



# ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе, 4850, ул. "Беломорска" 44Б, тел. 03051/8280  
(0882392711)  
факс 03051/8279 (0882392710), e-mail: [mail@chepelare.bg](mailto:mail@chepelare.bg)  
web: [www.chepelare.org](http://www.chepelare.org)

ОДОБРЯВАМ:

**СЛАВКА ЧАКЪРОВА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ**

## ПОКАНА

за участие в процедура с покана до определени лица  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Актуализация на проект: «Закриване и рекултивация на общинско депо за битови  
отпадъци в местността «Ракида», община Чепеларе, област Смолян»**  
**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Ви отправяме настоящата покана, за участие в процедура с покана до определени лица, в качеството Ви на изпълнители за, които са участвали в процедура с предмет: **«Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в местността «Ракида», община Чепеларе, област Смолян»**

Каним Ви, с оглед на това, че сте единствени заинтересовани лица, изготвили проект за същото депо, за да го актуализирате и правото ви да участвате в процедура съгласно чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Договарянето за определяне условията на договора, съгласно нашите изисквания посочени в покана ще се проведе на 19.07.2016 г. от 10:00 часа в сградата на Община Чепеларе, на адрес: гр. Чепеларе, ул. „Беломорска“ № 44Б.

В договарянето трябва да участва законният представител съгласно търговската регистрация или надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

*Възложител и адрес, на който може да се получи допълнителна информация:*

### **ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ**

Чепеларе, 4850

ул. „Беломорска“ 44Б

За: Славка Чакърова – Кмет на Община Чепеларе

Тел.: 03051 8280, Факс: 03051 8279, E-mail: [mail@chepelare.bg](mailto:mail@chepelare.bg)

Предмет и обем на поръчката: Възложителят предлага, а изпълнителят приема да актуализира проект за обект: **Актуализация на проект: «Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в местността «Ракида», община Чепеларе, област Смолян»**

**Прогнозна стойност:** 20 000 лв. без ДДС

Място на изпълнение на поръчката:

Град Чепеларе, община Чепеларе, област Смолян

Срок на изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да извърши възложената му работа в срок до 25 работни дни след подписване на договорното споразумение. Приемането на изпълнението на предмета на договора се извършва, чрез подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

Лице, до което се изпраща поканата:

«ЮГОСТРОЙ» ООД  
ГРАД ЗЛАТОГРАД  
УЛ. «СТ. СТАМБОЛОВ» 1

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участникът в договарянето трябва да осигурява необходимата правоспособност за следене точното и правилно изпълнение на проектантските дейности, както и за професионално консултиране на Възложителя за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, съответно за участие в обсъждането и вземането на решения за тях, съгласно изискванията на българското законодателство.

Срок за подаване на офертите

До 17:30 часа на 18.07.2016 г. в деловодството на Община Чепеларе

Необходими документи, които трябва да се представят при договарянето:

1. Ценово предложение за обществената поръчка;
2. Декларация по по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители;
5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата;
6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на проекта на договор;
7. Техническо предложение.
8. Заверено копие на валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2016 г. съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране за проектантите по всяка част на проектите;

### Критерий за оценка при провеждане на договарянето

Критерий за оценка на предложението при провеждане на договарянето е **«най-ниска цена»**.

### Провеждане на договарянето и сключване на договор.

За провеждане на процедурата на договаряне възложителят назначава комисия, която провежда договарянето по реда на чл. 103 от ЗОП.

Комисията провежда договарянето с поканения участник за определяне на условията на договора съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие. Резултатите от договарянето се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

След провеждане на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

- Сключване на договор;
- Прекратяване на процедурата.