



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони" (ПРСР) за период 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и от държавния бюджет на Република България. Схема за безвъзмездна финансова помощ по Мярка 226 **"Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности"**.



Одобрявам: _____

Тодор Бозуков

Кмет на Община Чепеларе

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„Упражняване на строителен надзор на обект **"Изграждане на интегрирана система за ранно известяване на горските пожари с три автоматични наблюдателни станции (противопожарни кули)"** на територията на община Чепеларе, обл. Смолян”, изпълняван по Договор № 21/226/ 00422 от 19.12.2014 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2015 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	3
1.1. Предмет на поръчката	3
1.2. Обособени позиции	3
1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите.....	3
1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката	3
1.5. Разходи за поръчката.....	3
1.6. Цена на договора	4
1.7. Схема на плащане	4
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	5
2.1. Изисквания за участниците	5
2.2. Срок на валидност на офертите	10
3. ГАРАНЦИИ	10
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	11
5. РАЗЯСНЕНИЯ.....	9
5.1. Искане на разяснения.....	9
6. ОФЕРТА	12
6.1. Подготовка на офертата.....	12
6.2. Съдържание на офертата	13
6.3. Подаване на оферти.....	17
7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.....	19
7.1. Място и дата на отваряне на офертите	19
7.2. Отстраняване на участници	18
7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите	19
7.4. Изключително благоприятно предложение	19
7.5. Оценка на офертите.....	19
7.6. Крайно класиране на участниците.....	22
7.7. Обявяване на резултатите.....	22
8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	23
9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	24
10. ОБЖАЛВАНЕ.....	25
11. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	26
11.1. Начини за комуникация	26
11.2. Изчисляване на срокове	26
12. ЕТИЧНОСТ.....	27



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони" (ПРСР) за период 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и от държавния бюджет на Република България. Схема за безвъзмездна финансова помощ по Мярка 226 **"Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности"**.



I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1.1. Предмет на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Упражняване на строителен надзор на обект **"Изграждане на интегрирана система за ранно известяване на горските пожари с три автоматични наблюдателни станции (противопожарни кули)"** на територията на община Чепеларе, обл. Смолян"**, изпълняван по Договор № 21/226/ 00422 от 19.12.2014 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Настоящата обществена поръчка обхваща следните дейности:

➤ **Дейност 1: Строителен надзор** по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

➤ **Дейност 2: Функции и роля на Консултанта във времето за съобщаване на дефекти и следващите дейности за документално и финансово приключване** на двата договора (договора за строителство и договора за строителен надзор);

➤ **Дейност 3: Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве**, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

➤ **Дейност 4: Съставяне на технически паспорти** съгласно чл. 176, б) от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за целите обекти или за съответната част от обектите, ако се извърши поэтапно предаване на части от строителния договор.

➤ **Дейност 5: При необходимост извършване на оценка на съответствието на някои специфични проектни части** изработени от Строителя.

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя, са посочени в Техническото задание и проекта на договора - неразделна част от настоящата документация.

1.2. Обособени позиции:

НЕ

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допускат варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Чепеларе, Република България.

Срокът за изпълнение на поръчката е съобразен със сроковете за изпълнение на предвидените дейности по договор за строителство с предмет: **"Изграждане на интегрирана система за ранно известяване на горските пожари с три автоматични наблюдателни станции (противопожарни кули)"** на територията на община Чепеларе, обл. Смолян", изпълняван по Договор № 21/226/ 00422 от 19.12.2014 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Срокът определен за изпълнение на дейностите по СМР е 01.08.2015 г.



1.5. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6. Цена на договора:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 23 396.40 лева без ДДС.

Участник, предложил цена за изпълнение, надхвърляща прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

Цената на договора за услуга се предлага от участника в Офертата му - Образец и се определя в лева (BGN) без ДДС и в лева (BGN) с ДДС.

В цената на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

1.7. Схема на плащане:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.



