



# О Б Щ И Н А Ч Е П Е Л А Р Е

---

---

ОДОБРЯВАМ:.....

Тодор Бозуков  
Кмет на Община Чепеларе

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА КУРОРТЕН  
КОМПЛЕКС ПАМПОРОВО”**

Юли, 2015 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **ГЛАВА ПЪРВА - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

*А) Възложител*

*Б) Правно основание за провеждане на процедурата*

*В) Предмет на обществената поръчка.*

*Г) Мотиви за избор на процедурата*

#### **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

*А) Предмет на поръчката*

*Б) Обхват на дейностите по поръчката*

*В) Срок за изпълнение на поръчката*

*Г) Критерий за оценка на офертата*

#### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

*А) Изисквания към участниците*

*1. Общи изисквания*

*2. Условия за допустимост на участниците.*

*3.Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците*

*4.Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците*

*Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата*

*1. Условия за валидност*

*2. Съдържание*

*3. Специфични изисквания*

*В) Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.*

*Г) Комуникация между Възложителя и Участниците*

*Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.*

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

#### **РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ VI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### **ГЛАВА ВТОРА - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образец №1. Обща оферта;

Образец №1.1. Административни сведения;

Образец №2. Списък на документите съдържащи се в офертата.

Образец №2А. Декларация за регистрация по закона за търговския регистър

Образец №3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“ /без б.„е“/, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т.2 от ЗОП;

Образец №4. Декларация за използване на подизпълнител по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Образец №5. Декларация по чл.56, ал.1, т. 11 от ЗОП;

Образец № 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Образец №7. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка;

Образец №8. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;

Образец №9. Банкова гаранция за участие;

Образец №10. Банкова гаранция за изпълнение;

Образец №11. Техническа оферта за изпълнение на поръчката;

Образец №12. Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

Образец №13. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП;

Образец №14. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7, т. 8 и т. 10 от ЗОП;

Образец №15. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;

Образец №15А. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**ГЛАВА ТРЕТА**  
**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ С КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ**

**РАЗДЕЛ I.**

**ОБЩИ УСЛОВИЯ**

***А) Възложител***

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Кметът на Община Чепеларе**, с административен адрес: Чепеларе, ул. „Беломорска” № 44Б, тел. 03051 8280; факс: 03051 8279; **Интернет адрес:** [www.chepelare.org/op](http://www.chepelare.org/op)

***Б) Правно основание за провеждане на процедурата***

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите Указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя

***В) Предмет на обществената поръчка***

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: „Ремонт на улици на територията на Курортен комплекс Пампорово”.

***Г) Мотиви за избор на процедурата***

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за строителството, предмет на настоящата обществена поръчка е **в размер общо на 1 500 000 лв. (един милион и петстотин хиляди лева) лв. без ДДС или 1 800 000 лв. (един милион и осемстотин хиляди лева) с ДДС.**

В конкретният случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 1, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност по-висока от 264 000 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди лева), без вкл. ДДС, но не е по-висока от 2 640 000 лв. В този случай, Възложителят задължително провежда някоя от формалните процедури по ЗОП и може да използва предвидените в закона опростени правила.

Така формираната стойност на обществената поръчка е определяща за съответния ред за възлагане на определения вид процедура. В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка и предоставяне на **пълен достъп по електронен път** до документацията на адрес <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=17> приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Въз основа на гореизложеното, възлагането на строителството по тази поръчка се извършва по реда на откритата процедура с използване на опростени правила по смисъла на чл.16, ал. 4 във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1от ЗОП.

## РАЗДЕЛ II.

### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### *А) Предмет на поръчката*

Предметът на настоящата процедура е: **„Ремонт на улици на територията на Курортен комплекс Пампорово”** С поръчката се възлага ремонт на уличната мрежа и ремонт на общинските пътища на територията на Курортен комплекс Пампорово в община Чепеларе, включващи следните обекти:

