

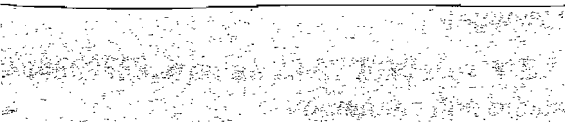
До: **Община Чепеларе**
гр. Чепеларе 4850
ул. "Беломорска" № 44Б

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от **ПОВВИК ЕАД**
(*наименование на Участника*)
със седалище и адрес на управление: държава **България**, гр. **София**,
ул. „**Михаил Тенев**“ № 12, Бизнесцентър **ЕВРОТУР**, етаж 6, офис 22
тел.: **02 974 49 76**, факс: **02 974 3756**, e-mail: **admin@povvik.com**,

ЕИК/БУЛСТАТ: **200766249** - Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ИЗГОТВЯНЕ НА ЧАСТ ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ В ПРОЦЕСА НА НЕГОВОТО ИЗРАБОТВАНЕ**“

и подписано от **Мирослава Тодорова Терзийска**

л.к. №  (*имена*)
София
(*за самоличност*)

в качеството му на **Изпълнителен директор**
(*длъжност*)

на **ПОВВИК ЕАД**
(*наименование на Участника*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

От името на **ПОВВИК ЕАД** (*наименование на Участника*) Ви представям Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „**ИЗГОТВЯНЕ НА ЧАСТ ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ В ПРОЦЕСА НА НЕГОВОТО ИЗРАБОТВАНЕ**“.

Гарантирам, че Участникът **ПОВВИК ЕАД** (*наименование на Участника*), когото представлявам, е в състояние да изпълни поръчката качествено и в съответствие с изискванията на Възложителя при условията на настоящото предложение.

Предложената цена за изпълнение на поръчката от Участника **ПОВВИК ЕАД** (*наименование на Участника*) е в размер на:

15 000 лв. (**петнадесет хиляди лева**) без ДДС,
(*цифром*) (*словом*)

а с включен ДДС е **18 000** лв. (**осемнадесет хиляди лева**)
(*цифром*) (*словом*)

Гарантирам, че предложената от Участника **ПОВВИК ЕАД** (наименование на Участника) цена включва всички необходими разходи, свързани с пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката в описания вид, обем и обхват, включително, но не само: разходи за работна сила, допълнителни разходи, режимни разноси, транспорт, извънреден труд, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, софтуер и тяхната доставка, машинно и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други, и печалба.

Потвърждавам, че Участникът **ПОВВИК ЕАД** (наименование на Участника) ще се счита обвързан с настоящото Ценово предложение до изтичане на **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считано от крайната дата за подаване на Офертите съгласно Обявлението за настоящата поръчка.

Дата: **09.10.2014 г.**

гр. **София**

Подпис

(*Мирослава Терзийска*)

Изпълнителен Директор

Печат

*Закрепено от длъжностния
на основание*

Л. 2 от 3310



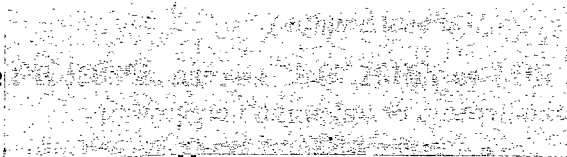
До: Община Чепеларе
гр. Чепеларе 4850
ул. "Беломорска" № 44Б

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката

Настоящото предложение е подадено от **ПОВВИК ЕАД**
(*наименование на Участника*)
със седалище и адрес на управление: държава **България**, гр. **София**, ул. „**Михаил Тенев**”
№ **12**, Бизнесцентър **ЕВРОТУР**, етаж **6**, офис **22**, тел.: **02 974 49 76**, факс: **02 974 37 56**,
е-mail: **admin@povvik.com**, ЕИК/БУЛСТАТ: **200766249** - Участник в процедурата за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ИЗГОТВЯНЕ НА ЧАСТ ЕКОЛОГИЧНА**
ОЦЕНКА НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ В
ПРОЦЕСА НА НЕГОВОТО ИЗРАБОТВАНЕ“

и подписано от **Мирослава Тодорова Терзийска**

л.к. №



София
(*т*)

в качеството му на **Изпълнителен директор**
(*длъжност*)

на **ПОВВИК ЕАД**
(*наименование на Участника*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

От името на **ПОВВИК ЕАД** (*наименование на Участника*) Ви представям
Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с
предмет: „**ИЗГОТВЯНЕ НА ЧАСТ ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА ОБЩИЯ**
УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ В ПРОЦЕСА НА НЕГОВОТО
ИЗРАБОТВАНЕ“

Гарантирам, че Участникът **ПОВВИК ЕАД** (*наименование на Участника*), когото
представявам, е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с
настоящото предложение и изискванията на Възложителя.

Потвърждавам, че Участникът **ПОВВИК ЕАД** (*наименование на Участника*) ще се
счита обвързан с настоящото Техническо предложение до изтичане на **120 (сто и**

двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на Офертите съгласно Обявлението за настоящата поръчка.

Заявявам, че Участникът **ПОВВИК ЕАД** (*наименование на Участника*) ще изпълни поръчката в следния срок:

➤ Срок за изготвяне на Част Екологичната оценка на Общия устройствен план на Община Чепеларе в процеса на неговото изработване във фаза Предварителен проект, предаването на Доклад за тази Екологична оценка на Възложителя и подписване на приемо - предавателния протокол по реда, определен в проекта на Договора за обществената поръчка, за този Доклад – **9 (девет) месеца**, считано от датата на подписване на договора;

и

➤ Срок за изготвяне на Част Екологичната оценка на Общия устройствен план на Община Чепеларе в процеса на неговото изработване във фаза Окончателен проект, предаването на Доклад за тази Екологична оценка на Възложителя и подписване на приемо - предавателния протокол по реда, определен в проекта на Договора за обществената поръчка, за този Доклад – **6 (шест) месеца**, считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Проекта на Общия устройствен план на Община Чепеларе във фаза Предварителен проект, включително за Част Екологична оценка на плана в същата фаза са приключили и че може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Чепеларе във фаза Окончателен проект, включително Част Екологична оценка на плана в същата фаза, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

➤ Срокът за изпълнение на поръчката не включва периода на провеждане на процедурите за съгласуване, приемане и одобряване на Проекта на Общия устройствен план на Община Чепеларе, включително Част Екологична оценка на плана, предвидени в действащите нормативни документи.

Поемам ангажимент Участникът **ПОВВИК ЕАД** (*наименование на Участника*) да изпълни предмета на поръчката в съответствие с представеното по-долу, а именно:

1. ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Концепцията на Участника за изпълнение на поръчката е представена в Приложение № 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката към настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Организацията и разпределението на задачите съгласно представения Времени график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката са представени от Участника в Приложение № 2 - Организация и разпределение на задачите към настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

3. ВРЕМЕНИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.


