



Приложение 1

Техническа спецификация за изпълнение на поръчката

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГА

2. ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)“

1. Обособена позиция №1: Разработка и управление на проект за изграждане стрелкови комплекс и спортен център за биатлон и ски бягане в гр. Чепеларе
2. Обособена позиция №2: Разработка и управление на проект за благоустрояване на пространството около паметника на загиналите чепеларци.
3. Обособена позиция №3: Разработка и управление на проект за реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

- Попълване на заявления за подпомагане по мерките на ПРСР, за обособени позиции, както следва:
 - Обособена позиция №1: Разработка и управление на проект за изграждане стрелкови комплекс и спортен център за биатлон и ски бягане в гр. Чепеларе
 - Обособена позиция №2: Разработка и управление на проект за благоустрояване на пространството около паметника на загиналите чепеларци.
 - Обособена позиция №3: Разработка и управление на проект за реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе
- Консултации по окомплектоване на придружителните документи във връзка с проектите по мерки на ПРСР – 321, 322 и 313;
- Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проектите, с оглед на тяхната законосъобразност;
- Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнение на проектите, мониторинг и докладване, верификации и разплащания, осчетоводяване на разходите, оценка на проектите, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности. Правилата трябва да бъдат разработени така, че да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изпълнение на проекта. Да бъдат съобразени с действащата нормативната уредба и изисквания на ПРСР и управляващите органи. При промени в тази уредба изпълнителят ще трябва своевременно и съответно да актуализира разработените от него правила;
- Съдействие при разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи, които общ.администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горните правила и процедури;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



- Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изп. на проекта, както и неговото адм. управление;
- Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;
- Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;
- Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между общината и останалите заинтересованите страни във връзка с изпълнението на договора за БФП по проектите;
- Организиране и провеждане на необходими консултации с оглед укрепване на капацитета на общината за управление и изпълнение на проекта;
- Изготвяне на докладите за фин. и техническо изпълнение на проекта, задължителни за докладване пред ДФЗ;
- Преглед и анализ на отчетите и докладите за напредъка и документацията приложена към фактурите;
- Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;
- Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели;
- Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;
- Участие в изготвяне на периодични отчети до институциите на национално и европейско ниво;
- Идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;
- Участие в ефективно информиране на обществото в сътрудничество с представител на възложителя, относно всички въпроси, св.с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта.

Очаквани резултати от изпълнението на поръчката:

➤ Успешно предоставена консултантска помощ на община Чепеларе за разработка, изпълнение и отчитане на проектите в съответствие със заложените бюджет и срокове по обособени позиции:

- Обособена позиция №1: Разработка и управление на проект за изграждане стрелков комплекс и спортен център за биатлон и ски бягане в гр. Чепеларе

- Обособена позиция №2: Разработка и управление на проект за благоустрояване на пространството около паметника на загиналите чепеларци.

- Обособена позиция №3: Разработка и управление на проект за реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе

Ефикасно подпомагане на община Чепеларе във финансовото и техническо изпълнение и отчитане на проектите по обособените позиции;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



➤ Предоставена консултантска помощ на община Чепеларе за изготвяне на искания за средства по проектите

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и / или договора за строителство;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
 - Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;
 - Да изпълнява своевременно мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

NB! При изпълнението на предмета на поръчката, изпълнителят следва да се ръководи от изискванията на наредбите по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Всички документации и приложими документи следва да отговарят на изискванията за публичност на проекти финансирани по ПРСР. Участниците следва да се запознаят, а определеният изпълнител и да се съобрази с указанията на ПРСР. Последните могат да бъдат открити на електронната страница на оперативната програма. Участниците и изпълнителят следва да отчитат обстоятелството, че изготвените документации следва да обслужват един общ проект, което предопределя тяхната свързаност и взаимно зависимост. Изготвените документации следва да са свързани и да позволяват адекватно отчитане на разходи и дейности пред ДФ „Земеделие“.