- Хеликоптерна площадка – Хотел Елина, Дължина - 420 м
- Кръстовище с третокласен път III-8641 - хотел Финландия - хотел Георги; Дължина - 360м
- Кръстовище /Пампорово-Стойките/ - Ресторант Чевермето - Хотел Айсберг; Дължина – 335 м.
- Хотел Пампорово – Хотел Евридика, дължина 900 м
- Кръстовище третокласен път III-8641 - Хотел Панорама
- Кръстовище пред хотел Пампорово до Дан Мар; Дължина -355 м
- Кръстовище Стойките – Хотел Снежанка1 дължина 1100 м
- Кръстовище от хотел Зора до хотел Снежанка; Дължина -174м
- Кръстовище пред хотел Снежанка до кръстовище пред хотел Пампорово; Дължина - 870 м
- От хотел Ива Елена до БЧК; Дължина -160 м
- Кръстовище третокласен път III-8641 до Хижа Студенец

Дейностите предмет на настоящата обществена поръчка ще се изпълняват във връзка с чл. 151, ал. 1, т. 5 и 6 от Закона за устройство на територията, включващи текущ ремонт на елементите на техническата инфраструктура, с който не се променя трасето и техническите характеристики и текущ ремонт на пътища, с който не се променя конструкцията на пътното платно.

#### *В) Срок за изпълнение на поръчката:*

Срокът на изпълнение **не може да бъде по-голям от 90 календарни дни.**

Сроковете за изпълнение на отделните обекти започват да текът от датата на писменото възлагане от страна на Възложителя.

#### *Г)Критерий за оценка на офертата:*

Класирането на офертите се извършва по критерий **„икономически най-изгодна оферта”**.

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост се оценява по методиката за оценка на офертите и получава ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Комисията оценява постъпилите предложения в съответствие с предварително обявените условия, критерий и показатели за оценка.

**Критерият за оценка** в настоящата поръчка е **„икономически най-изгодна оферта”** с конкретна стойност на показателите в рамките на общата оценка.

$$K_{\text{оф.}} = K_1 + K_2 + K_3$$

K1	Размер на предложената цена	Максимална тежест - 50
K2	Срок за изпълнение на поръчката	Максимална тежест - 35
K3	Гаранционен срок	Максимален тежест - 15

Показатели за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка – икономически най-изгодно предложение. Класирането се извършва на база следните показатели:

### 1. K<sub>1</sub> – Предложена цена

Офертата на участниците за всяка една от позициите се оценява по следната формула:

$$K_1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на участника}} \times 50$$

**Забележка:** Максимална тежест на най – ниска предложена цена – 50 т.

### 2. K<sub>2</sub> – Срок за изпълнение на поръчката

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_2 = \frac{(\text{Срок минимум})}{(\text{Срок участник})} \times 35,$$

Където „Срок минимум” е най-краткия предложен срок за изпълнение в календарни дни, а „Срок участник” е предложения от оценявания участник срок за изпълнение в календарни дни.

**Предложението се представя в календарни дни и трябва да бъде в цяло число!**

**Предложеният срок за изпълнение не може да бъде по-голям от 90 календарни дни!**

### 3. K<sub>3</sub> – Гаранционен срок

- предложен гаранционен срок – изчислява се по формулата:

$$K_3 = \frac{(\text{Гаранционен срок участник})}{(\text{Максимален гаранционен срок})} \times 15,$$

**\*\*\* Участниците трябва да предложат гаранционен срок за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. В случай, че участник е посочил по-кратки срокове от указаните, то неговото техническо предложение няма да бъде оценявано.**

**РАЗДЕЛ III.**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ**  
**ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

*А) Изисквания към участниците*

**1. Общи изисквания**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в регистъра на камарата на строителите се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.2.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

## **2. Условия за допустимост на участниците.**

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран има наложено административно наказание за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия наемане на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права работа на работниците;

\*\*\* Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1., 2.1.6. и 2.1.7. се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагането на обществената поръчка лице:

2.1.7. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.1.9. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

2.1.10. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.1.11. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.2. Посочените в т. 2.1.1.-2.1.11. изисквания се отнасят както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то посочените в т.2.1.1.-2.1.8. обстоятелства не трябва да са налице за тях в държавата, в която са установени.

2.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за тях се прилагат изискванията посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

### **3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците**

**3.1.** Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, да има изпълнено строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, **от които изпълнени най-малко 3 (три) обекта еднакви или сходни с предмета на поръчката.**

*За „строителство с предмет, еднакъв или сходен на предмета на поръчката”, възложителят ще приема строителство с предмет: **изграждане, реконструкция, ремонт или благоустрояване на улична или пътна мрежа.***

**3.2.** Участникът да разполага със собствено или наето оборудване минимум, както следва:

1. Самосвали	10бр.
2. Водоноска	2бр.
3. Пътна фреза	2бр.
4. Асфалтополагаща машина	2бр.
5. Самоходен стоманобандажен вибрационен валеж от 6 до 10 тона	4бр.
6. Пневматичен валеж	2бр.
7. Челен товарач	2бр.
8. Багер	2бр.
9. Гудронатор	2бр.