Етапите и дейности, включени в обхвата на поръчката, с тяхната продължителност и необходимите ресурси, които Участникът предвижда да ангажира, са представени в Приложение № 3 - Времени график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката към настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката
2. Приложение № 2 - Организация и разпределение на задачите
3. Приложение № 3 - Времени график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката

Дата: 09.10.2014 г.
гр. София

Закрито обхваща
на основание
Подпи: ЗЛ-2 от ЗЗЛД
(Мирослава Терзийска)
Изпълнител (Директор)
Печат



Приложение № 1

Подход и методология за изпълнение на поръчката

АНОТАЦИЯ

Настоящото Техническо предложение е разработено въз основа на изискванията на Документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на част екологична оценка на общия устройствен план на община Чепеларе в процеса на неговото разработване“.

Настоящото Техническо предложение се отнася до разработването на доклад за екологична оценка и доклад за оценка за съвместимост като част от общия устройствен план на община Чепеларе, съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба – Закон за опазване на околната среда, Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, Закон за биологичното разнообразие, Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони и писма на РИОСВ – Смолян с Изх. № КПД – 14-236 – 2/13.06.2013 г и писмо на Басейнова дирекция за управление на водите на Източнореломорски район (БДУВИБР) с център Пловдив.

1. Подходи за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на част екологична оценка на общия устройствен план на община Чепеларе в процеса на неговото разработване“

Доклада за екологична оценка (ДЕО) и Доклада за оценка за съвместимост (ДОС) на общия устройствен план (ОУП) на община Чепеларе ще бъдат разработени съгласно действащото българско законодателство – “Ръководство за екологична оценка на планове и програми в България”, София, 2002, Закон за опазването на околната среда (ЗООС) (ДВ бр. 91 от 2002 г., посл. изм. ДВ. бр. 22 от 2014 г.), Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредба за ЕО) (ДВ бр. 57 от 2004 г., посл. изм. бр. 94 от 2012 г.), Закон за биологичното разнообразие (ДВ бр. 77 от 2002 г., посл. изм. ДВ. бр. 66 от 2013 г.) и Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредба за ОС) (ДВ бр. 73 от 2007 г., посл. изм. ДВ. бр. 94 от 2012 г.), писмо на Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Смолян с Изх. № КПД – 14-236 – 2/13.06.2013 г. и писмо на Басейнова дирекция за управление на водите на Източнореломорски район (БДУВИБР) с център Пловдив.

Съгласно писмото на РИОСВ – Смолян проектът на ОУП на община Чепеларе попада в обхвата на областите (по специално устройствено планиране), изброени в чл. 85, ал. 1 от ЗООС, както и в обхвата на т. 11.1 на Приложение № 1 на Наредбата за ЕО и подлежи на задължителна ЕО. Съдържанието на екологичната оценка (ЕО) ще бъде изготвено в съответствие с чл. 86, ал. 3 от ЗООС и чл. 17 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми от експерти, отговарящи на изискванията на чл. 83 на ЗООС и чл. 16 от Наредбата за ЕО.

Съгласно писмото на РИОСВ – Смолян в териториалния обхват на община Чепеларе попадат части от защитени зони от екологичната мрежа Natura 2000 по смисъла на Закона за биологичното разнообразие и защитени територии по смисъла на Закона за защитените територии. Съгласно разпоредбите на чл. 31, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС, предвидения ОПУ на община Чепеларе подлежи на процедура по оценка за съвместимост с предмета и целите на опазване на защитените зони. Тази оценка ще бъде извършени съгласно действащото българско законодателство, т.е. Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.

Стремежът на ПОВВИК е да осигури максимално качество при изпълнението на настоящата поръчка, както и пълното спазване на всички срокове, посочени в Техническата спецификация. С тази цел екипът определен за изготвянето на Доклада по ЕО и ОС на ОУП ще базира работата си на два основни подхода:

- Подход основан на принципите на Интегрираното управление на околната среда;
- Комуникационен подход.

Подход за интегрирано управление на околната среда

Подходът се изразява в разглеждането, анализирането и прогнозирането на развитието на всички компоненти и фактори на околната среда в тяхната интегрирана цялост и взаимовръзка. Компонентите и факторите на околната среда няма да бъдат разглеждани като отделни и независими елементи, а като механизми от една цялостна система с възможности за взаимно въздействие.

Подходът за интегрирано управление на околната среда ще бъде използван в настоящите разработки с цел:

- Управление на ефектите върху околната среда в следствие на реализацията на ОУП по ефективен начин;
- Повишаване информираността на населението относно въздействието върху околната среда и ефектите върху екологичните компоненти.

Комуникационен подход

Комуникационният подход ще се изрази в активен диалог с всички заинтересувани страни. За тази цел още в началната фаза от развитието на проекта ще бъде изготвен план за ангажиране на всички заинтересувани страни. Комуникацията ще бъде извършвана на четири основни нива:

- Институции – компетентен орган, представители на местните и централните власти;
- Граждански, екологични и бизнес сдружения и организации;
- Медии;
- Граждани.

Целта при използването на комуникационния подход е да осигури запознаване и въвличане на възможно най-широки обществени кръгове. От една страна, това ще дава обратна връзка на екипа, изготвящ докладите по ЕО и ОС относно мнението и нагласите на засегнатите страни. От друга страна, своевременното отразяване на становищата им ще допринесе за добри резултати по време на консултациите на докладите, ще гарантира положителните становища по докладите от страна на компетентния орган в срок и ще допринесе за благоприятния имидж на плана и Възложителя като цяло.

Използването на тези два подхода ще гарантира високото качество на изпълнение в следните аспекти:

- Околна среда – гарантира качеството на разработките (ЕО и ОС) по отношение на анализите, прогнозите и защитата на околната среда
- Общественост – гарантира качеството на разработките по отношение на социалните фактори, публичната заинтересованост и общественото мнение;

- Вътрешно качество на разработките – гарантира високото качество на докладите и пълното им съответствие с техническата спецификация, посочените съдържание и обхват и нуждите на Възложителя.

2. Методология за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на част екологична оценка на общия устройствен план на община Чепеларе в процеса на неговото разработване“

2.1. Обосновка на изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на част екологична оценка на общия устройствен план на община Чепеларе в процеса на неговото разработване“

Предмет на настоящата обществена поръчка е изготвяне на част екологична оценка на общия устройствен план на Община Чепеларе, в процеса на неговото изработване във фази предварителен проект и окончателен проект. Главната цел на ОУП е да се създаде териториална планова основа за дългосрочно устойчиво устройствено развитие на община Чепеларе, в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за община Чепеларе природни, културно – исторически, туристически и други ресурси.

Съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда, чл. 85, ал. 1 и т. 11.1 на Приложение № 1 на Наредбата за ЕО ОУП на община Чепеларе подлежи на задължителна Екологична оценка. За успешното разработване на ЕО, тя ще се изготви от колектив от експерти с ръководител, съгласно чл. 83, ал. 1 от ЗООС и чл. 16 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми. Екологичната оценка ще бъде разработена съгласно Европейската директива 2001/42/ЕС за оценка на въздействието на някои планове и програми върху околната среда (наричана още директивата за стратегическата екологична оценка) и нейното транспониране в българското законодателство с Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и съгласно Ръководството за екологична оценка на планове и програми в България, изготвено от Консорциум с участието на ПОВВИК ЕАД и със съдействието и под редакцията на Министерството на околната среда и водите (МОСВ). Директивата за стратегическата екологична оценка има за цел да осигури високо ниво на защита на околната среда и да допринесе за интегрирането на екологичните съображения в разработването и приемането на плановете с цел насърчаване на устойчивото развитие (член 1 на

Директивата). Един от основните елементи, необходими за извършване на стратегическа екологична оценка съгласно Директивата за стратегическата екологична оценка, е определянето на обхвата (член 3). Обхватът има за цел да определи съответния географски район, съответния период от време, който се отнася до тенденциите и влиянието и свързаните с тях екологични въпроси, които трябва да се вземат предвид в рамките на стратегическата екологична оценка. Освен това се определят методът на оценка и метод на генериране и оценка на разумни алтернативи. Според Директивата и Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, трябва да бъдат направени консултации във връзка с обхвата на доклада с компетентния орган в областта на околната среда – РИОСВ - Смолян. Обхватът на ЕО определя основните насоки при изготвянето му. Съгласно чл. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми „...за планове и програми, одобрени от териториалните органи на изпълнителната власт или от общинския съвет – директорът на съответната регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) или министърът на околната среда и водите в обхвата на тяхната компетентност, определена съгласно чл. 10, ал. 2 ЗООС или по съответен специален закон.”.

Основната цел на Екологичната оценка е да допринесе за интегрирането на въпросите на околната среда в подготовката на ОУП и да осигури по-високо ниво на защита на околната среда и постигане на устойчиво развитие на територията на община Чепеларе.

Като част от ЕО на ОУП на община Чепеларе ще бъде изготвена и Оценка за съвместимост на планова с предмета и целите на опазване на защитените територии (ОС). Оценката за съвместимост ще се разработи съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.

За доброто изпълнение на задачите, предмет на обществената поръчка ще бъдат осигурени:

- Предоставяне от страна на Възложителя (община Чепеларе) на цялата налична информация и данни;
- Регулярни срещи на екипа, включен в изготвянето на проекта;

- Провеждане на срещи и разговори с екипа, разработващ ОУП на община Чепеларе;

- Провеждането на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП през различните фази на подготовката му, съответно при изготвянето на ЕО.

Качествено изготвените ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе са предпоставка и за доброто изработване на плана, тъй като всички становища, мнения и коментари на обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, отразени в ЕО ще се отразят и в ОУП на община Чепеларе.

За изпълнението на задачите, предмет на обществената поръчка Участникът се ангажира да предостави на разположение всички свои ресурси (оборудване и консумативи), които са необходими за качествено изпълнение на дейностите по поръчката, като:

- Офис, с 22 обособени места - на служителите, свързани с изпълнението на проекта ще бъде осигурена оптимално необходимата площ за качествено изпълнение на дейностите по проекта;

- автомобилен парк с 2 автомобила;
- настолни персонални компютър – 14 бр.;
- преносими компютри – 8 бр.;
- принтери – 4 бр.;
- копирни машини – 2 бр.;
- факс апарат – 1 бр.;
- софтуер – MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power point, MS project, Corel Draw, AutoCAD, Quantum GIS и др.;

2.2. Цели на проекта и списък на предложените дейности, отчетени като необходими за постигане целите на Договора

Основните цели на проекта са свързани с изготвянето на ОПУ на община Чепеларе. За изпълнение на действащото екологично законодателство е необходимо и изработването на екологична оценка и оценка на съвместимост на ОУО. Изготвянето на

Екологична оценка и Оценката за съвместимост на ОУП на община Чепеларе ще бъде съгласно дейностите описани в Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, писмото на РИОСВ – Смолян с Изх. № КПД – 14 – 236 – (2)/13.06.2013 г. и в Договора. Основните дейности, свързани с разработването на ЕО и ОС на ОУП, са:

2.2.1. Изготвяне на обхват и съдържание на ЕО на ОУП на община Чепеларе и Схема за провеждане на консултации

Обхватът и съдържанието на ЕО на ОУП ще бъдат разработени съгласно чл. 8 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, като ще се разработи и Схема за провеждане на консултации. Разработените документи ще бъдат изпратени за коментар от Възложителя, след което ще бъдат представени за съгласуване с компетентния орган и заинтересованите ведомства и органи. Съгласно представено в документацията на обществената поръчка писмо на РИОСВ – Смолян изготвените схема за провеждане на консултации и предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО се представят в РИОСВ – Смолян, Регионална здравна инспекция – Смолян, БДУВИБР – Пловдив, Регионален исторически музей – Смолян и други специализирани ведомства, определени при изготвянето на схемата за провеждане на консултации.

2.2.2. Провеждане на консултации по обхвата на ЕО на ОУП на община Чепеларе

Провеждане на консултации по обхвата и съдържанието на ЕО и Схемата за консултации по доклада на ЕО съгласно чл. 19 и 19а от Наредбата за условията за извършване на екологична оценка на планове и програми. Консултации ще се проведат с компетентните органи (РИОСВ – Смолян), специализирани ведомства, обществеността, заинтересовани органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП на община Чепеларе. Резултатите от проведените консултации ще бъдат отразени при изготвянето на доклада за ЕО на ОУП.

Съгласно писмо на РИОСВ – Смолян с Изх. № КПД - 14 - 236 - (2)/ 13.06.2013 г. задължителни консултации в процеса на изготвяне на ЕО на ОУП следва да се проведат с РИОСВ – Смолян, Регионална здравна инспекция – Смолян, БДУВИБР – Пловдив,

Регионален исторически музей – Смолян. Други засегнатите физически и юридически лица, с които екипа на Изпълнителя предвижда да проведе консултации са:

- Регионална дирекция по горите Смолян с ДГС Пампорово, ДГС Смолян, ДГС Хвойна и ДГС Чепеларе;
- Областна администрация – Смолян;
- НПО – Сдружение за дивата природа БАЛКАНИ, Световен фонд за дивата природа, Българско Дружество за защита на птиците;
- Специализирани ведомства – ВиК, Електроразпределителни дружества.

