

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Община Чепеларе, наричана по-нататък „възложител”, организира производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за УСЛУГА по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „Извършване на строителен надзор на обект: “Благоустройство на улица „Васил Дечев”, гр. Чепеларе

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

РАЗДЕЛ II СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците:

1.1. Участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността си за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от 180 000/сто и осемдесет хиляди лева/

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) по т.1.1. от настоящия раздел.

1.2 Участникът следва да има специализиран оборот, реализиран от изпълнени договори с предмет, сходен на настоящата услуга общо за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от 120 000/сто и двадесет хиляди лева/.

Забележка: За сходни услуги ще се считат такива, свързани с упражняването на Строителен Надзор на обекти от пътният сектор и улици като консултант по смисъла на ЗУТ.

1.3 Валидна застраховка за професионална отговорност на участника като консултант, който ще осъществява строителния надзор, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

Минималната застрахователна сума по застраховката трябва да е в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – да отговаря минимум за строителство на строежи от четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „г” от ЗУТ.

2. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи:

2.1. Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010,

2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, документите по настоящия пункт могат да не се представят към офертата.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2.2. Справка за реализирания общ годишен оборот и специализирания оборот, реализиран от изпълнени договори с предмет, сходен на настоящата услуга общо за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.). Съгласно *Образец 1*.

2.3. Заверено от участника копие от валидна застраховка за професионална отговорност на участника като консултант, който ще осъществява строителния надзор, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му. Изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за участник от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, който е установен на територията на Република България и е предоставил еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Минимални изисквания към техническите възможности на участниците:

3.1. Участникът трябва има опит при изпълнението на договори, сходни с предмета на поръчката, включително да е изпълнил през последните 3 (три) години до крайната дата за подаване на офертите не по-малко от 3 (три) договора за упражняване на строителен надзор при изпълнението на строителни и монтажни работи /СМР/ сходни с предмета на поръчката. *Забележка: За сходни услуги ще се считат такива, свързани с упражняването на Строителен Надзор на обекти от пътният сектор и улици като консултант по смисъла на ЗУТ.*

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със списъка на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години до датата на подаване на офертите и към тях приложени референции.

3.2. Участникът трябва да разполага с екип, включващ минимум 6 /шестима/ правоспособни експерти, чрез които да осъществи дейностите по строителен надзор:

3.2.1. Инженер конструктор, който отговаря на следните изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър, специалност промишлено и гражданско строителство /ПГС/, строителство на сгради и съоръжения /ССС/ или еквивалентна, квалификация инженер;
- да притежава основен професионален опит в сферата на строителството, инженеринга, проектирането и/или строителния надзор: не по-малко от 5 /пет/ години.

3.2.2. Геодезист, който отговаря на следните изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър, специалност геодезия или еквивалентна, квалификация инженер;
- да притежава основен професионален опит в сферата на строителството, инженеринга, проектирането и/или строителния надзор: не по-малко от 5 /пет/ години.

3.2.3. ВиК Инженер, който отговаря на следните изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър, специалност Водоснабдяване и Канализация или еквивалентна, квалификация инженер;
- да притежава основен професионален опит в сферата на строителството, инженеринга, проектирането и/или строителния надзор: не по-малко от 5 /пет/ години.

3.2.4. Пътен инженер, който отговаря на следните изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър, специалност пътно строителство или еквивалентна, квалификация инженер;
- да притежава основен професионален опит в сферата на строителството, инженеринга, проектирането и/или строителния надзор: не по-малко от 5 /пет/ години.

3.2.5. Ел. Инженер, който отговаря на следните изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър, специалност електротехника, електроснабдяване, електрообзавеждане или еквивалентна, квалификация електроинженер;
- да притежава основен професионален опит в сферата на строителството, инженеринга, проектирането и/или строителния надзор: не по-малко от 5 /пет/ години.

3.2.6. Ландшафтен архитект, който отговаря на следните изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование със специалност Ландшафтен архитект или еквивалентна
- да притежава основен професионален опит в сферата на строителството, инженеринга, проектирането и/или строителния надзор: не по-малко от 3 /три/ години.

