



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013”**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе. Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе.”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	2
III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	2
IV. ФИНАНСИРАНЕ	2
V. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА.....	2
VI. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	3
VII. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	3
VIII. ОБЩА ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
IX. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА	5
X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	5
XI. СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	6
XII. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ.....	6
Дейност 1: Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе	6
Дейност 2: Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе	7
XIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ	10
XIV. ДОКЛАДВАНЕ	11
XV. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
XV. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	Error! Bookmark not defined.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе”, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект *„Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе”*, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Приоритет 2.2. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.

Прогнозната стойност на поръчката е **45 816,66 лв. (четиридесет и пет хиляди осемстотин и шестнадесет лева и 66 ст.)**, без включен ДДС или **54 980 лв. (петдесет и четири хиляди деветстотин и осемдесет)**, с включен ДДС и на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се възлага по реда на Глава Осма „а” от същия – чрез публична покана за представяне на оферти.

Обект на поръчката е услуга.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Избор на изпълнител за „Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе. Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе”

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кметът на Община Чепеларе

Адрес на възложителя: ул. Беломорска 44Б, 4850 гр. Чепеларе, обл. Смолян

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането е осигурено по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.”, **Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Приоритет 2.2. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, ДБФП № No A12-22-90/10.04.2013 г.**

V. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Услугата включва организирането и провеждането на обучения, както следва:

- Създаване и поддържане на партньорски мрежи – в град Чепеларе;
- Изграждане и стопанисване на зелена система – в град Чепеларе;
- Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура – в град Чепеларе;
- Работа с граждани от уязвими групи – в град Чепеларе;
- Успешно общуване в неформална и делова среда – в град София;
- Подобряване на презентативните умения – в град Чепеларе;
- Водене на делова кореспонденция – в град Чепеларе;
- Инвестиционен маркетинг на дестинациите – в град Чепеларе;

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе”, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013”**

VI. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 6 (шест) месеца след сключване на настоящия договор.

Междинните срокове за изпълнение са, както следва:

- **Дейност 1:** Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе – до **1 (един) месец**, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.
- **Дейност 2:** Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе – до **6 (шест) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

Във всички случаи крайният срок за изпълнение на всички дейности е 10.04.2014 г.

Участниците предлагат срок за изпълнение на поръчката и план за действие за изпълнението ѝ в офертите са, които следва да са съобразени с посочения краен срок за приключване на дейностите.

VII. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

С членството на Република България в Европейския съюз през 2007 г., пред страната ни се разкриха редица възможности за развитие, които от своя страна поставят все по-големи предизвикателства пред централната и местна администрации. Предизвикателствата пред държавната администрация и необходимостта от нейната модернизация са в основата на държавната реформа в администрацията. Нарастващите очаквания на обществото по отношение на работата на администрацията, както и бързото развитие на частния сектор и иновациите по отношение на обслужването в него, както и задълженията на служителите, произтичащи от членството ни в ЕС, изискват непрекъснато повишаване на уменията и компетенциите на служителите. Достигането на Европейските стандарти и развитието на процеса на децентрализация в България води до увеличаване на правомощията на местните власти, респективно все повече услуги се предоставят от местната администрация на гражданите и бизнеса, което налага постоянното обогатяване на уменията на служителите в държавната администрация.

В общинския бюджет на общината към момента няма заложен средства за обучения за 2013г. Подобно в бюджет 2012 също няма отделно перо за обучения на служителите. Средства за обучения се отделят периодично в зависимост от нуждите (обучения от типа – от 1 до 3 дни максимално). По статистика до момента от бюджета за 2012 г. са изплатени между 10 и 12 хиляди лева за обучения. В тази връзка, най-вероятно от бюджета за 2013г. изразходваните средства биха били приблизително същите. Но това е крайно недостатъчно за повишаване на квалификацията и уменията на служителите. В тази връзка един от основните проблеми, свързани с човешките ресурси в общинските администрации е липсата на достатъчно средства на общинско ниво за обучения. Това налага търсенето на други източници на финансиране на този вид дейности, каквато е Оперативна програма „Административен капацитет”.

