оферта не са систематизирани по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и информацията, съдържащи се във всеки плик (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3) се подреждат съгласно описания по-надолу ред и се номерират последователно с единна номерация (за всеки плик по отделно).

Документите и информацията, съдържащи се във всеки плик (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3) се представят в един екземпляр на хартиен носител и в един екземпляр на електронен носител. На електронния носител се представят сканирани в нередактируем файлов формат документите и информацията, представени на хартиения носител.

Документите и информацията, съдържащи се в Офертата на Участниците, се представят от Обединенията - Участници или от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението, съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Когато Участник предвижда видове работи от предмета на поръчката, да се предложат на Подизпълнители, Подизпълнителите представят документи и информация в Офертата на Участника съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, Офертата се подава на български език, документът по чл. 56,

ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Съдържание на ПЛИК № 1 "Документи за подбор":

2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника (Образец № 1).

Списъкът се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

2.2. Представяне на Участника (Образец № 2), което включва:

2.2.1. Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация.

Когато Участникът е Обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

Когато е посочен ЕИК, Участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи Участникът посочва "не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

Чуждестранните лица - Участници в процедурата представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, в официален превод. Тази информация трябва да удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на Участника;
- имената на физическите лица, представляващи Участника;
- имената на физическите лица – членове на управителните органи на Участника;
- имената на физическите лица – членове на контролните органи на Участника (ако има такива);
- датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на Офертата за участие.

Участникът се отстранява от участие, ако представената идентифицираща информация не удостоверява по безспорен начин всяко едно от изброените по-горе обстоятелства.

Посочените обстоятелствата могат да се доказват с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен Участникът.

2.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 3).

Декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представят от Участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато Участникът е Обединение или се предвижда участието на подизпълнител - от всеки един от членовете в Обединението и обявен подизпълнител.

2.3. Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

Договорът за създаване на Обединение трябва да съдържа клаузите съгласно настоящата Документация.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително към него се прилага и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) – когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

2.5. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.6. Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

Документът следва да е издаден на името на Участника. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, документът следва да е издаден на името Обединението или на един от участниците в Обединението.

2.8. Доказателства за технически възможности и квалификация на Участниците, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и подробно описани в настоящата Документация:

2.8.1. Списък на сходното с предмета на поръчката строителство (Образец № 6), изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени кратко описание на изпълненото строителство, дял на участника в изпълнението на поръчката, място на изпълнение, срок - по образец, към който списък се прилага/т един или няколко измежду следните документи:

- Посочване на публичен/ни регистър/ри, в който/които се съдържа информация за акта/овете за въвеждане на строежа/ите в експлоатация, която информация включва данни за компетентния/те орган/и, който/които е/са издал/и този/тези акт/ове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

- Заверено/и от участника копие/я на удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението/ята следва да съдържа/т и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

- Заверено/и от участника копие/я на документ/и, удостоверяващ/и изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2.9. Списък на квалифицираните ръководни и технически лица (Образец № 7), включително тези отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, съдържащ данни за техните образование, професионална квалификация и професионален опит – по образец.

2.10. Декларация за техническото оборудване (Образец № 8), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – по образец.

2.11. Заверено копие от Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон към него за изпълняване на строително-монтажни работи за строежи **втора група, строежи от трета категория – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а” от ЗУТ – общински пътища, улици от първостепенна улична мрежа III и IV клас на съоръженията към тях.**

2.12. Заверено копие от „Застраховка за Професионална отговорност в строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ със срок на валидност не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

2.13. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с предметен обхват според предмета на обществената поръчка, за която участникът представя оферта, и по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка.

2.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 9).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно и се подписва от представляващия Подизпълнителя съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

Към Декларацията се прилагат изискуемите документи за Подизпълнителя съгласно разпоредбите на ЗОП.

2.16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец № 11).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (Образец № 12).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

2.17. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 16).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

2.18. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 и по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 17 и 18).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

3. Съдържание на ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"

В плик № 2 следва да бъде представено:

3.1. Техническото предложение, съдържащо обяснителна записка - работен план и възможности за изпълнение на поръчката /план за организацията и реализация на поръчката – методологията на работа/, изготвено по образца от документацията за участие **в процедурата**, при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Представя се и на електронен носител.

Съдържание на обяснителната записка – обект на оценка:

Участниците задължително представят техническо предложение за изпълнение на поръчката, под формата на обяснителна записка с посочване на конкретната методология и технология на работа във връзка с изпълнението.

Обяснителна записка - трябва да посочва конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, посочване на конкретните материални и човешки ресурси за реализацията на работите. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на работите и своєвременност на изпълнението. В обяснителната записка, участникът посочва информацията, съгласно указанията от настоящата документация. Задължително в обяснителната си записка участниците правят предложенията си по методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател Ценови критерий при стриктно съблюдаване на зададените мерни единици.

С обяснителната записка участникът представя информация, съгласно указанията, изложени по долу.

Методология на работа

- **Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси** за реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ е длъжен да разполага с необходимият персонал за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предложението от него списък. Методологията на участника задължително трябва да включва: дейности по организация и координация на работите; взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. Разпределение на отговорностите на членовете на инженерно -техническият екип.

- **Предложени мерки за взаимодействие с възложителя.** Подробна информация за конкретните мерки за взаимодействие с възложителя в хода на изпълнението.

- **Начин на изпълнение на работите.** Методологията на работа трябва да гарантира своєвременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес.

- **Основните нормативни изисквания,** приложими към предмета на поръчката, които ще се съблюдают.

- **Идентифициране на възможните според участника рискове** за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени **ефективни мерки за преодоляването им.** Основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката;

- **Предложени методи** и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи до въвеждане в експлоатация;

- **Предложена организация** за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

- **друга информация** по преценка на участника.

Участниците трябва да представят обстойна методология, описваща начините, чрез които участникът според своите възможности възнамерява да изпълни всички предвидени дейности в обхвата на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация на изпълнението с описание на разпределението на техническите и човешките ресурси по видове работи. Идентифициране на възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени по преценка на участника ефективни мерки за преодоляването им. Предложената методология на работа трябва да предвижда адекватна на сложността на обекта организация и координация на процеса на изпълнението и да има съдържание, предварително зададено в документацията.

Рискове - обстоятелства, които могат да имат за своя последица некачествено изпълнение/ забавено изпълнение, т. е. обстоятелства, които би било възможно да възпрепятстват изпълнението на задълженията от изпълнителя.

Ефективни мерки за преодоляване на рискове - са тези, които имат за своя последица осуетяване на некачествено и забавено изпълнение.

Методите за изпълнение на строителството и на видовете работи в обхвата на поръчката в своята съвкупност образуват методологията на работа на участника и представляват комплекс от действия имащи за последица изпълнение, в съответствие с изискванията на възложителя в документацията. Конкретната методология на работа е според преценката на конкретния участник, тя трябва да е съобразена с нормативната уредба, с възможностите на участника с техническите указания в документацията и с описанието на видовете работи. Вида на техниката, броят на човешки ресурси и организация на строителния процес и на изпълнението като цяло, предопределят конкретния индивидуален подход- методи при изпълнение на СМР и видовете работи в обхвата на поръчката. Следва подробно да се опише организацията на строителните и другите видове работи. Всичко това трябва да е съобразено с общоизвестни правила, съгласно действащата в страната уредба за реализиране на видовете работи, в това число осигуряване на безопасни условия на труд, спазване на противопожарни и строително-технически норми, организация на движението и др.

ТЕХНОЛОГИЯ

Технологията да гарантира изпълнение, съгласно техническите спецификации и да има необходимото съдържание, съгласно указанията по-долу. Участника посочва **материалите**, които ще използва при изпълнение на поръчката, както и **доставчиците, от които ще ги осъществява. Участника трябва да гарантира** възможност за доставка на необходимите материали за дейността, съгласно посочените дейности за изпълнение. Последователността на изпълнение на основните видове работи (мобилизация, подготвителни дейности, доставки, СМР, изпитания, изпълнителна и екзекутивна документация и др. дейности), взаимовръзки между изпълнението им; Гаранционни срокове. Друга информация по преценка на участника. Участниците трябва да представят изчерпателно описание за извършване на работите, което да е в съответствие с техническите спецификации, на предлаганите материали, възприетите строителни методи. Правилна технологична последователност на всички строителни процеси. Предложени мерки за опазване на околната среда. Предложени съобразени с нормативната уредба и вида работи гаранционни срокове. Технологията да има съдържание, съобразено и предварително зададено в документацията.