II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. Изисквания за участниците:

2.1.1. Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу финансови и технически изисквания ще се прилагат за обединението като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице-търговец, а е дружество по смисъла на ЗЗД, участниците в обединението сключват споразумение, което **следва да бъде с нотариална заверка на подписите**. Документът трябва да бъде представен от участника **в оригинал или нотариално заверено копие**.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;

- гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в споразумението за създаването си, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение - участник в настоящата обществена поръчка.



Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Ако участникът е обединение, но в офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Всеки участник трябва да притежава удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и за упражняване на строителен надзор, издадено съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или съответните еквивалентни документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица;

Забележка:

Когато участникът е установен/регистриран извън Република България се представят съответните еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участникът, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал (не е необходима нотариална заверка) и задължително в легализиран превод на български език.

Дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство във връзка с чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

Ако участникът е обединение/консорциум, такова удостоверение трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще изпълнява дейности по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и за упражняване на строителен надзор. Ако се предвижда участието на подизпълнители, удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и за упражняване на строителен надзор или еквивалентно, трябва да има всеки от тях, който ще изпълнява тези дейности.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, посочени в Раздел 2.1.2. се прилагат и за тях, а тези в Раздел 2.1.3. и Раздел 2.1.4. се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои



действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице. Договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.1.2. Административни изисквания:

2.1.2.1. Административни изисквания съгласно ЗОП:

В процедурата не може да участва лице, което не отговаря на посочените по-долу изисквания:

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - да не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията, установено с влязло в сила съдебно решение.

е) Участникът да няма публични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за



престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

з) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

и) Съответното лице/лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП от състава на участника да не е/са свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- 1) роднини по права линия без ограничение;*
- 2) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- 3) роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- 4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- 5) съдружници;*
- 6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- 7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите,*

издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

й) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В случай на участие на юридически лица или техни обединения, посочените обстоятелства се декларират както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3. Финансови изисквания:

Възложителят не поставя икономически и финансови изисквания;

2.1.4. Технически изисквания:

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

а. Участникът следва да притежава валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и "Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор" /Приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г., изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ за лица регистрирани на територията на РБългария или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Обстоятелството се доказва с представянето копие на валиден лиценз за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., придружен от списък на правоспособните физически лица – неразделна част от лиценза. Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност.

б. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:

- ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Документи, с които се доказват: Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

в. Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони" (ПРСР) за период 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и от държавния бюджет на Република България. Схема за безвъзмездна финансова помощ по Мярка 226 **"Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности"**.



поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

д. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от Закона за обществените поръчки изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

е. За доказване на техническите възможности, участникът не може да ползва ресурс от подизпълнител/и, освен ако подизпълнителят е предоставил ресурса си по реда на чл. 51а от ЗОП.

Чуждестранните участници доказват техническите изисквания с еквивалентни документи, съобразно националното си законодателство.

** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.*

На основание чл. 69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) „Технически възможности” на Обявлението за поръчка.

2.2. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата за получаване на офертите съгласно обявлението за поръчката.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от Закона за обществени поръчки Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя - откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ:

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ:

Стойността на гаранцията за участие в размер на: 100 (сто) лева. Гаранцията се представя в парична или банкова гаранция. Паричната гаранция се превежда по следната сметка:

IBAN: BG18CREX92603316074500

BIC Code: CREXBGSF

Наименование на банката: "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.



Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие стават по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ:

При подписването на договор изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

- **парична сума**, преведена по сметката на Община Чепеларе:

IBAN: BG18CREX92603316074500

BIC Code: CREXBGSF

Наименование на банката: "ТОКУДА БАНК" АД, офис Чепеларе

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект "Изграждане на интегрирана система за ранно известяване на горските пожари с три автоматични наблюдателни станции (противопожарни кули)" на територията на община Чепеларе, обл. Смолян”

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Община Чепеларе, със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Мястото и срокът за получаване на документацията за участие са съгласно посочените в раздел IV.3.3) „Условия за получаване на документацията за участие” от Обявлението за поръчка. В случай, че след откриване на процедурата бъде публикувано решение за промяна по реда на чл. 27а от ЗОП, променената документация се предоставя безвъзмездно на лицата, които са я закупили преди промяната.

