



ОТНОСНО: Публична покана за подаване на оферта.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т.2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)“

1. Обособена позиция №1: Разработка и управление на проект за изграждане стрелкови комплекс и спортен център за биатлон и ски бягане в гр. Чепеларе
2. Обособена позиция №2: Разработка и управление на проект за благоустрояване на пространството около паметника на загиналите чепеларци.
3. Обособена позиция №3: Разработка и управление на проект за реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе

ВЪЗЛОЖИТЕЛ И АДРЕС, НА КОЙТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ
гр. Чепеларе , ул. „Беломорска“ №44 Б
тел.: 03051 82-80, факс 03051 82-79
www.chepelare.org

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

УСЛУГА

2. ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)“

1. Обособена позиция №1: Разработка и управление на проект за изграждане стрелкови комплекс и спортен център за биатлон и ски бягане в гр. Чепеларе
2. Обособена позиция №2: Разработка и управление на проект за благоустрояване на пространството около паметника на загиналите чепеларци.
3. Обособена позиция №3: Разработка и управление на проект за реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе

3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Услугите предмет на настоящата поръчка, ще се изпълняват във връзка с кандидатстване на община Чепеларе за отпускане на финансова помощ по мерки на ПРСР, както следва:

Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)



- Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“;
- Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“;
- Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“.

Предметът на поръчката предвижда:

„Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)“

1. Обособена позиция №1: Разработка и управление на проект за изграждане стрелков комплекс и спортен център за биатлон и ски бягане в гр. Чепеларе
2. Обособена позиция №2: Разработка и управление на проект за благоустрояване на пространството около паметника на загиналите чепеларци.
3. Обособена позиция №3: Разработка и управление на проект за реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе

В обхвата на консултантските услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се включва:

- Попълване на заявления за подпомагане по мерките на ПРСР, за обособени позиции, както следва:
 - Обособена позиция №1: Разработка и управление на проект за изграждане стрелков комплекс и спортен център за биатлон и ски бягане в гр. Чепеларе
 - Обособена позиция №2: Разработка и управление на проект за благоустрояване на пространството около паметника на загиналите чепеларци.
 - Обособена позиция №3: Разработка и управление на проект за реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе
- Консултации по окомплектоване на придружителните документи във връзка с проектите по мерките
- Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, с оглед на тяхната законосъобразност;
- Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изп.на проекта, мониторинг и докладване, верификации и разплащания, осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности. Правилата трябва да бъдат разработени така, че да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изп.на проекта. Да бъдат съобразени с действащата норм.уредба и изисквания на ПРСР и управляващите органи. При промени в тази уредба изпълнителят ще трябва своевременно и съответно да актуализира разработените от него правила;
- Съдействие при разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи, които общ.администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горните правила и процедури;
- Правни услуги по разработване на тръжна документация според изискванията на ЗОП.
- Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изп.на проекта, както и неговото адм.управление;



- Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;
- Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;
- Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между общината и останалите заинт. страни във връзка с изпълнението на договора за БФП по проекта;
- Организиране и провеждане на необходими консултации с оглед укрепване на капацитета на общината за управление и изпълнение на проекта;
- Изготвяне на докладите за фин.и техн.изпълнение на проекта, задължителни за докаждане пред ДФЗ;
- Преглед и анализ на отчетите и докладите за напредъка и документацията приложена към фактурите;
- Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;
- Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстр.на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели;
- Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтер.институции, в т.ч. при необх.изготвяне на кореспонденция/писма до комп.институции;
- Участие в изготв.на период.отчети до институциите на нац.и европейско ниво;
- Идент.на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предл. на решения за преодоляването им;
- Участие в ефект.информирание на обществото в сътр.с предст.на възложителя, отн.всички въпроси, св.с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са консултантски услуги, касаещи всички въпроси по разработката, управлението изпълнението и отчитането на проекти по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., мерки – 321, 322 и 313.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в одобрените по проекта разходи.

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;



в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

4.2. Изискванията по буква „а“ по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 4.1. по-горе с декларация.

4.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, (т. 4.1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

4.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4.1, буква „а“.

4.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 4.1, буква „а“, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 4.1, буква „а“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4.8. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговорят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник и е подписал декларация за съгласие да участва като подизпълнител, не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът

Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)



предвижда участието на подизпълнители, документите по-горе, както и тези по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки един от тях поотделно, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.9. При участие на обединения, които не са юридически лица документите по-горе се прилагат към всеки участник в обединението. Критериите за подбор по-долу се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участник може да подаде оферта за една, две или всички обособени позиции. Като за всяка трябва да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя:

5.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Участникът в процедурата за отделните обособени позиции трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

5.1.1. Участникът следва да има реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката*, през последните три години (2010г., 2011г., 2012г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си в размер минимум на 100 000,00 лв. (сто хиляди лева).

Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по разработка, управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с инфраструктурни или други проекти.

