



# ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе, 4850, ул. "Беломорска" 44Б, тел. 03051/8280 (0882392711)  
факс 03051/8279 (0882392710), e-mail: [mail@chepelare.bg](mailto:mail@chepelare.bg)  
web: [www.chepelare.org](http://www.chepelare.org)

ОДОБРАВАМ:  
СЛАВКА ЧАКЪРОВА  
*Кмет на Община Чепеларе*



**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20,  
АЛ. 3 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С предмет: *"Извършване на обществен превоз на  
пътници по утвърдени маршрутни схеми на  
територията на община Чепеларе"***

## **1. Възложител на поръчката:**

**1.1.** Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Община Чепеларе;

**1.2.** Възложителят одобрява настоящата обществена поръчка и документацията за участие в процедурата, възложена на основание чл. 186 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

## **2. Предмет на поръчката:**

**„Извършване на обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни схеми на територията на община Чепеларе”,** съгласно утвърдени маршрутни разписания по следните автобусни линии: „Павелско – Хвойна – Малево – Орехово” (по два маршрута), „Павелско – Хвойна – Павелско” „Хвойна – Забърдо – Хвойна” (по двата маршрута), „Чепеларе – Богутево” и „Чепеларе – Лилеково – Чепеларе” и „Хвойна – Малево – Орехово – Хвойна”.

### **Прогнозната стойност на поръчката е 40 000 лева без ДДС.**

**2.1.** Пълният обхват на обществената поръчка и видовете маршрутни разписания по гореспоменатите автобусни линии са съгласно утвърдени маршрутни разписания от Общинската транспортна схема и в едно с изискванията към участниците са подробно описани в техническата спецификация, неразделна част от настоящата покана за участие.

Обособени позиции:

**2.1.1.** В процедурата **не се предвиждат** обособени позиции.

## **3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите**

**3.1.** **Не се предвижда** възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

## **4. Място на изпълнение на поръчката**

**4.1.** Предметът на процедурата касае извършването на обществен превоз на пътници по следните автобусни линии : : „Павелско – Хвойна – Малево – Орехово” (по два маршрута), „Павелско – Хвойна – Павелско” „Хвойна – Забърдо – Хвойна” (по двата маршрута), „Чепеларе – Богутево” и „Чепеларе – Лилеково – Чепеларе” и „Хвойна – Малево – Орехово – Хвойна”

## **5. Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът на изпълнение на поръчката е 1 /една/ година от датата на сключване на договора.

## **6. Разходи по участие в процедурата**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

## **7. Срок на валидност на офертите**

**7.1.** Срокът на валидност на офертите е **не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

**7.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**7.3.** Участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи, както и ако не представи някой от необходимите документи, доказващи техническите възможности на кандидата.

**8. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска предложена цена”, като ще се има в предвид средна цена на всички предложени билети по маршрутите.**

$$\text{Цср.} = (\text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3} + \text{Ц4} + \text{Ц5} + \text{Ц6}) : 6$$

**Цср.** – средна цена

**Ц1** – цена маршрут „Павелско – Хвойна – Малевево – Орехово” (за двата маршрута)

**Ц2** – цена маршрут „Павелско – Хвойна – Павелско”

**Ц3** – цена маршрут „Хвойна – Забърдо – Хвойна” (за двата маршрута)

**Ц4** – цена маршрут „Чепеларе – Богутево”

**Ц5** – цена маршрут „Чепеларе – Лилеково – Чепеларе”

**Ц6** – цена маршрут „Хвойна – Малевево – Орехово - Хвойна”

### **9. Срокове за получаване на оферти и подготовка на офертата**

Офертите се подават от участника или упълномощен от него представител в срока, посочен в обявата в запечатана, непрозрачна опаковка в деловодството на Община Чепеларе – етаж 2, стая №17. Върху плика участникът посочва предмета на обществената поръчка, името на участника, адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронна поща. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Такива оферти веднага се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отразява в регистъра.

След приключване на процедурата всеки участник ще бъде уведомен писмено за резултатите от оценка на офертите и класирания на първо място участник.

С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката съгласно приложения образец на договор – неразделна част от документацията за участие.

### **10. Съдържание на офертата:** Офертата следва да съдържа: опаковка

**10.1. Образец № 1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата;

**10.2. Образец № 2.** Представяне на участника;

**10.3. Образец № 3.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

**10.4. Образец № 4.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП

**10.5. Образец № 5.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

**10.6. Образец № 6.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

**10.7. Образец № 7.** Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка

**10.8. Образец № 8.** Декларация за съгласие на подизпълнител

**10.9. Образец № 9.** Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката .

**10.10. Образец № 10.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

**10.11. Образец № 11.** Списък по чл. 64 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

**10.12. Образец № 12.** Декларация за срок на валидност на офертата;

**10.12. Образец № 13** Техническо предложение;

**10.13. Образец № 14.** Ценово предложение

**Необходими документи, доказващи техническите възможности на кандидата:**

- Копия на свидетелства за регистрация на МПС;
- Копие на документа за сключена застраховка „ Гражданска отговорност” за МПС; Справка за МПС, с които ще се изпълнява поръчката – марка, модел, брой места;
- Заверено копие на лиценз за превоз на пътници в срок на валидност;
- Декларация за техническа изправност на превозните средства;
- Заверено копие на регистрационните талони на МПС, когато са под наем – договор за наем на МПС;
- Заверено копие на талон за преминал технически преглед;
- Заверено копие на карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници;
- Заверено копие на протокол за изправен тахограф;
- Заверено копие на Удостоверение за вписване на превозните средства в регистъра на обектите с обществено предназначение;
- Заверено копие на трудовия договор на лицето, ръководещо транспортната дейност;
- Заверено копие на удостоверението за професионална компетентност на лицето, ръководещо транспортната дейност;
- Заверено копие на трудов договор на лицето, извършващо предпътен технически преглед;
- Документ, доказващ, че водачите на автобусите, с които ще се изпълнява превоза, притежават минимум две години професионален опит като водачи на автобус;
- Документ за собствена или наета гаражна площ за автобусите, с които ще се изпълнява обществен превоз на пътници;
- Списък на основните договори за превоз, изпълнени през последните три години, придружени от препоръки за добро изпълнение;
- При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението;

- При участие на подизпълнител/и изискванията към него/тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

*По неуредените въпроси по Обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.*

Съгласувал:

  
Станка Делиградска

Юрисконсулт на Община Чепеларе

Изготвил:

  
Златка Караколева

Гл. експерт ОП