### **3.3. Участникът следва да притежава работна ръка:**

1. Строителен инженер по пътно строителство с минимум 5 г. стаж по специалността – 1бр.;
2. Строителен техник с минимум 4 г. стаж по специалността – 1бр.;
3. Геодезист – 1бр.;
4. Квалифицирани работници за пътни работи – 5бр.;
5. Общи работници – 6бр.;

3.4. Участникът следва да притежава валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя с предмет строителство минимум за строежи II-ра група - III-та категория.

3.5. Линеен график за изпълнение на поръчката включващ обектите, предмет на поръчката, за всеки един обект поотделно събразно предложения срок за обекта. Срокът за изпълнение на всички обекти не може да бъде по-голям от 90 календарни дни.

3.6. Предложеният гаранционен срок за качеството на СМР не може да бъде по-малък от посочения в чл. 20, ал. 4 от Наредбата за въвеждане на обектите в експлоатация /Наредба № 2/.

3.7. Да притежава валидно сключена застраховка професионална отговорност на участниците в строителството.

**\*\*\*Съответствието с поставените минимални изисквания се доказва с представянето от участника на:**

1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

2. Декларация (**Образец №14**), за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно доказано с документ за собственост или договор за наем/лизинг и др. за периода на поръчката.

3. Декларация за предложените работници за изпълнение на поръчката (**по образец 13**), освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

В декларацията се посочва на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

4. Заверено копие с подис и печат на участника от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи минимум II-ра група, III-та категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си

извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

**Забележка:** При участие на обединение, което не е юридическо лице, Изискването участникът да е вписан в Професионалният регистър на камарата на строителите се доказва от участника - обединението, който ще изпълни съответната дейност.

5. Заверено копие на Застрахователна полица за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

**Забележка!** 1. Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2. За целите по т. 1 трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

3. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението.

## ***Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата***

### ***1. Условия за валидност***

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец № 8*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация (*по образец № 8*) и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

***Варианти*** на предложения в офертата ***не се приемат.***

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава ***на български език.***

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът с идентифициращата

информация се представя в официален превод, а документите с които се доказва икономическото и финансовото състояние и техническите възможности и/или квалификация, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на Участника.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.**

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**\*Пликът се надписва по следния начин:**

<b>ОФЕРТА</b> <b>ДО Община Чепеларе</b> ..... <i>За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:</i>  „.....” ..... <i>/име на Участника /</i> ..... <i>/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава</i> ..... <i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i>
--

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Пликът съдържа 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик №1** с надпис „**Документи за подбор**”, съдържа документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците.

**Плик №2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

**Плик №3** с надпис „**Предлагана цена**” съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника, с изключение на случаите по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

## **2. Съдържание**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

**2.1.** „Информация за правното състояние на участника”; „Информация за икономическото и финансово състояние на участника” и „Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик №1 „Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП.

**2.2.** „Техническо предложение” - по образца от документацията, поставено в **Плик №2** с надпис: „**Предложение за изпълнение на поръчката**”.

**2.3.** „Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в **Плик №3** с надпис: „**Предлагана цена**”.

### **2.1. Плик №1 „Документи за подбор”**

**2.1.1. Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал) *Образец № 2*;

**2.1.2. Оферта** – попълва се *Образец №1*;

Пояснение: *Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договорът за създаване на обединение, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.*

**2.1.3. Представяне на участника** - попълва се *Образец № 1.1*;

Пояснение: *При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора.*

**2.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

**2.1.5.** Документ който посочва единен идентификационен код чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР Образец №2А.

При участие на обединение се посочва информацията за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

**Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документът с идентифициращата информация в официален превод.**

**\*\*\* „Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т. 1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.**

**2.1.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“- „д“ /без б.”е”/, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – образец № 3.** Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При заявяване на подизпълнители декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т в официален превод.