В етап на подготовка на проектното предложение са оценени нуждите от подобряване на уменията и повишаване на квалификацията на всички служители. Всички идентифицирани обучения, предмет на настоящия проект са съобразени с функциите и дейностите в ежедневната работа на всеки от общинските служители.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе”, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ 2007-2013“

След преглед на административната структура са идентифицирани проблеми и недостатъци, свързани с уменията и компетенциите на служителите на общинска администрация Чепеларе, изразяващи се в необходимост от:

- ✓ създаване на умения за изграждане и стопанисване на зелена система;
- ✓ строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура;
- ✓ подобряване на работата с граждани от уязвими групи;
- ✓ подобряване на уменията за създаване и поддържане на партньорски мрежи;
- ✓ запознаване с възможностите за инвестиционен маркетинг на дестинациите;
- ✓ повишаване на координацията и комуникацията между отделите и служителите в общинската администрация;
- ✓ подобряване на компютърните умения, във връзка с актуализираните версии на Microsoft Word и Excel за икономисти;
- ✓ подобряване на практическите умения за прилагането на АПК, Семейния кодекс и кодекса на международното частно право;
- ✓ създаване на специфични умения за изграждане и поддържане на публичен имидж и делова етика за кметовете, кметските наместници и служителите на ръководни длъжности от общинската администрация;

Проектът на община Чепеларе „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“ ще допринесе за подобряване на уменията и компетенциите на общинските служители, в зависимост от идентифицираните специфични нужди от обучения. Проектът включва следните основни дейности, част от които са обект на настоящата обществена поръчка:

Дейност	
Дейност 1. Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе	
Под-дейност 1.1 Обучения от каталога на ИПА за 2013 г., на тема: ✓ Публичен имидж – Елемент на доброто управление (УА-6 от каталога на ИПА за 2013 г.); ✓ Делова етика (УА-7 от каталога на ИПА за 2013 г.); ✓ MS Excel за икономисти (ИТО-15 от каталога на ИПА за 2013 г.)	Обученията се организират от ЕУП и се провеждат от ИПА
Под-дейност 1.2 Специализирани обучения: ✓ Създаване и поддържане на партньорски мрежи	Дейността е обект на настоящата поръчка
Дейност 2: Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе	
Под-дейност 2.1 Обучения от каталога на ИПА за 2013 г., на тема: ✓ Основни производства по АПК (за неюристи) (ПР-5 от каталога на ИПА за 2013 г.); ✓ Семейен кодекс и кодекс на международното частно право (ПР-9 от каталога на ИПА за 2013 г.); ✓ Създаване на добре изглеждащи документи с MS Word (ИТО-6 от	Обученията се организират от ЕУП и се провеждат от ИПА

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013”**

каталога на ИПА за 2013 г.).	
Под-дейност 2.2 Специализирани обучения: ✓ Изграждане и стопанисване на зелена система; ✓ Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура; ✓ Работа с граждани от уязвими групи; ✓ Успешно общуване в неформална и делова среда; ✓ Подобряване на презентативните умения; ✓ Водене на делова кореспонденция; ✓ Инвестиционен маркетинг на дестинациите;	Дейността е обект на настоящата поръчка

VIII. ОБЩА ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе чрез провеждане на обучения за повишаване на техните умения и компетенции.

IX. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

- Подобряване професионалната компетентност на служителите на общинска администрация Чепеларе чрез обучения в сферите на тяхната компетентност;
- Подобряване на ефективността и ефикасността от изпълнението на задълженията на служителите на общинска администрация Чепеларе;
- Повишаване качеството на работа на служителите на община Чепеларе чрез специализирани обучения.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очаквани резултати от Дейност 1 - Проведени обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе

Специализирани обучения:

- ✓ Обучени 9 служители на тема Създаване и поддържане на партньорски мрежи;

Очаквани резултати от Дейност 2 - Проведени обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе

Специализирани обучения:

- ✓ Обучени 5 служители на тема Изграждане и стопанисване на зелена система;
- ✓ Обучени 5 служители на тема Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура;
- ✓ Обучени 5 служители на тема Работа с граждани от уязвими групи;
- ✓ Обучени 66 служители на тема Успешно общуване в неформална и делова среда;
- ✓ Обучени 13 служители на тема Подобряване на презентативните умения;
- ✓ Обучени 10 служители на тема Водене на делова кореспонденция;
- ✓ Обучени 6 служители на тема Инвестиционен маркетинг на дестинациите.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе”, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

XI. СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Възложителят ще предостави цялата налична и необходима информация за осъществяване на услугата, както и ще съдейства на изпълнителя в хода на осъществяване на отделните дейности.