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява с документите по т.4.2 от настоящия раздел.

Квалификацията на експертите се удостоверява със заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, свидетелства, разрешителни, лицензи и други еквивалентни документи.

Професионалният опит се удостоверява със заверени копия от договори, трудови, служебни и/или осигурителни книжки, референции и други еквивалентни документи, издадени от различни лица от тези, за които се отнасят.

4. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи:

4.1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите – по образец съгласно *Образец 2* придружен от заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение.

Забележка: Референциите следва точно да кореспондират с данните по списъка, като съдържат информация за възложителя, получателя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и относно обстоятелството дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.

При липса на препоръка възложителят ще приеме за подходящо доказателство и други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи точното изпълнение на договорите в срок.

Сходни с предмета на поръчката са договорите за упражняване на строителен надзор при изпълнението на строителни и монтажни работи /СМР/ по изграждане,

реконструкция и рехабилитация на пътища и улици на обща стойност не по-малка от 120 000 лв.

4.2. Списък на предложените експерти за изпълнение на поръчката – по образец съгласно *Образец 3*, ведно с приложени към него:

4.2.1. Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката експерти, придружени от документи, удостоверяващи техните образование, професионална квалификация и професионален опит /заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, свидетелства, разрешителни, лицензи, трудови, служебни и/или осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи/.

4.2.2. Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката (*свободен текст*).

5. Особени изисквания към участниците:

5.1. Участникът следва да притежава и представи в заверено от него копие на валиден лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, въз основа на който да е вписан в публичния регистър при Министерството на регионалното развитие и благоустройството, с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или да притежава и представи в заверено от него копие на валидно удостоверение за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ и НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, въз основа на което да е вписан в публичния регистър при Дирекция за национален строителен контрол, с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.

Забележка: Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

5.3. Участникът следва да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява с декларация, изготвени в свободен текст от кандидата.

6. Приложение на изискванията към участниците спрямо подизпълнител и обединение, което не е юридическо лице:

6.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат пропорционално съобразно вида и дела на тяхното участие, и по-точно:

- минималните изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците по т. 1.1 от настоящия раздел се отнасят към подизпълнителя/ите пропорционално на дела на участие;
- минималните изисквания към техническите възможности на участниците по т. 3.1 и 3.2 от настоящия раздел се отнасят към подизпълнителя/ите пропорционално съобразно вида и дела на участие.

6.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания към икономическите, финансови и технически възможности на участниците се прилагат към обединението като цяло.

7. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Условията по настоящия пункт се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в избора може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Всеки участник в избора има право да представи само една оферта.

3. Възложителят не допуска представяне на варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

6.2. Регистрационни документи на участника:

6.2.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

6.2.2. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

6.2.3. Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице / неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

***Забележка:** Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.*

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представя в официален превод на български език. "Официален превод" съобразно разпоредбата на §1, т.1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Документът /договорът/ за създаване на обединението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- **да съдържат информация за разпределението на участието на лицата, включени в обединението, при изпълнението на дейностите, предмет на поръчката – описание на видовете работи и дейности, които ще изпълнява всеки участник в обединението.**

- **да гарантират по безусловен начин, че:**

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, в това число за плащанията и за качествено му изпълнение.

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата.

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка, в случай че обединението бъде избрано за изпълнител.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и БУЛСТАТ единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

6.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

- участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

6.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние (Образец 1) и доказателства за техническите възможности и квалификация (Образец 2 и 3).

6.5. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, изготвена по образец съгласно Образец № 4

6.6. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие, изготвен по образец съгласно Образец №5.

6.7. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена по образец съгласно Образец № 5.1.

6.8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор, изготвена по образец съгласно Образец № 6.

6.9. Заверено от участника копие на валиден лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, въз основа на който да е вписан в публичния регистър при Министерството на регионалното развитие и благоустройството, с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или заверено от него копие на валидно удостоверение за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ и НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, въз основа на което да е вписан в публичния регистър при Дирекция за национален строителен контрол, с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.