Екипът на Изпълнителя се ангажира с въвличането на гореизброените организации, както и всички допълнителни организации, които бъдат идентифицирани в процеса на работа като имащи отношение към проекта.

2.2.3. Изготвяне на Доклад за екологична оценка и Доклад за Оценка за съвместимостта с предмета и целите на защитените зони на проекта на ОУП на община Чепеларе

Доклада за ЕО ще бъде изготвен на база изготвените обхват и съдържание, допълнен с изискванията от проведените консултации.

На този етап Изпълнителят (експертите на ПОВВИК) ще извърши преглед на разработения ОПУ, среща с колектива, разработил ОУП, преглед на наличната допълнителна информация, посещение на съответните отговорни институции с цел да събере допълнителна информация. Събраната информация ще бъде обобщена и анализирана с цел да се идентифицират евентуални противоречия или липси. На този етап ще бъде изготвен Докладът за ЕО. Съгласно изискванията на тръжната документация Изпълнителят ще изготви част екологична оценка на ОУП в процеса на неговото разработване във фаза предварителен проект и във фаза окончателен проект на ОУП. Екипът на ПОВВИК ЕАД ще допълни/коригира доклада за ЕО и ще го предаде на Възложителя за преглед и последващо изпълнение на нормативно заложените процедури по изготвяне на доклад за екологична оценка.

При изготвянето на Доклада за екологична оценка Изпълнителят изцяло ще се съобрази с изискванията на Възложителя относно интегрирането на процесите на планиране и изготвянето на екологична оценка, описани в техническата спецификация.

При изготвянето на Доклада за екологична оценка Изпълнителят изцяло ще се съобрази със структурата на Доклада, изисквана с действащата нормативна уредба и по-

специално Наредбата за ЕО. С цел да отговори на изискванията на тръжната документация екипът на ПОВВИК ЕАД ще подпомогне екипа изготвящ ОУП при анализа на съществуващото положение, при определяне на задачите и интегрирането на екологичните цели към общия устройствен план. За формулиране на екологичните цели Изпълнителят ще проучи съществуващото национално и международно законодателство в областта на околната среда, ще проучи възможностите и ползата от интегрирането на екологичните аспекти в ОУП. При изготвянето на екологичната оценка и при работата с екипа изготвящ ОУП Изпълнителят ще оцени дали предлаганите алтернативи отговарят на екологичните цели по отношение на района/сектора на плана. При изготвянето на оценката Изпълнителят ще прилага матрици на въздействие, а самата оценка ще бъде базирана на набраната информация от въпросници, интервюта, списъци за проверка за определяне на значителни въздействия, анализ на тенденциите за оценяване на компонентите и факторите на околната среда и др. След определяне на алтернативите Изпълнителят подробно ще разработи избрания вариант и ще изготви окончателно предложение за част екологична оценка към ОУП на община Чепеларе.

Съгласно чл. 17, ал. 3 от Наредбата за условията за извършване на екологична оценка на планове и програми към Доклада за Екологичната оценка ЕО ще бъде изготвено нетехническо резюме в обем не по-малък от 10% от доклада.

Съгласно писмо на РИОСВ – Смолян заедно с Доклада за екологична оценка ще бъде изготвена и Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони. Съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони Изпълнителят ще разработи Доклад за Оценка на степента на въздействие върху защитените зони по чл. 23, ал. 2 и заедно с Възложителя ще проведе консултации съгласно чл. 23, ал. 3. Възложителят и експертите, изготвящи доклада, могат да провеждат консултации с дирекциите на националните паркове, Басейновите дирекции, с Изпълнителната агенция по околна среда, както и с други централни и регионални органи и техните специализирани структури, с научни институции/ организации, резултатите, от които се прилагат към доклада за Оценка за съвместимостта. Съгласно чл. 34, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони

Оценката на съвместимостта се представя под формата на приложение към Доклада по ЕО и представлява неразделна част от него.

След изготвяне на докладите за ЕО и ОС на ОУП във фаза предварителен проект и във фаза окончателен проект те ще бъдат предадени на Възложителя за коментари, съгласно изискванията на Договора за настоящата обществена поръчка.

2.2.4. Провеждане на консултации във връзка с разработването на ЕО на ОУП на община Чепеларе

Възложителят и Изпълнителят организират консултации съгласно чл. 20 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми по предварително изработена схема с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от проекта на ОУП на община Чепеларе през различните фази на подготовка на проекта на ОУП, съответно на ЕО, които се провеждат по разработена схема.

Провеждането на консултации включва и осигуряване на:

- място с публичен достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите и време за запознаване с проекта на ОУП, доклада за ЕО и с нагледните материалите при срок за изразяване на становище;
- експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място.

При необходимост ще се проведе обществено обсъждане на Доклада на ЕО, съгласно чл. 21 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми. Организирането и провеждането на общественото обсъждане на Доклада за ЕО е задължително в случаите, когато се изисква за проект на ОУП съгласно специален закон или са постъпили повече от две мотивирани негативни становища или предложения за алтернативи, отразени в доклада за ЕО или при провеждане на консултациите. Отвореното обществено обсъждане се извършва в срок, определен от действащата нормативна база. Изпълнителят ще представи и защити доклада за ЕО на организираното обществено обсъждане.

2.2.5. Отразяване на резултатите от консултациите и оформяне на докладите за ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе

Получените становища в резултат на консултациите се отразяват както следва:

- Отразяване в ЕО и ОС - Отразяване на резултатите от проведените консултации и окончателно оформяне на доклада за издаване на становище по екологичната оценка.
- Разглеждане и оценяване на други алтернативи в Доклада за ЕО - когато в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към проекта на ОУП, Възложителят възлага допълване на доклада за ЕО или преценява необходимостта от продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане.

2.2.6. Внасяне на документацията по Екологичната оценка на ОУП на община Чепеларе в РИОСВ – Смолян за издаване на становище

Съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми - чл. 23 Възложителя внася искане за издаване на становище по ЕО до Компетентния орган, към което прилага: доклад за ЕО, нетехническо резюме, Оценка за съвместимостта и документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересованите и засегнати органи и лица.

