

[Версия за печат](#)

00064-2015-0011

I. II. IV.

BG-Чепеларе: Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Строителство

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Чепеларе, ул. Беломорска 44Б, За: Цветана Метаксинова - Главен експерт
Обществени поръчки, Република България 4850, Чепеларе, Тел.: 03051 8280, E-mail:
mail@chepelare.bg, Факс: 03051 8279

Място/места за контакт: Дирекция АПИТО

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.chepelare.org.

Адрес на профила на купувача: <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=17>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:
На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Ремонт на улици на територията на Курортен комплекс Пампорово”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Строителство

Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на

изискванията, определени от възложителите

Място на изпълнение: на територията на Курортен комплекс Пампорово

Код NUTS: BG424

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Предметът на настоящата процедура е: „Ремонт на улици на територията на Курортен комплекс Пампорово” С поръчката се възлага ремонт на уличната мрежа и ремонт на общинските пътища на територията на Курортен комплекс Пампорово в община Чепеларе

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

45233120

Описание:

Строителни и монтажни работи на пътища

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Подробни количества за извършване на строително-монтажните работи са посочени в Техническата спецификация

Прогнозна стойност без ДДС

1500000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

90

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие е в размер на 10 000 лв. (десет хиляди лева.). Тя се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията

така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. При избор на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG18CREX92603316074500 BIC Code: CREXBGSF Банка: "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец № 9 на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Чепеларе или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертите. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на сключения договор без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко 120 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец-10 на банкова гаранция за изпълнение на договора. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането ще бъде осигурено със средства от Републиканския бюджет и общински средства. Отчитането и изплащането на изпълнените на обекта работи ще се извършва на базата на изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приети и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и двустранно подписан протокол, подробна ведомост (справка за изпълнени работи, включително отчетни документи, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали за отчетния период) и фактура. Начинът на плащане е подробно описан в проекта на договор – приложение към настоящата документация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят не поставя и няма изисквания за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Участниците следва да притежават валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя с предмет строителство минимум за строежи II-ра група - III-та категория. Участниците следва да представят заверено копие с подис и печат на участника от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи минимум II-ра група, III-та категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език. При участие на обединение, което не е юридическо лице, Изискването участникът да е вписан в Професионалният регистър на камарата на строителите се доказва от участника - обединението, който ще изпълни съответната дейност.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Няма изискване

Минимални изисквания: Няма изискване

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; 2. Декларация за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде

собствено или ползвано на друго правно основание, съответно доказано с документ за собственост или договор за наем/лизинг и др. за периода на поръчката. 3. Декларация за предложените работници за изпълнение на поръчката, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице. В декларацията се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството. 4. Заверено каписе на Застрахователна полица за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ. **Забележка!** 1. Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. 2. За целите по т. 1 трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях. 3. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението. **Минимални изисквания:** 1. Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, да има изпълнено строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, от които изпълнени най-малко 3 (три) обекта еднакви или сходни с предмета на поръчката. За „строителство с предмет, еднакъв или сходен на предмета на поръчката”, възложителят ще приема строителство с предмет: изграждане, реконструкция, ремонт или благоустрояване на улична или пътна мрежа. 2. Участникът да разполага със собствено или наето оборудване минимум, както следва: - Самосвали – 10бр. - Водоноска – 2бр. - Пътна фреза – 2бр. - Асфалтополагаща машина – 2бр. - Самоходен стоманобандажен вибрационен валеж от 6 до 10 тона – 4бр - Пневматичен валеж – 2бр - Челен товарач – 2бр. - Багер – 2бр. - Гудронатор – 2бр. 3. Участникът следва да притежава работна ръка: - Строителен инженер по пътно строителство с минимум 5 г. стаж по специалността – 1 бр.; - Строителен техник с минимум 4 г. стаж по специалността – 1 бр.; - Геодезист – 1 бр.; - Квалифицирани работници за пътни работи – 5 бр.; - Общи работници – 6 бр.; 4. Валидна застраховка професионална отговорност на участниците в строителството.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Предложената цена; тежест: 50

Показател: Срок за изпълнение на поръчката; тежест: 35

Показател: Гаранционен срок; тежест: 15

IV.3) Административна информация
IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие
13.08.2015 г. Час: 17:30

Платими документи

ДА

Цена: 5 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е цената, посочена в обявлението за настоящата поръчка. Лицата, които въпреки това желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Чепеларе, находяща се на адрес: гр. Чепеларе ул. "Беломорска" № 44Б. Комплект от Документацията за участие се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Чепеларе или по следната банкова сметка на Община Чепеларе: IBAN: BG31CREX92608416074500 BIC: CREXBGSF вид плащане: 447000 при Банка: ТБ "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
13.08.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14.08.2015 г. Час: 10:00

Място

В стая 13 в сградата на общинската администрация Чепеларе

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Съобразно с чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

Документацията е безплатна и може да бъде изтеглена от "профила на купувача" - <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=17>. Възложителят прилага предвидените в ЗОП опростени правила за възлагане. Сроковете по чл. 64, ал. 1 са намалени със 7 дни тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп до цялата документация за участие в обществената поръчка. Отговори на постъпили въпроси и разяснения по документацията за обществената поръчка ще бъдат публикувани в "профила на купувача" - <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=17>. Съобщения, свързани с процедурата ще бъдат публикувани в "профила на купувача" - <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=17>. Възложителят може да изпраща информация до участниците по електронна поща.

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

16.07.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