Забележка: Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

6.10. Декларация по чл.166, ал.3 от ЗУТ, свободен текст

6.11. Техническа оферта – следва да бъде изготвена по образец съгласно *Образец 7*, при съблюдаване изискванията на техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

6.12. Ценова оферта – следва да бъде изготвена по образец съгласно *Образец 8*

7. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 6.2–6.5, т. 6.7, т.6.9, т.6.10 се представят за всеки от тях.

6.13. Оферта за участие – *Образец 1.1*

7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 6.2-6.3 и т.6.10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т.6.4 се представят само от съответното физическото или юридическото лице в обединението, чрез което обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация, документът по т.6.5 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги, а документите по т.6.8-6.9 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

8. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 6.2 се представя в официален превод, а документите по т. 6.3-6.5 и т.6.8-6.9 които са на чужд език, се представят и в превод.

9. Сроктът за получаване на оферти и мястото на тяхното подаване са определени както следва: офертите се представят в деловодството на административната сграда на община Чепеларе на адрес: „Беломорска” № 44Б, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:30 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие, а именно до 28.10.2013г., 17:30 часа

10. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Надписването на плика се извършва по следния начин:

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Чепеларе

гр. Чепеларе, ул. „Беломорска” №44Б

За участие в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет:

„Извършване на строителен надзор на обект: “Благоустройство на улица „Васил Дечев”, гр. Чепеларе

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

11. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 12.

13. Сроктът на валидност на офертите в календарни дни, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, е 90 /деветдесет/ календарни дни, считани от крайната дата за подаване на офертите.

14. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ V

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя.

2. След получаване на офертите лицата по т. 1 представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

3. Лицата по т. 1 определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия.

4. За резултатите от работата си лицата по т.1 съставят протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация.

5. Лицата по т.1 предлагат за отстраняване от процедурата участник:

5.1. Който не е представил някой от необходимите документи.

5.2. Чиято оферта не отговаря на минималните изисквания към икономическите, финансови и технически възможности.

5.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, лицата по т.1 трябва да изискат от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване и да определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 /три/ работни дни от получаване на искането за това.

7. Лицата по т.1 могат да приемат писмената обосновка по т.6 и да не предложат за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

8. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или лицата по т.1 преценят, че посочените обстоятелства не са обективни, лицата по т.1 предлагат участника за отстраняване от процедурата.

9. Когато лицата по т.1 установят, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, те могат да предложат офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

10. Лицата по т.1 приключват своята работа с предаване на протокола по т.4 на възложителя.

РАЗДЕЛ VI

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за определяне на изпълнител – „икономически най-изгодната оферта”.

2. Показатели за оценяване:

(П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка.

(П2) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2);$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

3. Относителни тегла на показателите за оценяване:

(П1) = 60 точки, максимална стойност

(П2) = 40 точки, максимална стойност

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. (П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (60 точки)

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническата спецификация. При извършване на оценката на определени описани по-долу компоненти (подпоказатели) от техническото предложение се поставят 1, 8 или 15т., в зависимост от качеството на предложението при зададените от Възложителя критерии за оценяване.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА, ПОСОЧЕНИ И В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ, КАКТО И ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ОЦЕНКИТЕ:

Всеки участник следва да представи част от техническата си оферта, озаглавена „Организация и методология” съгласно образеца (Образец № 7 - Техническата Оферта/Техническо предложение) от документацията.

В тази част, която подлежи на оценка съгласно Методиката за оценка на офертите от документацията, всеки участник следва да разпише подробно описание на начина, по който възнамерява да извърши дейностите, предмет на поръчката.

Съгласно изискванията на Възложителя тази част от офертата следва да бъде разделена на:

- Обосновка на участника;
- Стратегия на участника;
- График за изпълнение на дейностите, **неподлежащ на оценка.**

Изискванията на Възложителя при разработването на офертата, в частта ѝ - „Организация и методология”, както и точни указания за определянето на оценките като се има предвид скалата от 1, 8 или 15 точки са посочени по-долу:

Точките по показател П1 се разпределят както следва:

(П1) = (Обосновка на участника) + (Стратегия на участника)

$$П1 = П_{1,1} + П_{1,2}$$

Организация и методология	
Обосновка на участника (П_{1,1})	До 30 т
Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора. Оновните ключови моменти според Възложителя са: <u>- взаимодействие с участниците в инвестиционния процес</u> <u>- изготвяне на окончателен доклад за обектите, включени в предмета</u>	1, 8 или 15 т.

- изготвяне на технически паспорти за обектите, включени в предмета

оценка 15 точки – за предложения, които съдържат подробен анализ на ключовите моменти при изпълнение на договора, като в тях не се съдържат противоречия с техническата спецификация и изискванията на Възложителя и предложеният начин на изпълнение е в пълно съответствие с тях. Участникът е представил разработка, с която е показал, че познава материята и спецификата на предстоящата работа във връзка с комплексния характер на бъдещите задачи, предмет на договора за избор на изпълнител, който да предостави консултантската услуга при оптимално взаимодействие с останалите участници в инвестиционния процес. упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт за обекта.

оценка 8 точки – за предложения, които отговарят на горните условия, но съдържат незначителни/несъществени непълноти;

*** Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни.**

**** Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, правилата на оперативната програма и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности и постигане на съответни параметри и предлагани такива и други подобни.**

ВАЖНО!!! При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му ще бъде предложена за отстраняване.

оценка 1 точка – за предложения, в които не е засегнат някой от ключовите моменти или те са засегнати, но не са анализирани достатъчно конкретно или не са подробни, предвид разписаните в техническата спецификация изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническата оферта или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за изпълнение на други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към упражняване на строителен надзор и подготовка на доклад за оценка на съответствието за друг вид строителен обект;

ВАЖНО!!! Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от офертата, отговаряща на част от посочените по-горе подпоказатели, ще бъдат предложени за отстраняване.

Предложение за намаляване на влиянието на идентифицираните от Възложителя рискове или ограничаването им, както и за прилагане на мерки за тяхното преодоляване при настъпването им. Участниците следва да представят вероятните потенциални рискове по всяко от направените допускания за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги, както и да предложат стратегия за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен

1, 8 или 15 т.

риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Предпоставки за успешното изпълнение на договора за услуга:

- Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към консултанта и Изпълнителя/Изпълнителите на договора за СМР;
- Надзорът има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- Изпълнителят на договора за СМР ще е опитен строител, който ще осигури необходимия екип и договорът за СМР ще приключи в рамките на договореното време и бюджет и през Времето за съобщаване на дефекти няма да има необичайни проблеми;
- В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обекта, няма да настъпят съществени промени.
- Всички страни, свързани с изпълнението на обекта, ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;

Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:

- Забавяне или липса на финансиране;
- Процедурите за избор на Изпълнител на договора за СМР и на договора за проектиране и строителство и подписването на договорите за строителство и за инженеринг няма да приключат едновременно с процедурата за избор на надзор;
- Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;
- Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договора за СМР;
- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

оценка 15 точки – за предложения, в които участникът е предвидил адекватни мерки за намаляване на влиянието на идентифицираните от Възложителя рискове или ограничаването им, както и за прилагане на мерки за тяхното преодоляване при настъпването им, както и са представени адекватно вероятните потенциални рискове по всяко от направените допускания за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги, предложена е стратегия за управление на рисковете и това как участникът ще действа при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи;

оценка 8 точки – за предложения, които отговарят на горните условия, но съдържат незначителни/несъществени непълноти;

** Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни.*

*** Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на*

<p><i>възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, правилата на оперативната програма и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности и постигане на съответни параметри и предлагани такива и други подобни.</i></p> <p>ВАЖНО!!! При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му ще бъде предложена за отстраняване.</p> <p>оценка 1 точка – за предложения, в които липсва предложена мярка за предотвратяване на настъпването или преодоляване при настъпването на някой от предвидените от Възложителя рискове, в което няма идентификация на потенциален риск за някое от допусканията за успешно изпълнение на договора, или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за предотвратяване или преодоляване на рискове, които не са идентифицирани от Възложителя или са неадекватни на допусканията за успешното изпълнение на договора и могат да се отнесат към упражняване на строителен надзор и подготовка на доклад за оценка на съответствието за друг вид строителен обект;</p> <p>ВАЖНО!!! Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от офертата, отговаряща на част от посочените по-горе подпоказатели, ще бъдат предложени за отстраняване.</p>	
--	--