Технологията трябва да е съобразена с характеристиките на предлаганите материали за изпълнение, касаещи технологията на строителния процес и другите видове работи.

3.2. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), по преценка на участника.

Техническото предложение и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник, без да се посочва цена.

4. Съдържание на ПЛИК №3 "Предлагана цена":

Ценово предложение, съгласно образец от документацията се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагана цена**” с посочване на **наименованието на участника** и се поставя в общия плик (също запечатан и непрозрачен) заедно с останалите документи.

1 Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

2. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

3. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

4. Участниците представят единични цени за всички видове работи.

5. При изготвянето на единичните цени и калкулации да се ползват следните Ценообразуващи показатели за всички дейности :

- часова ставка – до **3.50 лв.**
- Допълнителни разходи за труд - до **100%**
- Допълнителни разходи за механизация - до **45%**
- Доставно-складови разходи - до **8%**
- Печалба - до **10%**

Участници, чиято ценова оферта не съответства на това условие няма да бъдат оценявани.

Стойността на видовете работи се формира без ДДС като цената на работите се доказва с анализи и калкулации. В предложеното възнаграждение следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други, неупоменати по - горе.

Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към документацията за участие. Единствено Участникът ще бъде отговорен за евентуални допуснати грешки и/или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи при показателите за ценообразуване, посочени в приложените анализи на изпълнителя. Възложителят заплаща за извършената работа след предложени от изпълнителя и одобрени от Възложителя цени по калкулации.

Възнаграждението се заплаща, в срок предложен с офертата по банков път след приемане на възложеното с окончателен протокол, подписан от представители на двете страни и одобряване на оригинална фактура с включен ДДС.

В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща в срока предложен от изпълнителя след отстраняването им. За извършените плащания изпълнителят издава надлежно оформени фактури.

При изготвяне на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменен.

Ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в Офертата си извън Плик №3 "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Непредставянето на Ценово предложение от страна на Участник или представянето от Участника на Ценово предложение, което не съответства на изискванията на Възложителя, описани по-нагоре, е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

II.4. Получаване на Документацията за участие в процедурата. Разяснения по Документацията за участие.

1. Получаване на Документация

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: <http://chepelare.org/op/> Лицата могат да изтеглят публикуваната Документация безплатно.

Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е цената, посочена в обявлението за настоящата поръчка. Лицата, които въпреки това желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Чепеларе, находяща се на адрес: гр. Чепеларе ул. "Беломорска" № 44Б. Комплект от Документацията за участие се предоставя

след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Чепеларе или по следната банкова сметка на Община Чепеларе: IBAN: BG31CREX92608416074500 BIC: CREXBGSF вид плащане: 447000 при Банка: ТБ "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

2. Условия и ред за получаване разяснения и информация по Документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по Документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на Офертите съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Разясненията на Възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на Оферти или заявления остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на Оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на Оферти не може да има по-малко от 3 дни.

II.5. Промени в обявлението и/или Документацията на обществена поръчка

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или Документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или Документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

II.6. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на Възложителя към Кандидатите или Участниците и обратно са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя може да се извърши лично срещу подпис, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението за обществената поръчка.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на Офертите.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Кандидатите или Участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

II.7. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането

Гаранцията за участие е в размер на 20 000,00 лв. (двадесет хиляда лева).

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Чепеларе, по следната сметка на Община Чепеларе:

Сметка в лв (BGN):

IBAN: BG18CREX92603316074500

BIC Code: CREXBGSF

Наименование на банката: "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи копие от платежен документ за платена гаранция за участие под формата на парична сума или учредена банкова гаранция за участие в оригинал.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Чепеларе, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на Офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойността на обществената поръчка – 78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди лева)

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Чепеларе, по следната сметка на Община Чепеларе:

Сметка в лв (BGN):

IBAN: BG18CREX92603316074500

BIC Code: CREXBGSF

Наименование на банката: "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Чепеларе, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Те са описани в Проект на Договор.

II.8 Подаване на Оферти

1. Място и срок за подаване на Оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адрес Община Чепеларе, ул. "Беломорска" № 44, гр. Чепеларе 4850, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,30 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

Всеки Участник следва да осигури своевременното получаване на Офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за Оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Подаването на Офертата задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участника може да доведе до отстраняването му.

2. Приемане на Оферти / Връщане на Оферти

Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за поръчката.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай Участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на Офертите.

При подаване на Офертата Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и Участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

При приемане на Офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват входящия регистър.

Ако Участникът изпраща Офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати Офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на Офертите. Рискът от забава или загубване на Офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на Офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичането на срока за подаване на Офертите, всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли Офертата си.

Оттеглянето на Офертата прекратява по - нататъшното участие на Участника в процедурата.

Допълнението и промяната на Офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната Оферта, като върху плика ясно се изписва следното: *„Допълнение/ Промяна на Оферта с вх. №..... за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общински пътища и улична мрежа на територията на община Чепеларе“ на Участник: (името на Участника)“.*

Раздел III РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Място и дата на отваряне на Офертите

Постъпилите Оферти ще се отворят в Заседателната зала на Община Чепеларе в сградата на Община Чепеларе, ул. "Беломорска" № 44Б, гр. Чепеларе 4850 на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. Критерий за оценка на Офертите

Критерият за оценка на Офертите е Икономически най-изгодна Оферта.

Показателите за комплексна оценка на Офертите с тяхната относителна тежест, методиката за определяне на оценката по всеки показател и методиката за определяне на комплексната оценка на Офертите са подробно представени в Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Том III от настоящата Документация.

3. Отваряне, разглеждане и оценка на Офертите

Отваряне, разглеждане и оценка на Офертите се извършва по реда на чл. 68-72 от Закона за обществените поръчки

При промяна на датата и часа на отваряне на Офертите Участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на Офертите е публично и на него могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4. Обявяване на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на Участниците и Участника, определен за изпълнител. В това решение Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата Участници и Оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на Участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на Комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на Участниците.

Раздел IV ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички Участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

Раздел V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Процедура

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в Документацията проект, допълнен с всички предложения от Офертата на Участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Недействителни спрямо лицата по чл. 122и, ал. 1 от ЗОП са договори, сключени:

- без процедура за възлагане на обществена поръчка, въпреки наличието на основания за провеждането ѝ;
- при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 4, чл. 12, ал. 1, чл. 13, ал. 1, чл. 90, ал. 1, чл. 103, ал. 2 или чл. 119в, ал. 3 от ЗОП;
- преди влизане в сила на някое от решенията на Възложителя, издадено във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на заинтересовано лице да подаде Оферта или заинтересован Участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

Договорът запазва действието си, когато има влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 4 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в Офертата подизпълнител, освен когато за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП или предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в

предмета на договора за подизпълнение, или договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 45а ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 - 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

Чл. 43б, ал. 3 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 43б, ал. 2 от ЗОП.

3. Срокове

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите Участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован Участник и няма заинтересовани кандидати.

Раздел VI ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежи всяко решение на Възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, Документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Раздел VII ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази Документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час / в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен / неприсъствен за администрацията ден и на този ден трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на първия работен / присъствен ден, следващ почивния / неприсъствения.

Сроковете в Документацията са посочени в календарни дни / месеци. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел VIII ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За неуредените в настоящата Документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите приложими разпоредби на действащото законодателство на Република България.

В процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, до сключване на договора за изпълнение, при неяснота или противоречие в записите на отделните документи (части) от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- 1. Решение за откриване на процедурата**
- 2. Обявление за обществена поръчка**
- 3. Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка**
- 4. Методика за определяне на комплексна оценка на Оферта**
- 5. Техническа спецификация**
- 6. Проект на договор**
- 7. Образци на документи**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.