



ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе, 4850, ул. "Беломорска" 44Б, тел. 03051/8280 (0882392711)
факс 03051/8279 (0882392710), e-mail: mail@chepelare.bg
web: www.chepelare.org

ОДОБРАВАМ: * Заличена информация на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

СЛАВКА ЧАКЪРОВА
Кмет на Община Чепеларе

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20,
АЛ. 3 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С предмет: „Отпечатване на книга
„Кръстовата Планина”**

Март 2017 година

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Вид на процедурата: Настоящата процедура се провежда на основание чл.20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Данни за възложителя: Възложител е **ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ** представлявана от Кмета на общината **Славка Чакърва**, гр.Чепеларе п.код 4850, ул. „Беломирска“ № 44Б

Предмет на поръчката: „Отпечатване на книга „Кръстова Планина“

Стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е до 12 000 лв. /дванадесет хиляди лева без / без ДДС или **14 400** /четиринадесет хиляди и четиристотин лева/ с вкл. ДДС.

Срок на поръчката: Договорът, който ще бъде сключен в резултат на настоящата процедура ще бъде със срок на действие : както е упоменато в проекта на договора

Финансиране, условия и начин на плащане:

Заплащането се извършва в срок не повече от 30 /тридесет/ дни от представянето на документите, представляващи основание за плащане, в счетоводството на община Чепеларе.

Срок за валидност на офертата:50 /петдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в обществената поръчка. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

II УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- Предмет на поръчката е отпечатване на книга, след предварителна заявка от длъжностно лице – отговорно за изпълнението на договора, при Община Чепеларе.
- По отношение на артикулите се изисква извършване на предпечатна подготовка, набавяне на материали за изработка, редакция, извършване на довършителни работи, печат, пакетиране (когато е приложимо), доставка, както и всички други необходими дейности за получаване на крайния продукт от Възложителя.
- В срока на договора Възложителят изготвя отделни писмени заявки до избрания изпълнител, в които посочва видовете артикули и точното количество. Възложителят предоставя точния текст, който трябва да съдържа всеки от артикулите, необходимите

графични изображения, както и други необходими материали, които са задължителни за поръчвания артикул.

- Избраният изпълнител е длъжен в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от получаване на заявката да извърши предпечатна подготовка, коректура, редакция, както и всички други дейности необходими за окончателното изработване на поръчания артикул. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя за одобрение артикулите на електронен и/или материален носител (една бройка).
- Възложителят има право в срок до 3 (три) работни дни да направи своите възражения (в писмена форма), предложения и да посочи корекциите, които трябва да бъдат направени.
- След изрично писмено одобрение от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да изработи и достави заявените артикули в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от получаване на одобрението.
- При доставянето на артикулите се съставя приемо- предавателен протокол, който се подписва от двете страни.
- Възложителят е носител на всички права върху изготвените от избрания изпълнител артикули в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, включително има право да ги използва, възпроизвежда, променя и други, както и да преотстъпва ползването им, по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничение по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо предварително съгласие или одобрение.

Минималните изисквания за технически възможности, на които трябва да отговаря участникът, за да бъде допуснат до участие, са както следва:

- Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (два) договора за услуги, сходни с предмета/обхвата на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата по настоящата обществена поръчка.
- Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, състоящ се от минимум 2 (двама) експерти с образователно – квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта на полиграфията или друга специалност, съответстваща на дейностите по предмета на поръчката и минимум 3 години професионален опит в областта на печата.

За целите на тази документация „услуги, сходни с предмета на поръчката“ са: изработка на печатни, рекламни и/или информационни материали.

За доказване на техническите възможности по чл. 48 от ЗОП, участникът следва да представи:

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените услуги, под формата на удостоверения, издадени от получателите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
- Списък на предложения екип, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на предложените членове на екипа.

За целите на тази документация „услуги, сходни с предмета на поръчката” са: изработка на печатни, рекламни и/или информационни материали.

III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.
- В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- Забележка:* В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.
- Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.
- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
- При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

- При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

- Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.
- Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

*До Община Чепеларе
ул. „Беломорска“ 44Б.
гр. Чепеларе*

„Отпечатване на книга „Кръстова Планина“

- Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
 - При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.
 - Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

V СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

5. Съдържание на офертата: Офертата следва да съдържа: опаковка

5.1. Образец № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;

5.2. Образец № 2. Представяне на участника;

5.3. Образец № 3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.

1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

5.4. Образец № 4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1,

т. 3, 4 и 5 от ЗОП.

5.5. Образец № 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

5.6. Образец № 6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

5.7. Образец № 7. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка

5.8. Образец № 8. Декларация за съгласие на подизпълнител

5.9. Образец № 9. Списък по чл. 64 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

5.10. Образец № 10. Декларация за срок на валидност на офертата;

5.11. Образец № 11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

5.12. Образец № 12. Техническо предложение;

5.13. Образец № 13 . Ценово предложение

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото, съгласно обявата.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят ще удължи първоначалния срок с най-малко три дни ако са получени по-малко от три оферти.

Офертите ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”**

По неуредените въпроси по Обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.