V. РАЗЯСНЕНИЯ:

5.1. Искане на разяснения:

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, а за поръчки по чл. 14, ал. 3 - до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

5.1.1. Срокове за отговор:



Разясненията се публикуват в профила на купувача на община Чепеларе в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 - по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

В горния случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 - по-малко от три дни.

VI. ОФЕРТА:

6.1. Подготовка на офертата:

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато:

- (а) не отговаря на задължителните условия за участие по ЗОП;
- (б) не е представил някой от изискваните документи и декларации;
- (в) не отговаря на минималните изисквания за икономически и финансови възможности и за технически възможности, посочени в обявлението;
- (г) представил е повече от една оферта или е представил оферта с варианти;
- (д) представил е самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като подизпълнител в оферта на друг участник и е попълнил декларация за участие като подизпълнител (Образец);
- (е) представил е оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - Образец, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата, декларира пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;



(ж) представил е самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което също е представило оферта за участие в процедурата;

(з) участва в повече от едно обединение, което е подало оферта за участие;

(и) в офертата си е поставил условия и изисквания в противоречие с документацията за участие.

В случаите, когато комисията за оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи в офертата има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

6.2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- „**Документи за подбор**“ - включващи документи и образци относно правна, икономическа, финансова и техническа информация за участника - поставени в **ПЛИК № 1**;
- „**Предложение за изпълнение на поръчката**“ - включва Техническо предложение – по Образец, подготвено съгласно указанията, поставено в **ПЛИК № 2**.
- „**Предлагана цена**“ - по Образец „Ценова Оферта”, поставена в **ПЛИК № 3**.

6.2.1. „Документи за подбор” - Плик № 1:

Документите се подреждат в папка в следния ред:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2) Представяне на участника - по Образец;
- 3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал**;



4) Споразумение за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка, в което задължително е посочен представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - **оригинал или нотариално заверено копие;**

5) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) - **оригинал;**

6) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по Образец

7) Декларация от членовете на обединението/консорциума - по Образец;

8) Декларация за участието на подизпълнители – по Образец;

9) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – по Образец;

10) Регистрационни документи на участника:

▪ документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (за юридическо лице, което е регистрирано в Търговския регистър на България);

▪ документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде придружен с „официален превод“ на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

▪ документ за самоличност за участник - физическо лице.

Документите в офертите на участниците по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - т. 6.2.1, т. 10 от настоящите указания, които не са на български език, се представят на езика, на който са изготвени и в „официален превод“ на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

11) Документ за данъчна регистрация, ако е регистриран - **копие** и БУЛСТАТ (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран - **копие;**

12) Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие или нотариално заверени копия.

13) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите, ако има такива. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод – по Образец.

15) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка;



16) Копие на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и за упражняване на строителен надзор, издадено съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или съответните еквивалентни документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица;

Забележка:

Когато участникът е установен/регистриран извън Република България се представят съответните еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участникът, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал (не е необходима нотариална заверка) и задължително в превод на български език.

Дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство във връзка с чл.166, ал.7 от ЗУТ.

17) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

18) Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП

19) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

6.2.2. „Предложение за изпълнение на поръчката” - ПЛИК № 2:

Попълва се съгласно приложения Образец „Техническо предложение”, което включва описание на организацията и методологията за изпълнение на поръчката.

Изискванията на Възложителя са в описанието на организацията и методологията за изпълнение на поръчката да се включи следната информация:

1. Обосновка на участника:

1.1. Задълбочен анализ на техническите спецификации, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема, че имат основно значение за реализацията на поръчката.

1.2. Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на проектните цели и очакваните резултати като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката.

1.3. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът анализира възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

2. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:

2.1. Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.



2.2. Да се дефинират конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите.

2.3. Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

2.4. Описание на всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

3. Срок за изпълнение на поръчката и график за изпълнение на дейностите

3.1. Срокът за изпълнение на поръчката, считано от датата на започване на изпълнението на договора.