2.2.7. Постановяване на Становище по Доклада за екологична оценка на ОУП от РИОСВ - Смолян

Съгласно чл. 25, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка, Компетентният орган издава становище въз основа на решение на Експертния екологичен съвет. За вземане на решение Експертният съвет преценява документацията по чл. 23, за съответствие с изискванията за: структура и съдържание на доклада за ЕО по чл. 86, ал. 3 ЗООС; формата на доклада, включително на необходимите приложения; достоверност и актуалност на източниците на изходни данни; разглеждане на разумни алтернативи, включително "нулева" алтернатива, за постигане на основните цели на плана; сходимост на целите и мерките на ОУП на община Чепеларе с основните цели и приоритети на стратегии, планове и програми по околна среда и човешко здраве; организация за изработване на доклада за ЕО едновременно с плана; отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО.

При необходимост при изготвянето на ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе Изпълнителят ще извършва и други дейности по реда на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, възникнали в процеса на работа и неупоменати по-горе, до издаване на становище по екологичната оценка.

2.3. Описание на резултатите и създадените продукти по проекта, времето на доставянето им и начина на отчитането им

Изготвянето на докладите за екологична оценка и оценка за съвместимост на ОУП на община Чепеларе ще следва описаните по-горе дейности. Работата по ЕО и ОС ще започне след подписване на договора за изпълнение на задачите предмет на настоящата обществена поръчка и след взаимно писмено уведомяване на страните по договора за оторизираните представители, техните правомощия и данни за контакт. В резултат на описаните в т. 2.2 дейности в следващата таблица са представени дейностите, предвиждани по проекта, очакваните резултати, времето необходимо на Изпълнителя за достигане на тези резултати, времето необходимо на Възложителя за преглед на изготвената информация и процедурното време заложено в Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка и Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони. Времето за изпълнение на дейностите от Изпълнителя се основава на дългогодишния опит на експертите на фирма ПОВВИК в изготвянето на подобни разработки и заложените в техническото задание срокове. При определяне времето на Възложителя са взети в предвид очаквания обем на разработките и заложените с техническото задание и договор срокове. Процедурното време са нормативно заложените срокове в съответните наредби, които не подлежат на промяна.

Изготвяне на обхват и съдържание на ЕО на ОУП на община Чепеларе и Схема за провеждане на консултации	Обхват и съдържание на ЕО и схема за провеждане на консултации	70 дни	10 дни	-
Провеждане на консултации по обхвата на ЕО на ОУП на община Чепеларе	Провеждане на консултации по обхвата на ЕО	-	-	30 дни
Изготвяне на Доклад за екологична оценка и Доклад за Оценка за	Изготвяне на Доклад за ЕО и ОС на	120 дни	10 дни	-

съвместимостта с предмета и целите на защитените зони на предварителен проект на ОУП на община Чепеларе	предварителен проект на ОУП			
Изготвяне на Доклад за екологична оценка и Доклад за Оценка за съвместимостта с предмета и целите на защитените зони на окончателен проекта на ОУП на община Чепеларе	Изготвяне на Доклад за ЕО и ОС на окончателен проект на ОУП	70	10	-
Провеждане на консултации във връзка с разработването на ЕО на ОУП на община Чепеларе	Провеждане на консултации във връзка с разработването на ЕО	30 дни	30 дни	30 дни
Отразяване на резултатите от консултациите и оформяне на докладите за ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе	Отразени в Докладите за ЕО и ОС резултати от проведените консултации	30 дни	10 дни	-
Внасяне на документацията по Екологичната оценка на ОУП на община Чепеларе в РИОСВ – Смолян за издаване на становище	Издадено становище по Доклада за ЕО	1 ден	1 ден	-
Постановяване на Становище по Доклада за екологична оценка на ОУП от РИОСВ - Смолян	Постановяване на становище по Доклада за ЕО	2 дни (Участие в експертния съвет на Компетентния орган)	-	30 дни

Всяка една от изпълнените дейности по изготвянето на ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе ще приключва с подписване на Предавателно – приемателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Преди започване работата по проекта, в рамките на първия месец от проекта, Изпълнителят ще представи План график на задачите, които ще изпълнява. Този график ще се изпълнява успоредно с екипа изготвящ ОУП на община Чепеларе. След приключване на процедурите по ЕО и ОС на ОУП екипът на ПОВВИК ще представи финален доклад за изпълнението на задълженията си по сключения договор, като се отчете степента на изпълнение на всяка дейност. Разработките за ЕО и ОС на ОУП ще бъдат представени на Възложителя на хартиен и електронен носител, в нужните копия.

3. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното управление

При изпълнение на дейностите екипът на ПОВВИК предвижда като възможни някои рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката. Идентифицираните рискове за изпълнение на договора представяме в таблицата по-долу, като определяме тяхното потенциално въздействие по степен: 1 – ниско въздействие; 5 високо въздействие и предлагаме нашият подход и мерки за тяхното управление.

Недостатъчна ангажираност от страна на община Чепеларе	Може да доведе до забавяне на работата, недобра координация и комуникация при изпълнението на дейностите и неефективно използване на ресурсите на проекта.	2	Може да бъде избегнат, ако дейностите по изпълнение на договора бъдат предварително съгласувани с Община Чепеларе. Преодоляването на евентуални проблеми в комуникацията при изпълнението и администрирането на договора ще бъде подпомогнато от възприетия проактивен подход.
Недостатъчна ангажираност от страна на други заинтересовани страни	Може да доведе до забавяне на работата, недобра координация и комуникация, необективни анализи	3	Може да бъде избегнат чрез навременно координиране и информиране относно аналитични дейности, проучвания, както и своевременно установяване на комуникационни канали между Изпълнителя и заинтересованите страни и оказване на подкрепа от страна на община Чепеларе към Изпълнителя.
Непълно и ненавременно предоставяне на информация	Може да доведе до закъснение при изпълнението на проекта в случаите, в които следва да се обработи и анализира обемна информация.	3	За преодоляването на този риск още със стартирането на договора ще уточним с Възложителя информацията, която ще бъде анализирана по отношение на нейните: обем, форми, срокове за предоставяне и начина, по който ще бъде използвана в хода на изготвянето на ЕО и ОС на ОУП.
Фактори, неизвестни към момента на подаване на офертата, които могат да възникнат при изпълнение на договора	Може да доведе до някои изменения в първоначално предвидените параметри на проекта.	2	В случай на възникване на нови фактори в хода на изпълнение на договора ще използваме проактивен подход и ще реагираме веднага с индивидуален подход към възникналия риск.

Считаме, че предпоставките за успешното изпълнение на поръчката са както следва:

Навременното стартиране на договора от страна на Възложителя е важна предпоставка за успешното изпълнение на договора, тъй като всяко забавяне би могло да доведе до променена ситуация и параметри, спрямо първоначално заложените в техническата спецификация.