Възложителят ще съдейства при организирането и уведомяването на служителите за провеждането на обученията.

XII. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ

Дейност 1: Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе

Дейността включва провеждането на специализирано обучение на тема:

✓ Създаване и поддържане на партньорски мрежи

Обучението трябва да се проведе в град Чепеларе, под формата на тридневен семинар. Обхваща кметове от селищата в общината и служители на ръководни длъжности, чиито функции изискват придобиване на специфични компетенции и умения в областта на създаването и поддържането на партньорски мрежи.

Изпълнителят следва да осигури:

- разработване на учебен план, учебна програма и обучителни материали за обучението;
- разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж ;
- осигуряване на необходимите преподаватели - обучители;
- осигуряване на информираност и публичност; спазване на изискванията за визуализация.
- осигуряване на снимков материал от обучението;
- в края на обучението следва да се проведе анкетно проучване за нивото на удовлетвореност.

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: град Чепеларе;
- брой обучения: 1;
- брой участници: 9 човека;
- продължителност на обучение: 3 дни;
- осигурена зала и стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет);
- 3 бр. кафе паузи;
- осигуряване на 9 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), които включват:

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

- Папки – формат 21,5 x 30,2 см x 0,3 см в сгънат вид, цветност 4+0, джоб с прорез за визитки на 300 г двустранно хромов картон, едностранен ламинат – мат, бр. тираж
- Химикалки с логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ едноцветен надпис;
- Листа, формат А4, 90 г офсет, по 5 листа в комплект
- Дискове с учебните материали

Очаквани резултати:

- ✓ Проведено 1 тридневно специализирано обучение за 9 души на тема „Създаване и поддържане на партньорски мрежи
- ✓ Проверка на придобитите знания и умения посредством тестове.
- ✓ Проведено анкетно проучване за нивото на удовлетвореност.
- ✓ Предоставяне на сертификати на успешно завършилилите курса.

Дейност 2: Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе

Дейността включва провеждането на следните специализирани обучения:

- *Изграждане и стопанисване на зелена система;*
- *Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура;*
- *Работа с граждани от уязвими групи;*
- *Успешно общуване в неформална и делова среда;*
- *Подобряване на презентативните умения;*
- *Водене на делова кореспонденция;*
- *Инвестиционен маркетинг на дестинациите.*

Под-дейност 2.1 Организиране и провеждане на изнесено обучение на тема „Успешно общуване в неформална и делова среда“

Обучението следва да обогати знанията и уменията на служителите, да се повиши координацията и комуникацията между отделите в административната структура, както и вътре в самите екипи.

По-конкретно, в обученията следва да се разгледат следните теми:

- Запознаване с принципите на ефективното общуване;
- Техники за делово общуване;
- Стил на общуване;
- Обмяна на опит и практически съвети;
- Практически упражнения и дискусии.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

Изпълнителят следва да осигури:

- разработване на учебен план, учебна програма и обучителни материали за обучението;
- разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж ;
- осигуряване на необходимите преподаватели - обучители;
- осигуряване на информираност и публичност; спазване на изискванията за визуализация.
- осигуряване на снимков материал от обучението;
- в края на обучението следва да се проведе анкетно проучване за нивото на удовлетвореност.

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: град София;
- брой обучения: 1;
- брой участници: 66 човека;
- продължителност на обучение: 3 дни (три дни и две нощувки);
- организиран транспорт;
- настаняване: 3/4 звезден хотел;
- осигурена зала и стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет);
- храна: 2 закуски, 3 обяда, 2 вечери;
- осигуряване на 66 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), които включват:
 - Папки – формат 21,5 x 30,2 см x 0,3 см в сгънат вид, цветност 4+0, джоб с прорез за визитки на 300 г двустранно хромов картон, едностранен ламинат – мат, бр. тираж
 - Химикалки с логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ едноцветен надпис;
 - Листа, формат А4, 90 г офсет, по 5 листа в комплект
 - Дискове с учебните материали;

Очаквани резултати:

