



ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе, 4850, ул. "Беломорска" 44Б, тел. 03051/8280 (0882392711)
факс 03051/8279 (0882392710), e-mail: mail@chepelare.bg
web: www.chepelare.org

ОДОБРЯВАМ:
СЛАВКА ЧАКЪРОВА
Кмет на Община Чепеларе

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

С предмет: "Извършване на обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни схеми на територията на община Чепеларе"

1. Възложител на поръчката:

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Община Чепеларе;

1.2. Възложителят одобрява Публична покана за настоящата обществена поръчка и документацията за участие в процедурата, възложена на основание чл. 101а и сл. във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

„Извършване на обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни схеми на територията на община Чепеларе“, съгласно утвърдени маршрутни разписания по следните автобусни линии: : „Павелско – Хвойна – Малево – Орехово” (по два маршрута), „Павелско – Хвойна – Павелско” „Хвойна – Забърдо – Хвойна” (по два маршрута – Хвойна – Забърдо и Забърдо – Хвойна”, „Чепеларе – Богутево” и „Чепеларе – Лилеково – Чепеларе”

Прогнозната стойност на поръчката е 50 000 лева без ДДС.

2.1. Пълният обхват на обществената поръчка и видовете маршрутни разписания по гореспоменатите автобусни линии са съгласно утвърдени маршрутни разписания от Общинската транспортна схема и в едно с изискванията към участниците са подробно описани в техническата спецификация, неразделна част от настоящата покана за участие.

Обособени позиции:

2.1.1. В процедурата **не се предвиждат** обособени позиции.

3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

3.1. **Не се предвижда** възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

4. Място на изпълнение на поръчката

4.1. Предметът на процедурата касае извършването на обществен превоз на пътници по следните автобусни линии : „Павелско – Хвойна – Малево – Орехово” (по два

маршрута), „Павелско – Хвойна – Павелско” „Хвойна – Забърдо – Хвойна” (по два маршрута) „Чепеларе – Богутево” и „Чепеларе – Лилеково – Чепеларе”

5. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на поръчката е 1 /една/ година от датата на сключване на договора.

6. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите е **не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи, както и ако не представи някой от необходимите документи, доказващи техническите възможности на кандидата.

8. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска предложена цена”, като ще се има в предвид средна цена на всички предложени билети по маршрутите.

$$Ц_{ср.} = (Ц_1 + Ц_2 + Ц_3 + Ц_4 + Ц_5) : 5$$

Ц_{ср.} – средна цена

Ц₁ – цена маршрут „Павелско – Хвойна – Малево – Орехово” (за двата маршрута)

Ц₂ – цена маршрут „Павелско – Хвойна – Павелско”

Ц₃ – цена маршрут „Хвойна – Забърдо – Хвойна” (за двата маршрута)

Ц₄ – цена маршрут „Чепеларе – Богутево”

Ц₅ – цена маршрут „Чепеларе – Лилеково – Чепеларе”

9. Срокове за получаване на оферти и подготовка на офертата

Офертите се подават от участника или упълномощен от него представител в срока, посочен в публичната покана в запечатан, непрозрачен плик в деловодството на Община Чепеларе – етаж 2, стая №17. Върху плика участникът посочва предмета на обществената поръчка, името на участника, адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронна поща. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Такива оферти веднага се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отразява в регистъра.

След приключване на процедурата всеки участник ще бъде уведомен писмено за резултатите от оценка на офертите и класирания на първо място участник.

С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката съгласно приложения образец на договор – неразделна част от документацията за участие.

10. Съдържание на офертата: Офертата следва да съдържа:

10.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;

10.2. Административни сведения – по образец № 1;

10.3. Посочване на ЕИК, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.4. Ценово предложение - по образец № 2;

10.5. Техническо предложение - по образец № 3;

10.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 (без буква „е“) и ал. 5) от ЗОП – по образец №4;

10.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец № 5;

10.8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата , регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец № 6

10.9. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – образец № 7 /ако е приложимо/;

10.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – образец № 8;

10.11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – образец № 9 / ако е приложимо/;

Необходими документи, доказващи техническите възможности на кандидата:

- Копия на свидетелства за регистрация на МПС;
- Копие на документа за сключена застраховка „ Гражданска отговорност” за МПС; Справка за МПС, с които ще се изпълнява поръчката – марка, модел, брой места;
- Заверено копие на лиценз за превоз на пътници в срок на валидност;
- Декларация за техническа изправност на превозните средства;
- Заверено копие на регистрационните талони на МПС, когато са под наем – договор за наем на МПС;
- Заверено копие на талон за преминал технически преглед;
- Заверено копие на карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници;
- Заверено копие на протокол за изправен тахограф;
- Заверено копие на Удостоверение за вписване на превозните средства в регистъра на обектите с обществено предназначение;
- Заверено копие на трудовия договор на лицето, ръководещо транспортната дейност;
- Заверено копие на удостоверение за професионална компетентност на лицето, ръководещо транспортната дейност;
- Заверено копие на трудов договор на лицето, извършващо предпътен технически преглед;
- Документ, доказващ, че водачите на автобусите, с които ще се изпълнява превоза, притежават минимум две години професионален опит като водачи на автобус;
- Документ за собствена или наета гаражна площ за автобусите, с които ще се изпълнява обществен превоз на пътници;
- Списък на основните договори за превоз, изпълнени през последните три години, придружени от препоръки за добро изпълнение;
- При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на

сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението;

- При участие на подизпълнител/и изискванията към него/тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Офертата на участника следва да отговаря на изискванията на чл. 101в, ал. 1 от ЗОП и трябва да съдържа най-малко:

- данни за лицето, което прави предложението;
- техническото предложение;
- ценово предложение;
- срок на валидност на офертата, когато е приложимо.

По неуредените въпроси по публичната покана ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

*Съгласувал:
Александър Ангелов
Юрисконсулт на Община Чепеларе*

*Изготвил:
Златка Караколева
Гл. експерт ОП*