**2.1.7. Документ за внесена гаранция за участие: когато е** под форма на банкова гаранция в оригинал или внесена парична сума (копие от документа) по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG18CREX92603316074500

BIC Code: CREXBGSF

Наименование на банката: "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе

**Гаранцията за участие е в размер на 10 000 лв. (десет хиляди лева).**

Подробните условия по гаранциите са описани по-долу в настоящия раздел.

**2.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността дела на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (по образец № 4)-попълва се, подписва се от представляващия участника и се подпечатва.

**\*\*\* В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, в декларацията образец № 4 се изписва „Неприложимо“**

**2.1.8.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец №8.**

**\*\*\* В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията образец № 8 не се попълва и не се прилага.**

**2.1.9. Копие на Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено копие от него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и **анекс към първоначално сключения договор**, който анекс да съдържа условията, посочени в Раздел III, буква А, т. 1.2 от настоящите указания. Анексът следва да бъде представен **в копие**.

2.1.10. *Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП*, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – *Образец №5*.

2.1.11. *Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец №6)*

2.1.12. *Декларация, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката* – попълва се *Образец № 7*;

2.1.13. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник в съответствие с чл. чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - *Образец №15*.

2.1.13.1. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

2.1.14. Доказателства за икономически и финансови възможности на участника:

1. удостоверение от банка за наличен/осигурен финансов ресурс;

и/или

2. копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, а когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен се подава декларация в свободен текст, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

2.1.15 *Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:*

2.1.15.1. Списък по образец на участника в който се посочва:

а) строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

б) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

*За „договор с предмет, еднакъв или сходен на предмета на поръчката”, възложителят ще приема договори с предмет: изграждане, реконструкция, ремонт или благоустрояване на улична или пътна мрежа.*

2.1.15.2. Декларация (Образец №13) за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно доказано с документ за собственост или договор за наем/лизинг и др. за периода на поръчката.

2.1.15.3. Декларация на работната ръка за изпълнение на поръчката - по образец №14 с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

2.1.15.4. Заверено копие на Удостоверение за вписване в професионалния регистър на строителя за строежи минимум Втора група - строежи 3-та категория.

2.1.15.5. Заверено копие на Валидна застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл. 171 от ЗУТ.

\*\*\* В склучай, че участник доказва съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, той представя освен документите, определени за доказване на

съответните възможности, представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

## **2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

**Техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП**, трябва да бъде изготвено съобразно **образец № 11**, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации и техническите проекти за обектите, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в **Плик 2**.

**Гаранционни срокове** за отделните видове строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**\*\*\* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 от ЗУТ и в ограниченията, поставени от Възложителя.**

Участник, към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

## **2.3. Плик №3: „Предлагана цена”**

**Ценовата оферта** се подготвя от участника на хартиен носител по **образец №12** Попълнен образец на „Ценово предложение” (**Образец №15**), **включваща остойностена количествена сметка** на възложителя.

**Единичните цени** следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

### **3. Специфични изисквания**

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

#### **В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.**

##### **1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие**

Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие на електронен адрес <http://chepelare.org/op> - профил на купувача, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя – <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=17>

##### **2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани

от лицата, получили документация всеки работен ден между 8:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч до и 17:30 ч., в деловодството на Община Чепеларе най-късно до 7 дни /чл. 29 от ЗОП/ преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили информационна документация и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която се закупува от други лица.

### ***Г) Комуникация между Възложителя и Участниците***

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него факс или адрес. Когато адресатът е сменил своя факс или адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участника да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

## *Д) Гаранции.*

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците.

Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.

Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

*Гаранцията за участие е в размер на 10 000 лв. (десет хиляди лева.).*

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG18CREX92603316074500

BIC Code: CREXBGSF

Наименование на банката: "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията **образец № 9** на Банкова гаранция.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части.

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Чепеларе или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертите.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

**2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3%** (три процента) от стойността на сключения договор *без ДДС*.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност **най-малко 120 дни** след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията **образец-10** на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

*Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение*

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## РАЗДЕЛ IV.

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### *А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите*

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Чепеларе–  
<http://chepelare.org/op/?type=0&ID=17>

#### ***Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.***

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят в тридневен срок от получаването да му ще осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена.

Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## РАЗДЕЛ V.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45, ал. 6 от ЗОП.

(3) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45, ал. 2 от ЗОП.

\*\*\*Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

В случай, че има обжалване, възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

#### ***A) Етични клаузи***

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.