Стратегия на участника (П_{1.2})	До 30 т
<p>Предложение на участника за начина/ите за постигането на очакваните резултати от изпълнението на услугата и за инструментите за реализиране на поръчката - участник обяснява конкретно и ясно какви резултати ще бъдат постигнати в случай, че той бъде избран за Изпълнител и да изложи по какъв начин ще постигне тези резултати. Участникът развива съответните инструменти за изпълнение на услугата, като предлага инструменти за изпълнение на поръчката. Тези инструменти следва да са конкретни и подходящи за изпълнението на услугата за упражняване на строителен надзор в съответствие с предмета на проектиране и строителство по конкретната поръчка.</p>	1, 8 или 15 т.
<p>Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.</p>	1, 8 или 15 т.

Точките по показател П_{1.2} ще се бъдат присъждани по следния начин:

оценка 15 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация, добрите професионални практики в областта на консултантските услуги и строителния надзор, методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. Освен това такова предложение е разработено по начин, от който е видно, че Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изисканото чрез техническата спецификация и съдържа преимущества пред останалите предложения;

оценка 8 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти. Това са тези предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, добрите практики в областта на консултантските услуги и строителния надзор, гарантират успешното изпълнение (в рамките на правомощията на бъдещия Изпълнител) на договора за строителен надзор, но съдържат незначителни/несъществени непълноти;

** Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни.*

*** Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, правилата на оперативната програма и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности и постигане на съответни параметри и предлагани такива и други подобни.*

ВАЖНО!!! При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни и липсват преимущества спрямо останалите предложения или не са подробни, предвид разписаните в техническата спецификация изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническата оферта или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за изпълнение на други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към упражняване на строителен надзор и подготовка на доклад за оценка на съответствието за друг вид строителен обект;

ВАЖНО!!! Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от офертата, отговаряща на част от посочените по-горе под-показатели, следва да бъдат предложени за отстраняване.

График за изпълнение на дейностите, неподлежащ на оценка

- Всеки участник следва да разработи и представи график на дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора. Предлаганите срокове за изпълнение не следва да са необосновано кратки (такива са сроковете, които според нормалната практика в областта на строителния надзор не са достатъчни за изпълнение на съответна дейност), тъй като това би застрашило успешното изпълнение на услугите, предмет на поръчката.
- Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора - всеки участник трябва да обясни как планира разпределението на дейностите във времето, така че да осигури ефективно управление и успешно изпълнение на договора.

Всички посочени по-горе части на офертата трябва да бъдат добре обосновани!

4.2. (П2) = минимална предложена цена/цена, предложена от участника x (40 точки), където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране; „цената, предложена от участника” е цената, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева).

Ценовото предложение се оценява с оценка Оц, която се формира при спазване на следната формула:

$$O_{ц} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 40$$

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: **(КО) = (П1)+ (П2)**

КО има максимална стойност 100 точки.

РАЗДЕЛ VII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

1.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.

1.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

1.4. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор.

1.5. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

1.6. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7. Поради наличие на някое от основанията по т. 6 от настоящия раздел не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. Е подадена само една оферта.

2.2. Има само един участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

2.3. Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията по т.6 от настоящия раздел, или

в) не отговаря на предварително обявените изисквания от възложителя.

3. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

4. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител.

5. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

6. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

6.1. Не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

6.2. Не представи заверено копие от валидна застраховка за професионална отговорност като консултант, който ще осъществява строителния надзор, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му. Изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за участник от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, който е установен на територията на Република България и е предоставил еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Минималната застрахователна сума по застраховката трябва да е в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – да отговаря минимум за строителство на строежи от Четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „г” от ЗУТ.

6.3. Когато действието на издаденото на участника удостоверение по чл.167 от ЗУТ или еквивалентен документ е спряно или прекратено.

6.4. Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.