Установяването на партньорство с община Чепеларе и останалите заинтересовани страни е много важна предпоставка за успешното изпълнение на договора, тъй като тя ще спомогне активната комуникация, предоставянето на навременна информация, активното включване на заинтересованите страни в изпълнението на договора.

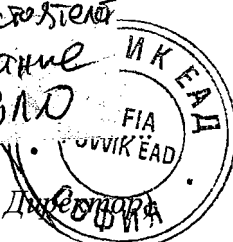
Отговорност и ангажираност на служителите от община Чепеларе към изпълнението на проектните дейности, независимо от тяхната натовареност ще гарантира постигането на максимален ефект от изпълнението на настоящата поръчка, защото липсата на ангажираност в дейностите би могла да предизвика затруднения в бъдещото осъществяване на договора.

Ангажираност на заинтересованите страни. Считаме, че е много важно на различните етапи от изпълнението на договора да се вземе предвид мнението на различните заинтересовани страни, за да може да бъде анализиран целия спектър от информация, която е важна за предоставянето на качествен продукт от работата по договора.

Наличие на цялата необходима изходна база от информационни източници и навременното ѝ предоставяне на екипа за изпълнение на проекта. Това ще гарантира постигането на максимален ефект от изпълнението на настоящата поръчка, защото липсата на достатъчна информация би могла да предизвика неправилна оценка и неправилно идентифициране на някои от проблемите.

Дата: 09.10.2014 г.
гр. София

Зализена обстоятелство
во на основание
ст. 2 от ЗЗЛО
(Мирослава Терзийска -
Изпълнителен Директор



Печат

Приложение № 2
Организация и распределение на задачи

1. Организация и разпределение на задачите в екипа участващ при разработването на докладите за екологична оценка и оценка за съвместимост на ОПУ на община Чепеларе

За нуждите на настоящата оферта ПОВВИК ЕАД предлага екип от висококвалифицирани експерти, с богат и дългогодишен опит в изготвянето на екологични оценки и оценки за съвместимост. Предложените експерти отговарят на изискванията на чл. 83 от Закона за опазване на околната среда. Екипът ни покрива всички сфери на компетентност, изисквани по законов ред, както и всички компоненти и фактори на околната среда. Докладите по ЕО и ОС ще бъдат изготвени от напълно независим екип, съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда.

В таблицата по-долу е предоставена информация за експертите, които ще изработят Доклада за ЕО на ОУП на община Чепеларе и съответният компонент/фактор, за който всеки от експертите ще бъде отговорен.

		Ръководител колектив	Климат и атмосферен въздух	Растителност	Животински свят	Води	Земи и почви	Ландшафт	Културно-историческо наследство	Отпадъци	Физични фактори	Хидрогеология и инженерна геология	Здравно – хигиенни фактори
1.	Светла Андреевска	✓											
2.	Анна Ценкова-Братоева		✓										
3.	Катя Анчева			✓									
4.	Младен Граматиков				✓								
5.	Боян Иванов					✓							
6.	Димитър Зердев						✓						
7.	Радослава Стоянова							✓					
8.	Мария Шишманова								✓				
9.	Ваня Ченова									✓			
10.	Камелия Глушкова										✓		

		Ръководител колектив	Климат и атмосферен въздух	Растителност	Животински свят	Води	Земи и почви	Ландшафт	Културно-историческо наследство	Отпадъци	Физични фактори	Хидрогеология и инженерна геология	Здравно – хигиенни фактори
11	Трендафил Христов											✓	
12	Адриана Аговска												✓

За изготвянето на Доклада за ОС ще бъдат въвлечени висококвалифицирани експерти, с богата експертиза в сферата на местообитанията и видовете:

№	Име	Биологично разнообразие	Местообитания и видове
1.	Янка Пресолска	✓	
2.	Катя Анчева		✓

Организацията на екипа ще следва йерархичен модел на разпределяне на задълженията и отговорностите и контрол над междинните и крайни продукти. Инж. Светла Андреевска, като ръководител на екипа от експерти, ще носи основната отговорност за цялостния мениджмънт на екипа и координацията между отделните експерти, организацията на работата, сроковете на изпълнение и качеството на разработките. Ще следи и координира комуникацията с отговорните институции и заинтересованите страни. Експертите ще са пряко отговорни пред Ръководителя на екипа и ще дават основните насоки в разработването на докладите.

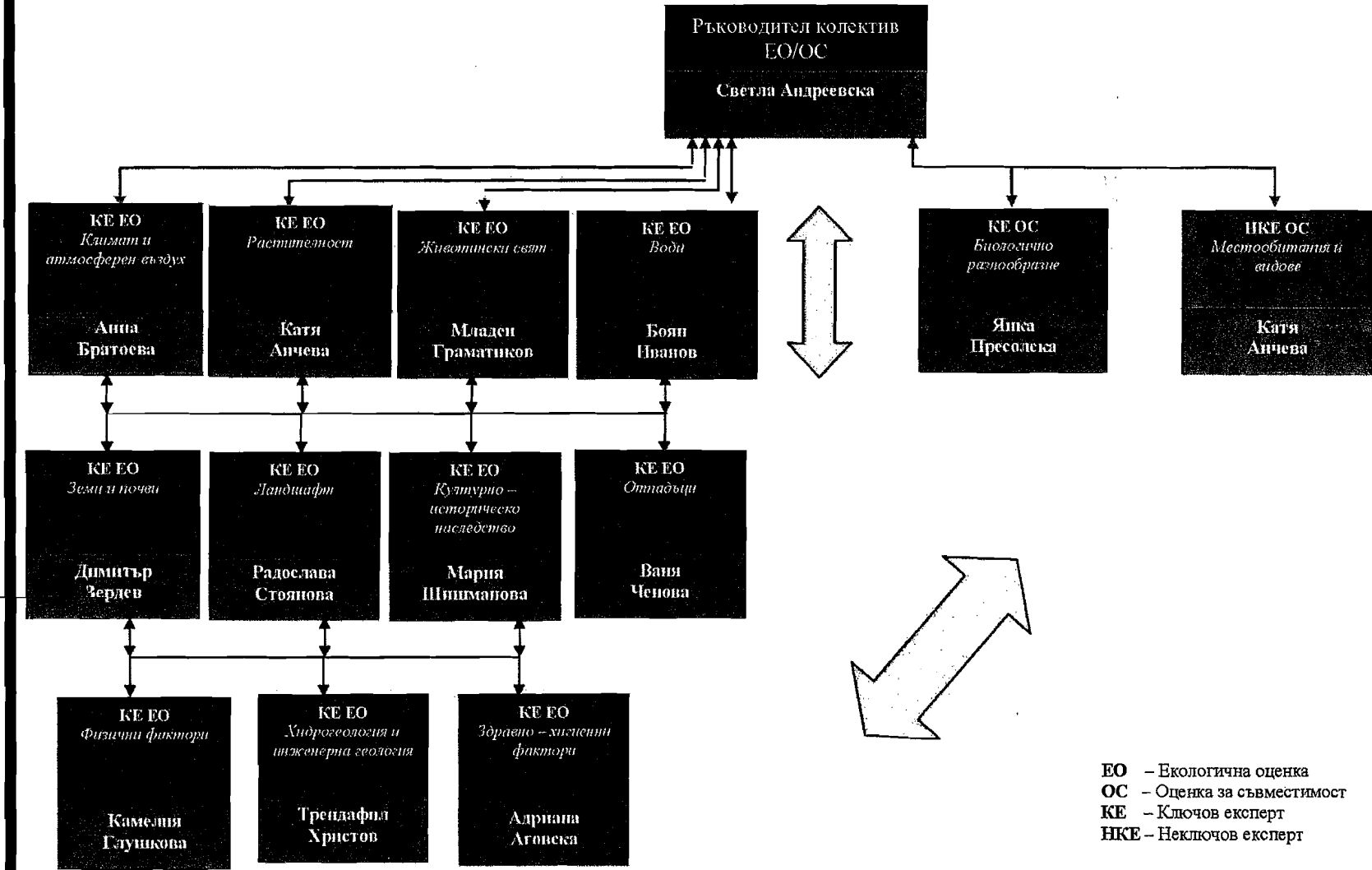
След подписване на Договора за изпълнение на обществената поръчка предвиждаме да се проведе въвеждаща среща с Възложителя. Доброто планиране на проекта ще осигури бързия и ефективен старт на изпълнението на договора и ще гарантира правилното разбиране относно последователността и начина на изпълнение на дейностите, както и ще допринесе за установяването на механизмите за сътрудничество, комуникация и координиране с Възложителя. В рамките на