3.2. Времетраене и последователност на предложените етапи и включените в тях дейности, мотиви за избраната последователност и етапност, гарантиращи положителния резултат - навременно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – когато е приложимо. Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

6.2.3. „Предлагана цена” - ПЛИК № 3:

Представя се по Образец - „Ценова оферта”. Предлаганата цена е в лева **без ДДС**.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Документите и информацията, съдържащи се във всеки плик (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3) се представят в един екземпляр на хартиен носител и в един екземпляр на електронен носител. На електронния носител се представят сканирани в нередактируем файлов формат документите и информацията, представени на хартиения носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

6.2.4. Запечатване:



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони" (ПРСР) за период 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и от държавния бюджет на Република България. Схема за безвъзмездна финансова помощ по Мярка 226 **"Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности"**.



Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в **три отделни непрозрачни плика (опаковки)**, с надпис:

- Плик № 1 - Документи за подбор;
- Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката;
- Плик № 3 - Предлагана цена.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик - оферта, като **в долния десен ъгъл** се изписва:

4850 гр. Чепеларе,

Ул. Беломорска №44Б

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект "Изграждане на интегрирана система за ранно известяване на горските пожари с три автоматични наблюдателни станции (противопожарни кули)" на територията на община Чепеларе, обл. Смолян”, изпълняван по Договор № 21/226/ 00422 от 19.12.2014 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

В горния ляв ъгъл на плика се посочват следните данни:

Подател/ участник:

Адрес: Телефон: Факс и /или e-mail:

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, чиято оферта, Плик № 1, Плик № 2 или Плик № 3 са с нарушена цялост, незапечатани и/или в прозрачни пликове, включително поради некачествено фабрично залепване на самия плик, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване на оферти:

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти:

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Община Чепеларе на адрес: **4850 гр. Чепеларе, ул. Беломорска №44Б**, в работното време (от 08:30 до 17:30 часа) в срока, указан в Обявлението за обществената поръчка.

Възложителят не носи отговорност за не-получаването на оферти или получени след указания срок, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок определен в Обявлението.



До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект **“Изграждане на интегрирана система за ранно известяване на горските пожари с три автоматични наблюдателни станции (противопожарни кули)”** на територията на община Чепеларе, обл. Смолян”, изпълняван по Договор № 21/226/ 00422 от 19.12.2014 г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти:

Срокът за подаване на оферти може да се удължава по реда на чл. 27а, ал. 5, 8 и 9 от ЗОП.

6.3.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти:

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

7.1. Място и дата на отваряне на офертите:

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.3.8) „Условия при отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка.

7.2. Отстраняване на участници:

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.



7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, Комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на Комисията съответните документи в срок до 5 работни дни от получаването на протокола, като нямат право да представят други документи, освен липсващите и/или тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на Комисията.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

7.4. Изключително благоприятно предложение:

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на 100 (сто) по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, Комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

В случай, че участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.5. Оценка на офертите:

Критерият за оценка на офертите е **„Най-ниска цена“**

Оценката на офертите протича през следните етапи:

▪ Публично отваряне на офертите

Председателят на Комисията отваря последователно офертите (големите пликосе) по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика (Плик № 1, № 2 и № 3), след което обозначава входящия номер на офертата на всеки един от тях.



Най-малко трима от членовете на Комисията подписват **Плик № 3 „Предлагана цена”**.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, Председателят на Комисията отваря **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и най-малко трима от членовете на Комисията подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници.

След това Председателят на Комисията отваря **Плик № 1 „Документи за подбор”** и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието приключва и Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

▪ **Оценка за допустимост на офертите:**

На закрито заседание на Комисията документите в **Плик № 1 „Документи за подбор”** се разглеждат по същество. Установява се дали участниците отговарят на минималните технически и финансови изисквания на Възложителя и дали могат да продължат с преглед на техническата оферта за съответствие с изискванията на Възложителя. Проверява се за **наличието** (в Плик № 1) и редовността на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно точка 6.2.1. от Указанията за участие в обществената поръчка и дали достатъчно пълно и точно представените документи доказват съответствие на кандидатите с минималните финансови и технически изисквания. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, Комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола, като нямат право да представят други документи, освен липсващите и/или тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на Комисията.

