

[Версия за печат](#)

00064-2015-0010

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-Чепеларе: 16 - Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, включително канализационни води; санитарни и почистващи услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО
Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Национален идентификационен No (ЕИК): 000615164

Община Чепеларе, ул. Беломорска 44Б, За: Цветана Метаксинова - Главен експерт

Обществени поръчки, Република България 4850, Чепеларе, Тел.: 03051 8280, E-mail:

mail@chepelare.bg, Факс: 03051 8279

Място/места за контакт: Дирекция АПИТО

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.chepelare.org.

Адрес на профила на купувача: <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=16>.

Електронен достъп до информация: <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=16>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

„Сметосъбиране, сметоизвозване до регионално депо "Теклен дол" - гр. Смолян, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване; зимно поддържане и снегочистване на територията на град Чепеларе”

- II.1.2) **Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**
Услуги
Категория услуги: 16 (16 - Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, включително канализационни води; санитарни и почистващи услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:
на територията на Община Чепеларе
Код NUTS: BG424
- II.1.3) **Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**
Обявлението обхваща обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката или покупката/ите**
Всички необходими дейности свързани със сметосъбиране, сметоизвозване до регионално депо "Теклен дол" - гр. Смолян, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване; зимно поддържане и снегочистване на територията на град Чепеларе
- II.1.6) **Общ терминологичен речник (CPV)**
90610000, 90611000, 90620000, 90630000
Описание:
Услуги, свързани с почистване и метене на улици
Услуги по почистване на улици
Услуги по почистване на улици от сняг
Услуги по почистване на улици от лед
- II.1.8) **Обособени позиции**
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
НЕ
- II.1.9) **Информация относно вариантите**
Ще бъдат приемани варианти
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**
Описани в техническата спецификация към документацията.
Стойност, без да се включва ДДС
4000000 BGN
- II.2.2) **Информация относно опциите**
Опции
НЕ
- II.2.3) **Информация относно подновяванията**
Тази поръчка подлежи на подновяване
НЕ
- II.3) **Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**
Продължителност в месеци
60

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гар-ята за участие е в размер на 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева). Гар-ята за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на Гар-ята за участие. IBAN:BG18CREX92603316074500; BIC:CREXBGSF; Банката:"ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе. Когато бъде избрана Гар-ята за участие да бъде банкова, тя трябва да е безусловна и неотменима в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 180 кал.дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, като е посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Банковите разходи по откриването на Гар-ята за участие са за сметка на Участника. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи копие от платежен документ за платена гаранция за участие под формата на парична сума или учредена банкова гаранция за участие в оригинал. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Чепеларе, че е със срок на валидност 180 кал.дни от датата на представяне на Офертата. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по Гар-ята. Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, КЗК отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които Гар-ята е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Задържането и освобождаването на Гар-ята за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гар-ята за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно гаранция за изпълнение в размер на 120 000 лв. Гар-ята за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на Гар-ята за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение при сключване на договора. Когато Участникът избере Гар-ята за изпълнение да бъде

банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора и да е посочен договорът, за който се представя. Когато Участникът избере да внесе Гар-ята за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя Гар-ята. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Чепеларе, по следната сметка: IBAN: BG18CREX92603316074500; BIC: CREXBGSF; Банката: "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе. С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор, ако не представи определената гаранция за изпълнение в избраната от него допустима форма. С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Чепеларе, че е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на Гар-ята за изпълнение се уреждат в проекта на договора за възлагане на обществена поръчка част от док.ум.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Конкретната стойност за всяка година ще се утвърждава след приемане на бюджета на Община Чепеларе за съответната година. Плащането ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, след представяне на оригинална фактура и акт по образец, утвърден след съгласуване между избрания за изпълнител и възложителя. Авансово заплащане не се допуска.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица. Представя се споразумение за създаване на обединение в оригинал, или нотариално заверено копие, а преди сключване на договора и необходимите документи съгласно ЗОП и ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Изискуеми документи и информация: За участие в процедурата следва да се подаде оферта, представена в запечатан непрозрачен плик, като върху него, участникът посочва наименованието на поръчка, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Офертата се изготвя по приложените в

документацията образци и трябва да съдържа: 1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документи и образци, съдържащи информация за правното състояние, икономическите, финансови и техническите възможности на участника; 2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя образец „Предложение за изпълнение на поръчката”, свързан с изпълнението на поръчката, задължително техническа документация и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, когато е приложимо; 3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, в който се поставя образец на ценово предложение за изпълнението на поръчката - Ценова оферта на участника. Съдържание на Плик № 1 – запечатан непрозрачен с надпис „Документи за подбор”: - Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника; - Представяне на Участника; - Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация. Когато е посочен ЕИК, Участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи Участникът посочва "не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР"; - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; - Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице; - Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) – когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител; - Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; - Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП; - Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума; - Доказателства за икономическо и финансово състояние на Участниците; - Доказателства за технически възможности и квалификация на Участниците, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и подробно описани в Документацията; - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Съдържание на Плик № 2 – запечатан непрозрачен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчка”: - Оферта по образец; Съдържание на Плик № 3 – запечатан непрозрачен с надпис „Предлагана цена”: - Оферта по образец. Документите представляващи копия задължително се парафират “Вярно с оригинала”, подпис и печат. От участие в

процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Изискването се доказва с представяне на: - Удостоверение от банка и/или; - Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че документите са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра, не се изисква тяхното представяне. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Възложителят поставя изискване за наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, тъй като ще е необходимо избраният изпълнител да осигури съдовете за битови отпадъци за извършване на услугата и други материали необходими за първоначалното стартиране на дейностите. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението. Кандидатите могат да се позовават на разпоредбите на чл. 50, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Участниците следва да докажат, че разполагат с финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката в размер на 500 000 лв., съгласно чл. 50, ал. 1 от ЗОП.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. За доказване на изискването се представят следните документи: 1.1 Списък на сходните с предмета на поръчката услуги, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, към който списък се прилага/т един или няколко измежду следните документи: 1.2. Посочване на публичен/ни регистър/ри, в който/които се съдържа информация за услугата. 1.3. Заверено/и от участника копие/я на удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, възложителя, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението/ята следва да съдържа/т и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Забележка: Под предмет сходен с предмета на настоящата поръчка се разбира услуги в областта на събиране и извозване на битови, промишлени, строителни – ремонтни и др. отпадъци и почистване – лятно и зимно

на територии за обществено ползване. Зимно снегочистване и опесъчаване. Под предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка няма да се признават договори за разделно събиране на отпадъци и опаковки. Когато Участникът е Обединение това минимално изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението. 2. За доказване на изискването се представят следните документи:

2.1. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – по образец. За поставеното изискване е в сила разпоредбата на чл. 51а от ЗОП. 3. Копие на валиден регистрационен документ по чл. 35, ал. 3 от ЗУО за извършване на дейностите по транспортиране /събиране и транспортиране/ на отпадъци, предмет на поръчката. 4. Изискването се доказва със: - Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент с предметен обхват според предмета на обществената поръчка, за която участникът представя оферта, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка и по стандарт OHSAS 18001:2008 за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка. Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 /две/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. 2. Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката в минимален изискуем обем, както следва: Минимално необходима техника за извършване на услугата: * 5 броя специализирани сметоизвозни автомобили с вариопреса за Бобър и кофи; * 2 броя самосвали или бордови товарни автомобили за извозване на отпадъци; * 2 броя колесен многофункционален челен товарач багер; * 2 броя специализирани автомобили за машинно миене на улици оборудвани с маркуч за ръчно миене; * 1 броя специализирани автомобили за машинно метене на улици; * 2 брой специализирани автомобили снегорини с гребло; * 1 брой колесен

многофункционален товарач багер; * 1 брой верижна машина; * 3 броя специализирани автомобили пясъкоразпръсквачи; * 1 брой специализиран автомобил лугоразпръсквач; * 1 брой специализиран автомобил автовишка с височина минимум 12 метра; Минимален брой съдове за битови отпадъци за извършване на услугата: * 400 бр. съдове тип „Бобър“ метални с обем 1 100л.; * 1300 бр. пластмасови кофи на колела с обем 240 л.; * 200 бр. метални съда с капак за сгурия с обем 110 л.; * 50 бр. пластмасови кофи на колела с обем 120 л. * 300 бр. метални стационарни кошчета за улична смет с обем 35-40 л. 3. Участниците трябва да притежават валидно Разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци издадено по ред на глава пета раздел I и регистрационен документ на основание чл. 78, ал. 9 във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности по транспортиране (събиране и транспортиране) на отпадъци. 4. Участниците трябва да притежават следните валидни сертификати: • по стандарт БДС ISO 9001:2008 за система за управление на качеството или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка; • по стандарт БДС ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с предметен обхват според предмета на обществената поръчка. • по стандарт БДС OHSAS 18001:2008 за управление за здравето и безопасността при работа.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Работна програма – П1; тежест: 50

Показател: Предлагана цена; тежест: 30

Показател: Възможности за почистване на разпилени отпадъци – П3; тежест: 15

Показател: Срок за реакция по отстраняване на възникналите проблеми, след уведомяването на компетентен орган – П4; тежест: 5

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

ДА

Други предишни публикации

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S 103 - 187636 от 30.05.2015 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

17.08.2015 г. Час: 17:30

Платими документи

ДА

Цена: 5 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е цената, посочена в обявлението за настоящата поръчка. Лицата, които въпреки това желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Чепеларе, находяща се на адрес: гр. Чепеларе ул. "Беломорска" № 44Б. Комплект от Документацията за участие се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Чепеларе или по следната банкова сметка на Община Чепеларе: IBAN: BG31CREX92608416074500 BIC: CREXBGSF вид плащане: 447000 при Банка: ТБ "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

17.08.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 19.08.2015 г. Час: 10:00

Място

В стая 13 в сградата на общинската администрация Чепеларе

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Съобразно с чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Документацията е безплатна и може да бъде изтеглена от "профила на купувача" - <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=16>. Сроковете по чл. 64, ал. 1 са намалени със 7 дни тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп до цялата документация за участие в обществената поръчка. Отговори на постъпили въпроси и разяснения по документацията за обществената поръчка ще бъдат публикувани в "профила на купувача" - <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=16>. Съобщения, свързани с процедурата ще бъдат публикувани в "профила на купувача" - <http://chepelare.org/op/?type=0&ID=16>. Възложителят може да изпраща информация до участниците по електронна поща.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

07.07.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