встъпителната среща Изпълнителят ще представи на Възложителя списък с необходимите документи за изготвянето на обхвата и съдържанието на екологичната оценка на ОУП и схемата за провеждане на консултации, ще бъдат идентифицирани и допълнителни заинтересовани страни във връзка с изготвянето на екологичната оценка и оценката за съвместимост. След провеждане на въвеждащата среща ще пристъпим към мобилизиране на екипа от експерти. Отговорност за мобилизирането на експертите ще носи Ръководителя на колектива, както и ще поеме водеща роля при изпълнението на всички дейности, по време на изпълнение на проекта.

В следващата фигура е представена органиграма на екипа от експертите изготвящи ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе, показваща структурата на екипа, ролите при изготвянето на ЕО и ОС и връзките между експертите:

Екологична оценка

Оценка за съвместимост



Разпределението на задачите сред експерти, участващи в разработването на докладите за ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе е представено в следващата таблица:

ЕКСПЕРТИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКЛАДА ЗА ЕО НА ОУП НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ			
Светла Андреевска	<i>Ръководител колектив</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ръководене и следене развитието на целия проект. ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация. ▪ Управление и координация на изпълнението на ежедневните дейности по проекта. ▪ Координиране на комуникацията между всички заинтересовани страни на проекта, включително и между проектантите, Възложителя и всички експерти по ЕО и ОС. ▪ Координация на експертите при изпълнението на дейностите по проекта и изпълнението на графика за дейностите. ▪ Организиране и участие в посещенията на място. ▪ Връзка със заинтересованите лица и институции. ▪ Организиране на необходимите срещи и консултации по Доклада за ЕО и ОС. ▪ Организиране допълването при необходимост на Доклада за ЕО и ОС. ▪ Докладване и защита на Доклада за ЕО и ОС пред експертния екологичен съвет на РИОСВ – Смолян. ▪ Изграждане и поддържане на тесни контакти и добри работни отношения с Възложителя, както и координиране на дейностите по проекта с Възложителя. ▪ Изготвяне на периодични отчети и доклади за състоянието на проекта, при необходимост. 	По време на целия проект – от сключването на договора, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Докладите за ЕО и ОС, допълване при необходимост на Докладите за ЕО и ОС, пълнотата и достоверността на използваната информация и методите за изготвяне на ЕО и ОС, докладване и защита на ЕО пред експертния екологичен съвет.
Анна Братоева	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Климат и атмосферен въздух</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част “Климат и атмосферен въздух” в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет
Катя Анчева	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Растителност</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част “Растителност” в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични 	По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите

		данни, търсене и допълване на необходимата информация <ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет
Младен Граматиков	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Животински свят</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Животински свят" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет
Боян Иванов	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Води</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Води" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет
Димитър Зердев	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Земли и почви</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Земли и почви" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет
Радослава Стоянова	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Ландшафт</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Ландшафт" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет
Мария Шишманова	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Културно историческо наследство</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Културно - историческо наследство" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата 	По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на

		<p>информация</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	<p>Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет</p>
Ваня Ченова	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Отпадъци</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Отпадъци" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	<p>По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет</p>
Камелия Глушкова	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Физични фактори</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Физични фактори" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	<p>По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет</p>
Трендафил Христов	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Хидрогеология и инженерна геология</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Хидрогеоложки и инженерногеоложки процеси" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	<p>По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет</p>
Адриана Аговска	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Здравно хигиенни фактори</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на част "Здравна оценка и човешко здраве" в Доклада за екологична оценка ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация ▪ Посещение на място при необходимост ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ЕО ▪ Защита на Доклада за ЕО пред експертния екологичен съвет 	<p>По време на целия проект – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ЕО до защита на ЕО пред експертния екологичен съвет</p>
ЕКСПЕРТИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКЛАДА ЗА ОС НА ОУП НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ			
Янка Пресолска	<i>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Биологично разнообразие</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на въздействието върху ЗЗ по Директивата за птиците в Доклада за ОС, ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата 	<p>По време на целия проект за Доклад за Оценка за съвместимост – от проучванията,</p>

		<p>информация, организиране и извършване на необходимите проучвания</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение на място, при необходимост ▪ Провеждане на разговори и консултации с компетентния орган и други институции ▪ Допълване при необходимост на Доклада за ОС ▪ Защита ДОС на експертния съвет 	<p>консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ОС до защита ОС пред експертния екологичен съвет</p>
Катя Анчева	<i>НЕКЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ Местобитания и видовете</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработването на въздействието върху ЗЗ по Директивата за местообитанията в Докладите за ОС ▪ Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация, организиране и извършване на необходимите проучвания ▪ Посещение на място, при необходимост ▪ Провеждане на разговори и консултации с компетентния орган и други институции ▪ Допълване при необходимост на Докладите за ОС ▪ Защита ДОС на експертния съвет 	<p>По време на целия проект за Доклад за Оценка за съвместимост – от проучванията, консултациите, срещите и обсъжданията, разработването на Доклада за ОС до защита ОС пред експертния екологичен съвет</p>

2. Описание на системата за осигуряване на качество, която кандидатът в процедурата възнамерява да приложи за проекта

За осигуряване качеството на разработките ПОВВИК ЕАД има разработена система за осигуряване на качеството. Основните етапи, с цел качество на разработките, които ще бъдат следвани, ако екипът на ПОВВИК бъде избран за изпълнител на ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе са:

- Провеждане на среща и запознаване с Възложителя;
- Ръководителят на колектива разпределя задачите и отговорностите между екипа от експерти;
- Събиране на наличната информация от екипа от експерти;
- Разработване на ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе. Отговорност за този етап носи ръководителя на екипа. Разработените файлове се записват цифров вид в един от следните формати - word; excel; power point, dwg или cad.

