



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

I. Предмет на поръчката:

Настоящата обществена поръчка има за предмет: „Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе. Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе.“

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- 1. Дейност 1: Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе,** включваща организирането и провеждането на следното обучение:
 - *Създаване и поддържане на партньорски мрежи – в град Чепеларе;*

- 2. Дейност 2: Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе,** включваща организирането и провеждането на следните специализирани обучения:
 - *Изграждане и стопанисване на зелена система – в град Чепеларе;*
 - *Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура – в град Чепеларе;*
 - *Работа с граждани от уязвими групи – в град Чепеларе;*
 - *Успешно общуване в неформална и делова среда – в град София;*
 - *Подобряване на презентативните умения – в град Чепеларе;*
 - *Водене на делова кореспонденция – в град Чепеларе;*
 - *Инвестиционен маркетинг на дестинациите – в град Чепеларе;*

II. Срок и условия за изпълнение на дейностите:

Срокът за изпълнение на услугата е до **6 (шест) месеца**, считано от датата на сключване на договор между Възложителя и избрания изпълнител.

Междинните срокове за изпълнение са, както следва:

- 1. Дейност 1:** Провеждане на обучения за кметове, кметски наместници и служители на ръководни длъжности от общинска администрация – Чепеларе – до **1 (един)**

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“ в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

месец, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

- 2. Дейност 2:** Провеждане на обучения за цялата общинска администрация – Чепеларе – до **6 (шест) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участниците предлагат срок за изпълнение на поръчката и линеен график за изпълнението ѝ в офертите са, които следва да са съобразени с посочения краен срок за приключване на дейностите.

III. Изисквания към изпълнението на услугата:

Дейностите следва да се извършват при спазване на изискванията на действащото законодателство, регламентиращи извършването на горепосочените дейности, както и в пълно съответствие с Техническите спецификации, представляващи неразделна част от документацията за настоящата обществена поръчка.

IV. Срок за представяне на офертата: Офертите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана трябва да бъдат подадени в запечатан непрозрачен плик, не по-късно от 20.09.2013г., 17:00 часа на адрес гр. Чепеларе, ул. „Беломорска” № 44Б. Офертите, които са пристигнали по-късно от обявения краен срок за подаване, няма да бъдат разгледани от комисията и ще бъдат върнати на подателите им.

V. Максимална цена за предоставяне на услугите – 45 816,66 лв. (четиридесет и пет хиляди осемстотин и шестнадесет лева и 66 ст.), без включен ДДС или 54 980 лв. (петдесет и четири хиляди деветстотин и осемдесет), с включен ДДС

Максималните цени, които участниците могат да предлагат за изпълнение на отделните обучения, предмет на настоящата обществена поръчка, са, както следва:

- 1. Създаване и поддържане на партньорски мрежи – 4 050 лв. (четири хиляди и петдесет лева) без включен ДДС**
- 2. Изграждане и стопанисване на зелена система – 2 000 лв. (две хиляди лева) без включен ДДС**
- 3. Строителен надзор и контрол по поддръжката на инженерна инфраструктура – 2 000 лв. (две хиляди лева) без включен ДДС**

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе” в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

- 4. Работа с граждани от уязвими групи – 1 833,33 лв. (хиляда осемстотин тридесет и три лева и 33 ст.) без включен ДДС**
- 5. Успешно общуване в неформална и делова среда – 25 300 лв. (двадесет и пет хиляди и триста лева) без включен ДДС**
- 6. Подобряване на презентативните умения – 4 550 лв. (четири хиляди петстотин и петдесет лева) без включен ДДС**
- 7. Водене на делова кореспонденция – 3 333,33 лв. (три хиляди, триста тридесет и три лева и 33 ст.) без включен ДДС**
- 8. Инвестиционен маркетинг на дестинациите – 2 750 лв. (две хиляди седемстотин и петдесет лева) без включен ДДС.**

VI. Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника
2. Оферта, включително техническо и ценово предложение, за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно Техническите спецификации (по образец - Приложение № 2);
3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец-заверен с подпис и печат;
4. Споразумение за създаване на обединение, което не е юридическо лице – в случай на участници-обединения.
5. Административни сведения (по образец - Приложение № 3)
6. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП (по образец - Приложение № 4);
7. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец - Приложение № 5);
8. Декларация за участие на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и делът на тяхното участие (по образец - Приложение № 6);

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56 ,ал. 1, т. 1, 5, 6 и 11 ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

9. Образец на декларация за съгласие от подизпълнителя/подизпълнителите (подписана от лице с представителни функции) за участие в обществената поръчка (по образец - Приложение № 7);

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“ в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

10. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.)
11. Информация за общия оборот, реализиран за последните три години
12. Списък на основните договори за изпълнени сходни на настоящата обществена поръчка дейности, придружен от препоръки за добро изпълнение
13. Копие от валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган.
14. Списък на ключовите и неключовите експерти, които участникът предвижда да вземат участие в изпълнението на обществената поръчка
15. Документи за доказване на образованието и професионалния опит на ключовите експерти, съгласно посоченото в Техническите спецификации.
16. Декларация, че участникът е запознат и приема клаузите на проекта – договора (по образец - Приложение № 8)

VII. Подаване на офертата

Документите се поставят в общ пакет/плик, на който да е написано съответно:

- наименование на обществената поръчка;
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертите се подават в запечатан плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в деловодството на Община Чепеларе.

VIII. Изисквания към участниците

За да бъде допуснат до класиране в настоящата публична покана участникът следва да:

1. е реализирал общ оборот за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на **120 000 лв.**
2. докаже опит при изпълнението през последните три години, до момента на подаване на офертата за участие в процедурата, на поне 3 договора за **провеждане на обучение на възрастни.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“ в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013”**

3. докаже наличието на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

4. Участникът следва да осигури за изпълнението на обществената поръчка ключови експерти, които да отговарят на следните изисквания:

4.1. Експерт – обучител по ключови компетенции:

- *Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областите философия, педагогика, икономика, европейска интеграция, публична администрация;*
- *Минимум 3 години опит в областта на провеждане на обучения, свързани с изграждането на ключови компетенции.*
- *Участие като експерт/обучител в минимум 3 изпълнени обучения, свързани с изграждането на ключови компетенции.*

4.2. Експерт – обучител „Строителен надзор и контрол по поддръжка на инженерна инфраструктура“

- *Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в с професионална квалификация „строителен инженер”;*
- *Минимум 5 години стаж по специалността;*
- *Опит в провеждането на минимум 3 обучения за възрастни, свързани с извършването на строителен надзор или контрол.*

4.3. Експерт – обучител „Зелени системи”

- *Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;*
- *Опит в дейности, свързани със зелени системи.*

4.4. Експерт – обучител „Партньорства и маркетинг на дестинациите”

- *Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен в областта на икономическите или еквивалентни науки*
- *Общ професионален опит – 3 години;*
- *Опит при изпълнение на договори и / или проекти за трансгранично и/ или териториално сътрудничество*
- *Опит като обучител на възрастни.*

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе” в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

За ключовите експерти следва да се представят автобиографии, придружени с доказателства за изпълнение на минималните изисквания (трудови и служебни книжки, копия от договори, препоръки и др. относими документи.

IX. Методика за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта“**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

➤ **(П₁) Техническо предложение на участника** включващо: тематично съдържание на всяко обучение, програма и методи на обучение и срок за организиране на всяко от обученията, считано от получаване на възлагателно писмо от Възложителя, в съответствие с изискванията на Възложителя определени в техническото задание - с **максимална оценка 50 точки;**

(П₂) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с максимална оценка 50 точки.

(П₁) Техническо предложение на участника

По този показател комисията ще оценява съответствието на **Техническо предложение на участника** включващо: тематично съдържание на всяко обучение, програма и методи на обучение и срок за организиране на всяко от обученията, считано от получаване на възлагателно писмо от Възложителя, в съответствие с изискванията на Възложителя определени в техническото задание

Максималната оценка по този показател е 50 точки и представлява сбор от точките по следните подпоказатели:

$$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2} - P_{1.3} =$$

P_{1.1} – Тематично съдържание на всяко обучение - с максимална оценка - 20 точки;

P_{1.2} – Програма и методи на обучение - с максимална оценка - 20 точки;

P_{1.3} - Срок за организиране на всяко от обученията - с максимална оценка - 10 точки;

Комисията ще определи оценките по подпоказатели P_{1.1}, P_{1.2} и P_{1.3}, по следния начин:

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“ в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

Показател	Максимален брой точки
(П₁) Техническо предложение на участника	50 точки
(П_{1.1}) Тематично съдържание на всяко обучение	Максимум 20 точки
Участникът е развил и конкретизирал всички задължителни теми по всяко едно от обученията заложи в Техническото задание на Възложителя. <i>Посочил е по ясен, изчерпателен и проследим начин взаимовръзката между предлаганите теми, целевата група, очакваните резултати от обучението.</i>	20 точки
Участникът е пропуснал и не е развил и конкретизирал някоя от темите по всяко едно от обученията заложи в Техническото задание на Възложителя. <i>Участникът не е посочил по ясен и/или проследим начин взаимовръзката между предлаганите теми, целевата група, очакваните резултати от обучението.</i>	10 точки
Участникът е пропуснал и не е развил и конкретизирал повече от една от темите по всяко едно от обученията заложи в Техническото задание на Възложителя. <i>Участникът не е посочил по ясен и/или проследим начин взаимовръзката между предлаганите теми, целевата група, очакваните резултати от обучението.</i>	1 точки
(П_{1.2}) Програма и методи на обучение	Максимум 20 точки
Участникът е предложил учебна програма за провеждане на всяко от обученията, обхващаща всички аспекти посочени в Техническото задание относно: цели на обучението; компетенции, които обучаемите ще придобият; методите на обучение и подробно описание на съдържанието; продължителност и детайлна програма; очаквани резултати от обучението; материали за обучение, които ще се използват в обучението; оценка на резултатите (тестове и др.); изготвени помощни материали за всеки участник, с което се дава възможност на целевата група да прилага придобитите знания на практика в ежедневната си работа.	20 точки
Участникът е предложил учебна програма за провеждане на всяко от обученията, която не обхваща всички аспекти посочени в Техническото задание и/или има предимно теоретична насоченост без да са засегнати практически аспекти на отделните теми.	10 точки
Участникът не е предложил учебна програма за провеждане на някое от	1 точки

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“ в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

обученията и програмата не обхваща всички аспекти, посочени в Техническото задание, и/или има предимно теоретична насоченост без да са засегнати практически аспекти на отделните теми.	
П_{1.3} - Срок за организиране на всяко от обученията – 2 броя обучения	10 точки

П_{1.3} - Срок за организиране на всяко от обученията, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя - с максимална оценка - 10 точки;

Комисията оценява „Срокът за организиране на всяко от обученията, предложен от участника в календарни дни по следната формула:

$$P_{1.3} = \left[\left(\frac{Cp_{1min}}{Cp_{1n}} \right) + \left(\frac{Cp_{2min}}{Cp_{2n}} \right) \right] \times 10 =$$

Където:

Cp_{1min} е най-ниският предложен срок за организиране на обучение по Дейност 1, предложен от участника в календарни дни;

Cp_{1n} е срокът, предложен от съответния оценяван участник за организиране на обучение по Дейност 1;

Cp_{2min} е най-ниският предложен срок за организиране на обучение по Дейност 2, предложен от участника в календарни дни;

Cp_{2n} е срокът, предложен от съответния оценяван участник за организиране на обучение по Дейност 2;

Максималната оценка по този подпоказател е 10 точки.

(П₂) Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка

Комисията оценява „Предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка” по следната формула:

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 50 =$$

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе” в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

Където:

C_{min} е най-ниска обща цена в лева без ДДС, предложена от участник в процедурата;

C_n е общата цена в лева без ДДС, предложена от съответния оценяван участник.

Максималната оценка по този показател е 50 точки.

Комисията прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;
- в) при оценка на всеки един от посочените показатели за оценка на офертите (технически или финансов) комисията ще изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника за изпълнение на обществената поръчка ще се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П_1) + (П_2) =$$

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника може да бъде с максимална стойност 100 точки.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

X. Процедура при еднакви предложения

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе“ в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
2007-2013“**

При условие че и цените са еднакви, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнителя.

Приложения:

Приложение № 1: Технически спецификации за изпълнение на дейностите

Приложение № 2: Оферта – образец

Приложение: №3: Административни сведения

Приложение №4: Декларация по чл.47, ал. 1, т. 1 б. „а - д” и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП

Приложение № 5: Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП

Приложение № 6: Декларация за участие на подизпълнители, ако кандидатът предвижда такива и делът на тяхното участие

Приложение № 7: Декларация за съгласие от подизпълнителя/подизпълнителите за участие в обществената поръчка ;

Приложение № 8: - Декларация, че участникът е запознат и приема клаузите на проекта – договора

Приложение №9: Проект на договор

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване компетентността и ефективността на общинска администрация Чепеларе” в изпълнение на Договор № А12-22-90/22.04.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд