



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00064
 Поделение: Община Чепеларе
 Изходящ номер: 12-00-15 от дата 30/01/2015
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
 Община Чепеларе

Адрес
 ул. "Беломорска" 44Б

Град Чепеларе	Пощенски код 4850	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Дирекция АПИТО	Телефон 03051 8280
-------------------------------	-----------------------

Лице за контакти
 Цветана Метаксинова - Главен експерт "Обществени поръчки"

Електронна поща mail@chepelare.bg	Факс 03051 8279
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.chepelare.org

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://chepelare.org/op/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
 Обществени услуги
 Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА ПО ПРОЕКТ № 31/3/3221360 „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЦА „ПЕРСЕНК“ ОТ О.Т. 364 ДО О.Т. 358+10М“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Чепеларе	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
код NUTS: BG424	код NUTS:	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p>														
<p>П.1.5) Кратко описание на поръчката: Извършване на строително-монтажни работи по изпълнението на проект: „Реконструкция на улица „Персенк“ от о.т. 364 до о.т. 358+10м“ в град Чепеларе.</p>														
<p>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>45233000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Доп. предмети</td> <td>45233120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>45233140</td> <td></td> </tr> <tr> <td>45231300</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	45233000		Доп. предмети	45233120		45233140		45231300	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)												
Осн. предмет	45233000													
Доп. предмети	45233120													
	45233140													
	45231300													
<p>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>														
<p>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>														
<p>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>														
<p>П.2) Количество или обем на поръчката</p>														
<p>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</p> <p>Прогнозна стойност - 109 510 лв. без ДДС Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 109510 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>														
<p>П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, описание на тези опции:</p>														
<p>Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)</p> <p>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p> <p>В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора</p>														
<p>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</p> <p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг</p>														

крайна дата на изпълнението 20/05/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 1 000,00 лв. (хиляда лева). Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или под формата на банкова гаранция. Паричната сума може да бъде внесена в касата на Община Чепеларе или да бъде преведена по сметка на Възложителя

"ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе, IBAN: BG18CREX92603316074500, BIC Code: CREXBGSF

Валидността на банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, и в нея да е посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи копие от платежен документ за платена гаранция за участие под формата на парична сума или учредена банкова гаранция за участие в оригинал. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или под формата на банкова гаранция. Паричната сума може да бъде внесена в касата на Община Чепеларе или да бъде преведена по сметка на Възложителя "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе, IBAN: BG18CREX92603316074500, BIC Code: CREXBGSF. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма. С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Чепеларе, че е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Те са описани в Проект на Договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат:

Условията за плащане са описани подробно в проекта на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица. Представя се нотариално заверено споразумение за създаване на обединение в оригинал, или нотариално заверено копие, а преди сключване на договора и необходимите документи съгласно ЗОП и ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се провежда по "опростените правила", предвидени в ЗОП. Поради това, сроковете за провеждането ѝ са по-кратки.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен професионален регистър, даващ му право да изпълнява строежи минимум от IV категория, съгласно разпоредбите на ЗУТ.

Изискуеми документи и информация: За участие в процедурата следва да се подаде оферта, представена в запечатан непрозрачен плик, като върху него, участникът посочва наименованието на поръчка, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа: 1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документи и образци, съдържащи информация за правното състояние, икономическите, финансови и техническите възможности на участника; 2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя образец „Предложение за изпълнение на поръчката“, свързан с изпълнението на поръчката и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, когато е приложимо; 3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставя образец на ценово предложение за изпълнението на поръчката – Ценова оферта на участника, остойностена количествена сметка и анализ на цените. Съдържание на Плик № 1 – запечатан непрозрачен с надпис „Документи за подбор“:

– Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника (Образец).

– Представяне на Участника (Образец), което включва: Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от ЗОП с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация.

– Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец)

– Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

– Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал), когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника.

<ul style="list-style-type: none"> - Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец) - Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП (Образец) - Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. - Доказателства за технически възможности и квалификация на Участниците - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец) - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец) - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец) - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец) - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДР (Образец) - Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 и по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец <p>Съдържание на Плик № 2 – запечатан непрозрачен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчка“ – Оферта по образец; Съдържание на Плик № 3 – запечатан непрозрачен с надпис „Предлагана цена“ – Оферта по образец. Документите представляващи копия задължително се парафират “Вярно с оригинала”, подпис и печат. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.</p>
--

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма изисквания.	Няма изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на сходното с предмета на поръчката строителство, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени кратко описание на изпълненото строителство, дял на участника в изпълнението на поръчката, място на изпълнение, срок – по образец, към който списък се прилага/т един или няколко измежду следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посочване на публичен/ни регистър/ри, в който/които се съдържа информация за акта/овете за въвеждане на строежа/ите в експлоатация, която информация включва данни за компетентния/те орган/и, който/които е/са издал/и този/тези акт/ове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на 	<p>1. Участникът трябва има опит при изпълнението на строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, включително да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, свързано с извършване на СМР/СРР по изграждане и/или реконструкция на пътни и/или улични мрежи.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с ръководен и технически състав, включващ минимум 4 /четирима/ специалисти, както следва:</p> <p>А. Главен ръководител на обекта, който да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум средно специално образование с образователна степен „Строителен техник“ или еквивалентна с четиригодишен

строителството.

- Заверено/и от участника копие/я на удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението/ята следва да съдържа/т и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

- Заверено/и от участника копие/я на документ/и, удостоверяващ/и изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Списък на квалифицираните ръководни и технически лица /собствени или наети/, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, съдържащ данни за техните образование, професионална квалификация и професионален опит - по образец.

3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - по образец

4. Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват - четвърта категория, ведно с валиден талон към него или декларация/удостоверение за наличието на регистрация за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му, издадено от компетентните органи съгласно съответния национален закон, или еквивалентен документ.

курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство", или строителен инженер с висше образование по специалност ПГС/ССС или еквивалентна и квалификационна степен - минимум бакалавър.

- Трудов стаж по специалността - минимум 5 години;

Б. Технически ръководител на обекта, който да отговаря на следните изисквания:

а) да отговаря на изискванията по чл. 163а от ЗУТ, а именно да е технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, или диплома за средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „архитектура и строителство“ и „техника“;

б) да притежава стаж по специалността не по-малко от 5 /пет/ години.

В. Геодезист, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър, специалност геодезия или еквивалентна;

б) да притежава стаж по специалността не по-малко от 5 /пет/ години.

Г. Координатор по здравословни и безопасни условия на труд, отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

3. Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката в минимален изискуем обем, както следва:

	<input type="checkbox"/> Самосвал - 1 брой; <input type="checkbox"/> Асфалтополагаща машина - 1 брой; <input type="checkbox"/> Вибрационен валеж - 1 брой; 4. Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя да включва минимум четвърта категория. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническо предложение - П1	50
2 П1.1. Технологична последователност на строителните процеси	20
3 П 1.2. Линеен график с приложена диаграма на работната ръка	10
4 П1.3.Управление на риска.	20
5 Финансово предложение - П2	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	
<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг	
Час: 17:30	

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е цената, посочена в обявлението за настоящата поръчка. Лицата, които въпреки това желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Чепеларе, находяща се на адрес: гр. Чепеларе ул. "Беломорска" № 44Б. Комплект от Документацията за участие се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Чепеларе или по следната банкова сметка на Община Чепеларе: IBAN: BG31CREX92608416074500 BIC: CREXBGSF вид плащане: 447000 при Банка: ТБ "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Общинска администрация Чепеларе

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да Не

е приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа Не

<p>Ако да, посочете проекта и/или програмата: Частично финансиране въз основа на ДБФП по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от ПРСР 2007 – 2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Проект № 31/3/3221360 от 07.08.2014 г. между Община Чепеларе, ДФЗ и Сдружение „Местна инициативна група Преспа – Общини Баните, Лъки и Чепеларе“, по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“. Безвъзмездната финансова помощ отпусната от Държавен фонд „Земеделие“ е в размер на 25 371,35 лв. без ДДС.</p> <p>Останалата част от поръчката се финансира със средства от бюджета на Община Чепеларе</p>		
<p>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Отговори на постъпили въпроси и разяснения по документацията за обществената поръчка, Съобщения свързани с процедурата ще бъдат публикувани в Профила на купувача – www.chepelare.org/or . Съобщение за отваряне на ценовите оферти ще бъде публикувано в "профила на купувача" не по-късно от 2 работни дни преди датата на отварянето им.</p>		
<p>VI.4) Процедури по обжалване</p>		
<p>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</p>		
<p>Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията</p>		
<p>Адрес Бул. Витоша № 18</p>		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
<p>Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg</p>		
<p>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</p>		
<p>Официално наименование</p>		
<p>Адрес</p>		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
<p>Интернет адрес (URL):</p>		
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.</p>		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на</p>		

жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		