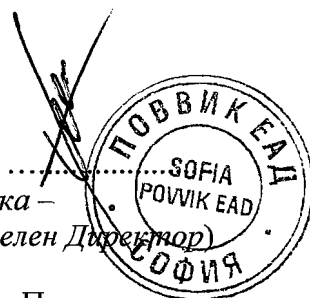
- Преглед на изготвените разработки от ръководителя на екипа. Отговорност за този етап носи ръководителя на екипа. Разработките трябва да бъдат разработени в срок, съгласно одобрения график за изпълнение на дейностите. Ръководителят на екипа ще прегледа разработките и ще върне коментари към експертите, с цел доработване и допълване. След отразяване на забележките от експертите разработките ще бъдат предадени на Възложителя за преглед и коментари. При необходимост разработките ще бъдат допълнени, след коментари на Възложителя. Ръководителя на екипа и експертите са отговорни за правилното разбиране на коментарите на Възложителя.

- Всички документи по проекта ще бъдат записани на защитен сървър на ПОВВИК ЕАД.

Дата: 09.10.2014 г.
гр. София

Подпис:
(Мирослава Терзийска –
Изпълнителен Директор)

Печат



Приложение № 3

Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката

1. План-график с логическа последователност в отделните дейности, доказващ изпълнимостта на поръчката

В настоящата точка от нашето Техническо предложение ще представим детайлен план-график за изпълнение на отделните дейности по настоящата процедура. В Приложение 1 точка 2.3. Описание на резултатите и създадените продукти по проекта, времето на доставянето им и начина на отчитането им, от методологична гледна точка, са представени в табличен вид, сроковете за изпълнението на проекта от страна на Изпълнителя, Възложителя, както и процедурно заложеното време, необходимо на Компетентния орган – РИОСВ - Смолян, за издаване на становище. В представения по-долу план - график за изпълнение на поръчката е представен линеен график за изпълнение на дейностите по изготвяне на докладите за екологична оценка и оценка за съвместимост на ОУП на община Чепеларе.

Графикът за изпълнение на дейностите представлява възможно най-доброто предварително планиране за изпълнението на проекта въз основа на наличната на този етап информация. Той ще бъде актуализиран след провеждането на встъпителната среща с Възложителя и анализиране на предварителната информация, както и ще бъде съгласуван с Изпълнителя, изготвящ ОУП на община Чепеларе.

При изработване на графикът за изпълнение на дейностите, сме се съобразили с:

- дейностите по изпълнение на проекта;
- ангажираността на експертите;
- ангажираността на представителите на Възложителя;
- последователността при изпълнението на дейностите;
- сроковете, заложи в Техническата спецификация и договора за възлагане на обществената поръчка;
- изискванията за отчетност.

2. Определяне на основните (критични) моменти в процеса на изпълнение и възможности за реагиране

За изпълнение на дейностите по изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на ОУП на община Чепеларе, като критични моменти могат да бъдат определени:

- Навременното стартиране на работата по договора;
- Съгласуване работата на експертите на ПОВВИК и експертите на Изпълнителя изготвящ ОУП на община Чепеларе;
- Комуникацията с Възложителя, по време на изпълнение на проекта;
- Събирането на изходната информация, необходима за изготвянето на екологичната оценка и оценката за съвместимост на ОУП на община Чепеларе;
- Въвличането на заинтересованите страни;

С цел избягване на подобни критични моменти експертите на ПОВВИК ще възприемат проактивния подход на работа, което ще помогне при евентуални проблеми в комуникацията при изпълнението и администрирането на договора. За събиране на необходимата налична информация още със стартирането на договора ще уточним с Възложителя информацията, която ще бъде анализирана по отношение на нейните: обем, форми, срокове за предоставяне и начина, по който ще бъде използвана в хода на изготвянето на ЕО и ОС на ОУП.

В случай на възникване на други критични моменти в хода на изпълнение на договора ще използваме проактивен подход и ще реагираме веднага с индивидуален подход към възникналата ситуация.

3. Линеен график за изпълнение на дейностите по изготвяне на докладите за екологична оценка и оценка за съвместимост на ОУП на община Чепеларе

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ ЗА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ НА ОУП НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

	Месец I	Месец II	Месец III	Месец IV	Месец V	Месец VI	Месец VII	Месец VIII	Месец IX	Месец X	Месец XI	Месец XII	Месец XIII	Месец XIV	Месец XV
Изготвяне на обхват и съдържание на ЕО на ОУП на община Чепеларе и Схема за провеждане на консултации															
Провеждане на консултации по обхвата на ЕО на ОУП на община Чепеларе															
Изготвяне на Доклад за екологична оценка и Доклад за Оценка за съвместимостта с предмета и целите на защитените зони на предварителен проект на ОУП на община Чепеларе															
Изготвяне на Доклад за екологична оценка и Доклад за Оценка за съвместимостта с предмета и целите на защитените зони на окончателен проекта на ОУП на община Чепеларе															
Провеждане на консултации във връзка с разработването на ЕО на ОУП на община Чепеларе															
Отразяване на резултатите от консултациите и оформяне на докладите за ЕО и ОС на ОУП на община Чепеларе															
Внасяне на документацията по Екологичната оценка на ОУП на община Чепеларе в РИОСВ - Смолян за издаване на становище															
Постановяване на Становище по Доклада за екологична оценка на ОУП от РИОСВ - Смолян															

- Време на Изпълнителя за изготвяне на разработките
- Време на Изпълнителя за отразяване на коментарите на Възложителя
- Време на Възложителя
- Процедурно време

Дата: 09.10.2014 г.
гр. София

Подпис:
Мирослава Терзийска
Изпълн.

Закрито отговорно
на основание
За-2 от ЗЗЛД



00034