



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00064
Поделение: Община Чепеларе
Изходящ номер: 12 00 - 44 от дата 12/04/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител Община Чепеларе		
Адрес Беломирска 44Б		
Град Чепеларе	Пощенски код 4850	Страна България
Място/места за контакт Дирекция АПИТО	Телефон 03051 8280	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Златка Караколева - Гл. експерт Обществени поръчки		
E-mail mail@chepelare.bg	Факс 03051 8279	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.chepelare.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://chepelare.org/op/		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание		
<p>Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ за Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Хан Аспарух“ №6, гр. Чепеларе“.</p> <p>Строежът, включен в тази поръчка е в експлоатация. За него предстои разработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за ЕЕ в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. След сключване на договора, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателно</p>		

писмо заедно с енергийно обследване, технически паспорт, технически и работен проект и срок за приключване на работа по съответната сграда.

Изпълнителят следва да съблюдава стриктно Методическите указания по Програмата. Те могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на министерството на Регионалното развитие и благоустройството.

Обхват

Осъществяване на инвеститорски контрол на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:

Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на Изпълнителя като лице, упражняващо инвеститорски контрол на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпълнителят:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Подписва протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

Упражнява инвеститорски контрол върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, подробно разписани в документацията за участие.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71530000	
Доп. предмети	71630000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

- Осигурява необходимата организация за ефективна контролна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;
- Присъства на всички заседания между участниците в

инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план – график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ контрол по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;

- Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда;

- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;

- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите;

Прогнозна стойност

(в цифри): 5566 Валута: BGN

Място на извършване

град Чепеларе

код NUTS:
BG424

Изисквания за изпълнение на поръчката

В процедурата за възлагане на поръчката могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

Представянето на оферта за участие в настоящата поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие,

при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. При участници обединения следва да се представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за поръчката.

Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Квалификационни изисквания

Участникът следва да разполага с екип от правоспособни специалисти по следните части:

Изисквания към екипа от ключови експерти /КЕ/:

- КЕ 1 по част архитектура;
- КЕ 2 по част промишлено и гражданско строителство/технология и механизация на строителството/строителство на сгради и съоръжения;

- КЕ 3 по част топлотехника (отопление, вентилация и климатизация – ОВК);
- КЕ 4 по част електро;
- КЕ 5 по част водоснабдяване и канализация (ВиК);
- КЕ 6 по част геодезия
- КЕ 7 експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 20/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Всяка оферта задължително трябва да съдържа следните документи и когато е приложимо те да са попълнени в съответните образци предоставени от Възложителя:

- Списък на приложените документи; Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

- Данни за лицето, което прави предложението: посочване на ЕИК, управляващо лице, координати за връзка, телефон, факс, адрес и лице определено за координатор по изпълнението;

- Оферта (Образец 1);

- Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката (Образец 2);

Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от техническата спецификация, изискванията към офертата и условията на поръчката. Към техническото предложение се представя концепция за изпълнение на поръчката и Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП – свободен текст, ако е приложимо. Участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя и техническата спецификация се отстранява от участие в процедурата.

- Ценово предложение /ценовото предложение на участника не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката/ - (Образец 3);

- Справка-декларация, съдържаща списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (Образец 4);

- Справка-декларация, съдържаща списък на правоспособните лица и ключови експерти в екипа за изпълнение предмета на поръчката (Образец 5);

- Автобиография на всеки от предложените експерти (Образец 6);

- Декларация за използване на подизпълнител/и (Образец 7);

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в поръчката (Образец 8), ако е приложима.

- Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни.

- Декларация за запознаване с условията на обекти, предмет на настоящата публична покана (Образец №9)

Офертата се депозира в сградата на Община Чепеларе на адрес град Чепеларе, ул. "Беломорска" №44Б. Образците към настоящата поръчка са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача - <http://chepelare.org/op/?type=1>.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, описание на поръчката, съгласно настоящата публична покана. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, печат и подпис на лицето, представляващо участника. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което следва да се приложи нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

Комисията ще отвори офертите на 22.04.2016 г. от 14:00 часа в заседателната зала на Община Чепеларе, ул. Беломорска 44Б.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 19/04/2016 дд/мм/гггг