



# ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе, 4850, ул. "Беломорска" 44Б, тел. 03051/8280  
(0882392711)

факс 03051/8279 (0882392710), e-mail: [mail@chepelare.bg](mailto:mail@chepelare.bg)  
web: [www.chepelare.org](http://www.chepelare.org)

## ДОГОВОР № 4

Днес, 12.04.2017 се сключи настоящия договор между:

**ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ**, Идентификационен номер BG 000615164, със седалище и адрес на управление: област Смолян, община Чепеларе, гр. Чепеларе, ул. „Беломорска” № 44Б, представлявана от **Славка Василева Чакърва** – Кмет на Община Чепеларе и Веска Миленова Димитрова – Директор дирекция ФСД в Общината, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

И

**„ЕКОБЕЛАН” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Асеновград, ул. „Поп Ангел Чолаков” № 58 БУЛСТАТ: BG 200735482, представлявано от **Асен Иванов Желязков** - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Страните се договориха за следното:

### 1. Предмет на договора

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши следната **услуга**:

1. ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА:  
- Книга «Кръстовата Планина»

### 2. Цена и начин на плащане:

2.1. Цената на услугата, предмет на договора, по т.1 е следната:

**Обща стойност: 8 940 лв. (осем хиляди деветстотин и четиридесет лева) без ДДС. Сумата с ДДС е 10728 лв. ( десет хиляди седемстотин двадесет и осем лева).**

2.2. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цената на извършената услуга , както следва:



- Плащането ще се извърши – до пет дни след извършване и приемане на услугата с приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура;  
2.4. Плащането ще се извърши в полза на Изпълнителя под формата на банков превод по следните банкови реквизити:

**Обслужваща банка: Първа инвестиционна банка, клон Асеновград**  
**Банкова сметка /IBAN/: BG20 FINV 9150 1016 0079 33**  
**Банков код /BIC/: FINVBGSF**

### **3. Срок на договора**

3.1. Изпълнението на договора започва от датата на подписване на договора и приключва в срок до 15 (петнадесет) работни дни .

3.2. Проект на артикулите по т.1 се изготвя и представя на Община Чепеларе в срок до 3 (три) работни дни, а окончателното изпълнение се дължи в предвидения срок по т.3.1.

### **4. Задължения и отговорности на Възложителя.**

4.1. Възложителят се задължава да създава всички предпоставки, за да може Изпълнителят да изпълнява задълженията си в рамките на настоящия договор.

4.2. Възложителят се задължава да предостави на изпълнителя всички материали, подлежащи на включване в печатното издание по обособена позиция 1- в електронен вид.

### **5. Задължения и отговорности на Изпълнителя.**

5.1. Да изработи всички артикули по т.1 в съответствие с изискванията на Община Чепеларе.

5.2. Да изпълни условията на договора в срок.

### **6. Предаване и приемане**

6.1. Изпълнителят предава изготвените от него проекти по електронен път. Възложителят приема и ги одобрява или представя забележките си в еднодневен срок.

### **7. Отговорност при неизпълнение**

7.1. При забава на изпълнението в срока по т. 3 от договора и сроковете, заложен в офертата Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.05 % за всеки просрочен ден, но не-повече от 20 % от цената на договора.



7.2. При забава от страна на Изпълнителя повече от 30 дни, Възложителят може да развали договора с писмено уведомление, като Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от цената на договора.

## 8. Общи условия

8.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат решавани чрез преговори, а в случай, че не бъде постигнато съгласие – по съдебен ред, пред компетентния съд.

8.3. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....  
/СЛАВКА ЧАКЪРОВА/  
Кмет на Община Чепеларе



2.....  
/Веска Димитрова/  
Директор дирекция ФСД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....  
/АСЕН ЖЕЛЯЗКОВ/  
Управител на „Екобелан“ ООД