- ✓ Проведено 1 тридневно специализирано обучение за 66 души на тема „Създаване и по
- ✓ Проверка на придобитите знания и умения посредством тестове.
- ✓ Проведено анкетно проучване за нивото на удовлетвореност.
- ✓ Предоставяне на сертификати на успешно завършилите курса.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

Под-дейност 2.2 Организиране и провеждане на специализирани обучения в град Чепеларе:

- **Изграждане и стопанисване на зелена система;**
- **Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура;**
- **Работа с граждани от уязвими групи;**
- **Подобряване на презентативните умения;**
- **Водене на делова кореспонденция;**
- **Инвестиционен маркетинг на дестинациите.**

Темите на обученията са определени въз основа на извършваните дейности от служителите в ежедневната им работа. Специализираните обучения имат за цел да повишат координацията и комуникацията между отделните служители, екипи и отдели, да повишат презентативните им умения и уменията за водене на делова кореспонденция.

Изпълнителят следва да осигури:

- разработване на учебен план, учебна програма и обучителни материали за обучението;
- разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж ;
- осигуряване на необходимите преподаватели - обучители;
- осигуряване на информираност и публичност; спазване на изискванията за визуализация.
- осигуряване на снимков материал от обучението;
- в края на обучението следва да се проведе анкетно проучване за нивото на удовлетвореност.

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: град Чепеларе;
- брой обучения: 6;
- брой участници:
 - 5 служители на тема Изграждане и стопанисване на зелена система
 - 5 служители на тема Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура
 - 5 служители на тема Работа с граждани от уязвими групи
 - 13 служители на тема Подобряване на презентативните умения
 - 10 служители по тема Водене на делова кореспонденция
 - 6 служители по тема Инвестиционен маркетинг на дестинациите,
- продължителност на обучение: 2 дни за всяко от обученията (Изпълнителят може да предложи различни варианти за график на провеждане на обученията, включително и едновременното провеждане на 2 или повече обучения);
- осигурена зала и стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет);

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013”**

- осигуряване на 44 пакета учебни материали (+ по един резервен от всяко обучение за Възложителя), които включват:
 - Папки – формат 21,5 x 30,2 см x 0,3 см в сгънат вид, цветност 4+0, джоб с прорез за визитки на 300 г двустранно хромов картон, едностранен ламинат – мат, бр. тираж
 - Химикалки с логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ едноцветен надпис;
 - Листа, формат А4, 90 г офсет, по 5 листа в комплект
 - Дискове с учебните материали;

Очаквани резултати:

- ✓ **Проведени 6 двудневни специализирани обучения:**
 - *Обучени 5 служители на тема Изграждане и стопанисване на зелена система*
 - *Обучени 5 служители на тема Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура*
 - *Обучени 5 служители на тема Работа с граждани от уязвими групи*
 - *Обучени 13 служители на тема Подобряване на презентативните умения*
 - *Обучени 10 служители по тема Водене на делова кореспонденция*
 - *Обучени 6 служители по тема Инвестиционен маркетинг на дестинациите*
- ✓ **Проверка на придобитите знания и умения посредством тестове.**
- ✓ **Проведено анкетно проучване за нивото на удовлетвореност.**
- ✓ **Предоставяне на сертификати на успешно завършилите курса.**

ХІІІ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ

Изпълнителят по договора за обществената поръчка следва да постави необходимите символи за визуализация и публичност, като задължително трябва да е налична следната информация:

- ☐ че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- ☐ че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, изпълнителят следва да:

- постави върху всички информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на сключения договор:
 1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
 2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
 3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе”, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)

- включи във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.
- спазва технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

XIV. ДОКЛАДВАНЕ

Участникът, определен за изпълнител по настоящата процедура, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклади за всяко проведено и приключило обучение/събитие. Докладите се представят на български език в един екземпляр на хартиен и един електронен носител.

XV. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приемането на работата на изпълнителя става след провеждането на обученията, включени в настоящата обществена поръчка. Изпълнителят представя на възложителя:

- Присъствени списъци от проведените обучения;
- Снимков материал от проведените обучения;
- Резултат от проведените проучвания на удовлетвореността – Доклад;
- Сертификати за успешно завършилите курсовете.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе”, в изпълнение на Договор №12-22-90/10.04.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд