

ОДОБРЯВАМ:

ТОДОР БОЗУКОВ

Кмет на Община Чепеларе

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обекти по обособени позиции”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Чепеларе на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнител за възлагане на поръчка при следните условия:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обекти по обособени позиции”

2. Обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на общински пътища и улична мрежа на територията на Община Чепеларе“

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Избор на изпълнител на СМР за следните обекти: 1. „Реконструкция на водопровод и канализация по ул. „Перелик” Етап I - от ул. „Беломорска” до Детска градина, в гр. Чепеларе, по плана на град Чепеларе”. 2. „Реконструкция на водопровод и канализация по ул. „Перелик” Етап II - от Детска градина до кръстовището под хотел „Родопски дом“, в гр. Чепеларе, по плана на град Чепеларе”

Участниците могат да подават оферти за една или повече от една обособени позиции.

3. Дейностите по изпълнение на тази обществена поръчка включват:

3.1. Основни изисквания за изпълнение на поръчката

- упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

- изготвяне на технически паспорти на обектите/строежите съгласно чл. 176б от ЗУТ и

в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7.

- извършване на геодезическо заснемане за издаване на удостоверение по чл. 52 от ЗКИР.

За всеки конкретен строеж, строителния надзор обхваща всички части (специалности) от проектната документация.

3.2. Отговорности при упражняване на строителен надзор.

- Консултантът, упражняващ строителен надзор носи отговорност за дейностите, регламентирани в чл.168, ал.1 ЗУТ.

- Консултантът изпълнява всички други задължения, посочени в чл.168, ал.3 до ал.7 вкл. от ЗУТ и тези произтичащи от чл.178 от ЗУТ.

- Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч. по чл. 168, чл. 175, чл. 176 и чл. 177

- Да извършва контрол по качеството на влаганите материали и качеството на извършваните строителни и монтажни работи.

- Да подписва Актовете и протоколи, изготвени по време на строителството

- Да осъществява контрол на организация на цялостния строителен процес.

- Да оказва съдействие на Възложителя, във всички случаи, когато е необходимо при изпълнението на проекта

- Да дискутира с Възложителя, всички възможни проблеми, които могат да възникнат при строителството на обектите, както и начините за тяхното преодоляване и решаването им, преди всеки ключов етап от строителството;

- Да участва в организираните на ежеседмични срещи на обектите, с участие на строителите и Възложителя, като изготвя доклади на по-важните обстоятелства проблемни казуси, посещения на обектите;

- Да осъществява строителен надзор на договора за строителство и доставка на оборудване на строителните обекти, като носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти и на монтажа на доставеното оборудване, координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

- Да бъде запознат с всички изисквания на Наредба №2 от 22 март 2004 г за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби.

- Да контролира в случаите, в които е приложимо, изпълнението на работните програми на изпълнителите по договорите по проекта, вкл. количество и качество на извършените СМР:

- създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;

- проверяване на съответствието и подписване на количествените сметки представени

от изпълнители на извършените СМР и осигури предаването им на Възложителя;

- Да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Да дава инструкции за точното и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционните проекти;
- Да обсъжда с изпълнителите строително-монтажните дейности, възникналите проблеми във връзка със СМР и да уведомява незабавно Възложителя за всяко нарушение на нормативно утъновените изисквания не по-късно от три дни след констатиране на нарушението, а при необходимост и РДНСК.

Забележка: Изброяването на консултанските услуги е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, предвидени в закона, технологичните правила и нормативи или необходимите такива за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните работи.

Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват, но без да се ограничават до следното:

1. Административни задачи:

- Подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходимите разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако не са налични;
- Информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на посещения на място на обектите по проекта;
- Съветване на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта;
- Контрол на осъществяването на мерките за публичност от страна на изпълнителите на договорите за строителството, подпомагане на Възложителя при набавяне на точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност;

2. Задачи по време на Фазите на строителство:

- Контрол на работните програми на изпълнителя на договора за строителство в случаите, в които е приложимо и изготвяне на становища по тях;
- Периодични заснемания на обекта, одобряване на всякакви чертежи на местата, нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителите, одобряване на всякакви табели поставяни на техниката, в помещенията, на входове на обектите и по техните граници;
- Одобряване на документите, посочени в изискванията и спецификациите, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли;
- Създаване и водене на ежедневни дневници на обектите, включващи ежедневна информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обектите. Изискване на съответната ежедневна информация от изпълнителя на договора за строителство;
- Изискване за представяне от страна на изпълнителите и одобряване на подробни методи на изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им преди тяхното започване;

- Консултиране с Възложителя на всички искания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промените, съгласно условията на договора за строителство в случаите на непредвидени разходи.
- Консултиране на Възложителя по искове и претенции на изпълнителите за съответния договор;
- Контрол на извършваните проби и изпитания, предшествващи въвеждането в експлоатация, в съответствие с предписанията на производителите на оборудването, както и на пробите след въвеждане в експлоатация на отделните обекти/строежи в приложимите случаи;
- Контрол на планове за временна организация на движението в съответствие с действащото законодателство;
- Съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на договорите, включително документация от производителя и доставчика на машините, съоръженията, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, ексекутивна документация, финансова документация и всички други документи издадени от строителите или надзора.

4. Вид на поръчката: по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

5. Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **57 000 лв.** /петдесет и седем хиляди лева/ без ДДС, както следва за:

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на общински пътища и улична мрежа на територията на Община Чепеларе“ – **50 000 лв.** (петдесет хиляди лева) без ДДС.

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Избор на изпълнител на СМР за следните обекти: 1. „Реконструкция на водопровод и канализация по ул. „Перелик“ Етап I - от ул. „Беломорска“ до Детска градина, в гр. Чепеларе, по плана на град Чепеларе”. 2. „Реконструкция на водопровод и канализация по ул. „Перелик“ Етап II - от Детска градина до кръстовището под хотел „Родопски дом“, в гр. Чепеларе, по плана на град Чепеларе” – **7 000 лв.** (седем хиляди лева) без ДДС.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие.

Заплащането на цената за изпълнението на обществената поръчка ще се извършва съгласно клаузите на Проекта на договора, за всяка обособена позиция, части от настоящата Документация.

6. Място на изпълнение на предмета на поръчката: Дейностите предмет на настоящата обществена поръчка ще се реализират на територията на община Чепеларе.

7. Критерий за оценка: всички допуснати до оценка оферти ще се оценяват

по критерия **„най-ниската цена“**

8. Подаване на офертите: Срокът за подаване на офертите е обявен в публичната покана.

9. Място на подаване на офертите: Офертите се подават в сградата на Община Чепеларе, гр. Чепеларе, ул. „Беломорска“ № 44Б в запечатан непрозрачен плик, посочва се: адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

10. Минимални условия, на които трябва да отговарят участниците и за двете обособени позиции:

10.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферти, услуга свързана с изпълняването на строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи по изграждане, реконструкции и/или ремонт на пътна и/или улична мрежи.

За доказване на изискването участниците следва да представят:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателствата за извършената услуга се представят под формата на заверено от участника копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

10.2. Участниците да са регистрирани за извършване на дейности по упражняване на строителен надзор при изпълнение на строежи, което изисква да се удостоверява със следните документи:

- Заверено от участникът копие на валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, въз основа на които е вписан в публичния регистър при Министерството на регионалното развитие и благоустройството, с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се изпълнява дейността или Заверено от участника копия на валидно удостоверение за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Когато участникът е чуждестранно лице – заверено копие от документ удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издадено от компетентен орган на държава членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от предварително обявените условия за участие.

11. Срок на валидност на офертите: 90 календарни дни, считано от крайния срок за

подаване на офертите.

12. Отваряне на офертите: Дата и мястото за отваряне на офертите е обявен в публичната покана. Отварянето се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

13. Документи за сключване на договор – избраният изпълнител е длъжен да представи, документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

13. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Надписването на плика се извършва по следния начин:

В горния ляв ъгъл на плика се изписва: До Община Чепеларе за участие в обществена поръчка за УСЛУГА по реда на Глава осма „а” от ЗОП - чрез публична покана, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обекти по обособени позиции”

В долния десен ъгъл на плика се посочват: името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Представяне на участника (Образец № 2), което включва посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: Ако участникът е обединение, документът по настоящата поръчка се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участник е чуждестранно физическо и/или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представят в официален превод на български език.

3. Заверено от участникът копие на договор за обединение, когато участника е обединение, което не е юридическо лице / неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

Забележка: договорът за обединение задължително следва да съдържа клаузи, които:

- всички членове на Обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено Обединението;
- съставът на Обединението няма да се променя след подаването на Офертата и всички членове на Обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- Обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на

обществената поръчка.

4. Пълномощно на лицето, което представлява участника в производството, или еквивалентен документ. Пълномощно се представя, когато: участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в производството. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в производството - обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация

5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 3

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки съгласно *Образец № 4*

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно *Образец № 5*.

8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор, съгласно *Образец № 6*

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 7*

10. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 от ЗОП, а именно:

Заверено от участника копие на валиден лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, въз основа на който да е вписан в публичния регистър при Министерството на регионалното развитие и благоустройството, с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността

или

Заверено от участника копие на валидно удостоверение за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, въз основа на което да е вписан в публичния регистър при Дирекция за национален строителен контрол, с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.

Забележка: Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

11. Декларация по чл. 166, ал. 3 от Закона за устройство на територията, съгласно *Образец № 8*

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно *Образец № 9.1 и 9.2.*

13. Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 10.1 и 10.2*

14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2 и 10 се представят от всяко физическо или юридическо лице,

включено в обединението, документите по т. 5 и 9 се представят само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а декларацията по т. 8 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със услугите.

15. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят в превод.

Забележки: Подрезждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Всички документи представляващи копия задължително се парафират „Вярно с оригинала”, подпис и печат.