След изтичането на определения срок за представянето на посочените документи в констативния протокол, Комисията проверява съответствието на документите в Плик № 1 „Документи за подбор“, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор и които са получили една или повече оценки “не” на оценката за допустимост на офертите.



▪ **Оценка на техническото предложение:**

На този етап се разглежда Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

След извършената оценка за допустимост, Комисията пристъпва към преглед на техническите предложения на участниците и оценка на съответствието на техническите предложения с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

Комисията проверява дали в Плик № 2 (вторият етап от проверката) има приложено техническо предложение, съгласно Образец № 11 с описание на организацията и методологията за изпълнение на поръчката.

Комисията не отваря Плик № 3 „Предлагана цена” на участниците, чиито Документи за подбор и/или техническо предложение не отговарят на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпва към отварянето на Плик № 3 „Предлагана цена” само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на Възложителя.

▪ **Публично отваряне на Плик № 3 „Предлагана цена”:**

Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. В изпълнение на чл. 69а, ал.3 от ЗОП, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет страницата на Община Чепеларе, най-късно в деня, предхождащ този на отварянето на ценовите оферти.

Участниците в процедурата по ЗОП ще бъдат уведомени писмено или по факс или по електронна поща за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на посочения от тях адрес за кореспонденция, както и ще бъде публикувано съобщение на Интернет страницата на Възложителя.

Председателят на Комисията отваря и оповестява ценовите оферти на допуснатите, в съответствие с извършения преглед и оценка на Плик № 1 “Документи за подбор” и Плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката”, участници по реда на техния входящ номер.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват всяка страница, съдържаща се в ценовата оферта.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовата оферта на останалите участници.

След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието приключва и Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

▪ **Оценка на ценовата оферта:**



Комисията проверява дали в **Плик № 3 „Предлагана цена”** има приложена „Ценова оферта”, съгласно Образец № 12.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;

- Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума;

- Участникът:

- приема корекциите и продължава участието си в процедурата;

- не е съгласен с корекциите на Комисията и докаже, че Комисията не е изчислила вярно сумата, Комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по-нататъшното си участие в процедурата;

- не е съгласен и не приема корекциите на Комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна, той отпада от по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията не класира участниците, чиято финансова оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

7.6. Крайно класиране на участниците:

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

Съгласно чл. 71, ал. 5 от ЗОП Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7.7. Обявяване на резултатите:

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника, избран за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията.

В Решението се обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. Посочват се и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3 (три) - дневен срок от постъпването му да осигури достъп до



протокола на Комисията и/ или да предостави на участника копие от протокола, в зависимост от искането на участника.

Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
- са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

9.1. Съдържание:

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.



Договорът за обществена поръчка включва задължително всички документи и предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Офертата на участника става неразделна част от договора.

В съответствие с чл. 48, ал. 2 от ЗОП, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Също така съгласно чл. 59 от ЗОП при подписване на договора Изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора.

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи:

- документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;.
- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Задължението за представяне на документите по чл. 47, ал.10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП (чл. 42, ал. 2).

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал.2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;



б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията в чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

10. ОБЖАЛВАНЕ:

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 (десетдневен) срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или прекратяване на процедурата;
- уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие - при обжалване на действия или бездействия на Възложителя.

Когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник“ на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Когато с жалбата е поискана временна мярка процедурата за възлагане на обществената поръчка спира до влизане в сила на:

- Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или
- Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.



Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

11. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ:

11.1. Начини за комуникация:

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата - писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани съответно към Община Чепеларе - до Възложителя и към участниците - до посочените лица за контакти.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

11.2. Изчисляване на срокове:

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- всеки един от посочените срокове започва да тече от деня, следващ деня, посочен за начало на срок;



- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на работното време в последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

12. ЕТИЧНОСТ:

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да склочи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

4. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват правата на човека и няма да нарушават политическите, културни и религиозни практики.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

6. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

7. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.