

## ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 72 във връзка с чл. 68, ал. 1-9 от Закона за обществените поръчки

На 19.08.2015 г., в изпълнение на Заповед № 264/18.08.2015 г. на Кмета на Община Чепеларе в 10:00 часа в заседателната зала в сградата на Община Чепеларе се събра комисия в състав:

**Председател:** Цветана Василева Метаксинова – Главен експерт „Обществени поръчки”

**Членове:**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Симеон Бончев   | Юрист   |
| 2. Пенка Минкова   | Главен експерт „Екология и ООС“                     |
| 3. Веска Димитрова | Директор на Дирекция „Финансово-счетоводна дейност” |
| 4. Васил Сивенов   | Началник отдел „Местни данъци такси”                |

**със задача:** да отвори, разгледа и класира офертите, представени от участниците в открита процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване до регионално депо „Теклен дол”, гр. Смолян, поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване; зимно поддържане и снегочистване на територията на гр. Чепеларе”, с уникален номер 00064-2015-0010 в регистъра на АОП, открита с Решение № 22 от 07.07.2015 г. и публикувано обявление № 676080 от 07.07.2015 г.

Председателят на комисията откри заседанието и запозна присъстващите със състава и правилата за работа на комисията.

Комисията констатира, че в деловодството на Община Чепеларе за участие в процедурата е представена 1 (една) оферта.

При приемане на офертата, същата е регистрирана във Входящия регистър при деловодството на Община Чепеларе, върху плика е отбелязан входящият номер, датата и часът на получаването.

Председателят на комисията оповести участниците съгласно Входящия регистър за постъпилите оферти, а именно:

**Участник № 1** „ГЛОБАЛ КЛИНЪР” ООД, с оферта, постъпила на 17.08.2015г., в 14:48 часа, с Вх. № 26-00-634

На публичното отваряне на офертите не присъстваха участници в процедурата, техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и други лица, имащи право да присъстват съгласно разпоредбите на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

След като се запознаха с Регистъра на подадените оферти и описаните в него участници, членовете на комисията, в съответствие с изискванията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП, попълниха декларации за съответствие с обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

Комисията констатира, че офертата е представена в указания от Възложителя срок и съобразно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП. Представена е в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху пликите участниците са посочили необходимата информация, изискуема от Възложителя.

Комисията пристъпи към отварянето на офертата и проверка на съдържанието и. При отваряне на офертата, комисията стриктно спазваше реда, указан в разпоредбите на чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

## Участник № 1 „ГЛОБАЛ КЛИНЪР” ООД

При отварянето на офертата на Участника комисията констатира наличието на три отделни запечатани, непрозрачни плика, надписани съгласно разпоредбите на чл. 57, ал. 2 от ЗОП и изискванията на Възложителя.

Трима от членовете подписаха плика с надпис "Предлагана цена" (Плик № 3) на Участника.

След това комисията отвори Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" на Участника и трима от членовете на комисията подписаха всички документи и информацията, съдържащи се в него.

Комисията продължи своята работа като отвори представения от Участника Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", оповести документите и информацията, които той съдържа и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. При проверката не бяха открити несъответствия.

След извършените действия по подписване на Плик № 3, документите, съдържащи се в Плик № 2, оповестяване на документите и информацията в Плик № 1 и проверка на съответствието им със списъка, приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията пристъпи към разглеждане по същество на представените документи и информация в Плик № 1 на участника, изразяващо се в проверка на съответствието му с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

За документите и информацията, съдържащи се в Плик № 1, бе установено следното:

1. В образец № 7 – „Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на предмета на обществената поръчка”, не е посочено, че участника разполага с 200 бр. метални съдове с капак за сгурия с обем 110 л., според изискванията на Възложителя.

**С оглед изложеното, Участникът следва в указания в края на настоящия протокол срок да представи:**

- Образец № 7 – Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на предмета на обществената поръчка с посочени изискуемите съдове.

На основание чл. 68, ал. 7 и ал. 8 ЗОП комисията изпраща настоящия протокол на всеки един от участниците в процедурата. Съгласно чл. 68, ал. 9 ЗОП комисията **определя срок от 5 (пет) работни дни** считано от датата на получаване на протокола за представянето на посочените по-горе липсващи документи и/или отстраняване на констатираните несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности, включително фактически грешки или с други изисквания на Възложителя, ако има такива.

Съгласно чл. 68, ал. 9, изр. 2 от Закона за обществените поръчки, участниците могат в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от възложителя критерии за подбор.

Неотстраняване на несъответствията с критериите за подбор и/или другите изисквания на Възложителя ще има за своя последица отстраняване на Участника.

Участниците представят допълнителните документи и информация съгласно настоящия протокол по реда на приемане на офертите в деловодството на Община Чепеларе, ул. „Беломорска” №44Б, гр. Чепеларе, п. к. 4850, всеки работен ден в работното

време от 08:30 до 17:30 часа. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същия се изписват „Допълнителни документи и информация към оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Сметосъбиране и сметоизвозване до регионално депо „Теклен дол“, гр. Смолян, поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване; зимно поддържане и снегопочистване на територията на гр. Чепеларе“, наименованието на Участника, адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Документи и информация, постъпили в деловодството на Община Чепеларе след изтичане на определения срок, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер Участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на допълнителните документи и информация. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващия присъствен ден.

Комисията състави настоящия протокол в съответствие с разпоредбите на чл. 72 във връзка с чл. 68, ал. 1-9 ЗОП на 19.08.2015 г.

**КОМИСИЯ**

Зализена информация  
на основание

Членове: 1 зл. 4 от ЗЗЛД

във връзка с

зл. 22б от ЗОП