Обстоятелството се декларира със Справка по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП и се удостоверява със заверено копие от баланс, отчет за приходите и разходите, за всяка една от последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията), като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

*** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**



Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

5.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните пет години, считано от дата определена като крайна за получаване на офертите поне 3 /три/ договора, сходни с предмета на поръчката *.

Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с инфраструктурни или други проекти,

Обстоятелството се декларира със Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата определена като крайна за подаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и дали е изпълнен професионално съобразно действащите нормативни изисквания.

5.2.2. Всеки участник трябва да разполага с персонал, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, като той трябва да отговаря на следните изисквания:

- Експерт за разработка и изпълнение на проекта – бакалавър по икономика, финанси, право или еквивалентна специалност с опит в ръководенето и управлението на подобни проекти, със стаж по специалността – минимум 3 години;

Обстоятелството се декларира със Справка декларация за персонала, придружен от професионална биография на експерта, диплома, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи общия и специфичен опит. Експерта подписва декларация, че е на разположение за изпълнение на поръчката. Участника представя и декларация, за това че се задължава да поема на свой риск осигуряването на изискванията се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим.

* *При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)



Предвиденият финансов ресурс за изпълнението на поръчката е в размер на **60 000,00 /шестдесет хиляди/ лева**, без вкл. ДДС.

Начинът на плащане е според оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като плащанията се извършват след одобрение на проекта.

В случай, че проекта не бъде одобрен за финансиране от ДФЗ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи такси и неустойки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – да съответства на изискванията за изпълнение на обществената поръчка, ЗОП и актовете по неговото прилагане.

7. ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ

7.1. Заверено копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.;

7.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 2**) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 3**), от представляващия участника.

7.4. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Техническата офертата се изготвя по образец - **Приложение № 4**. Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, Приложение № 4 се представя за всяка една позиция поотделно.

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

Валидността на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

7.5. ЦЕНОВА ОФЕРТА

Ценовата оферта се подготвя по образец (**Приложение № 5**). Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, Приложение № 5 се представя за всяка една позиция поотделно.

Цените следва да бъдат представени в лева без вкл. ДДС.

Цените за изпълнение на поръчката да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

Възложителят извършва плащане съгласно оферта и условията на договора - **Приложение №6** към поканата за участие в процедурата, като не дължи възнаграждение на Изпълнителя в случай на неодобрение на проекта от ДФЗ.

7.6. Справка по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП (**Приложение № 7**) и се удостоверява със заверено копие от баланс, отчет за приходите и разходите, за всяка една от последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията), като за участници чуждестранни юридически лица се представят

Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)



еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

7.7. Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП (**Приложение № 8**) за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните пет години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и дали е изпълнен професионално.

7.8. Справка декларация за експерта по изпълнението по образец (**Приложение № 9**), придружена от професионална биография на експерта, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи общия и специфичен опит. Експерта, подписва декларация, че е на разположение за изпълнение на поръчката. Участника представя и декларация, за това че се задължава да поема на свой риск осигуряването на изискваните се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служителите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим;

7.10. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП. (**Приложение № 10**);

7.11. Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП (**Приложение № 11**);

7.12. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо (**Приложение № 12**);

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите в обявената открита процедура за избор на изпълнител е изготвена в изпълнение на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и съответства на изборния от Възложителя критерий за оценка – **“Икономически най-изгодна оферта”**.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта” по условията на тази Методика.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на предложенията за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници**.

1. Критерий е **икономически най-изгодната оферта**.

2. Показатели за оценяване:

(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в публичната покана.

(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

(ОЦп) = (Тп*0,50) + (Фп*0,50);

Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)



ОЦп има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

(Тп) = 50 %

(Фп) = 50 %

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с изискванията на Възложителя в документацията за участие

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

➤ **Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора** - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;

Основната и конкретните цели, поставени от Възложителя, с оглед постигане на очакваните резултати, са както следва:

1. Обособена позиция №1: Разработка и управление на проект за изграждане стрелкови комплекс и спортен център за биатлон и ски бягане в гр. Чепеларе

Общата цел на проектното предложение е:

➤ Изграждане на стрелбище за биатлон в гр. Чепеларе

Конкретните цели са:

➤ Подготовка на терена и изграждане на фундаменти;
➤ Монтаж на стоманени и дървени конструкции на съоразението;

2. Обособена позиция №2: Разработка и управление на проект за благоустрояване на пространството около паметника на загиналите чепеларци.

Общата цел на проектното предложение е:

➤ Рехабилитация на зелената площ около паметник посветен на падналите във войните от Чепеларския край

Конкретните цели са:

➤ Подготовка на терена;
➤ Изграждане на композиционни кътове;

Избор на изпълнител за разработка и управление на проекти за кандидатстване на община Чепеларе по мерките на ПРСР (313, 321 и 322 мярка)



- Засаждане на растителност.

3. Обособена позиция №3: Разработка и управление на проект за реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе

Общата цел на проектното предложение е:

- Реновация на музея на Родопския карст в гр. Чепеларе.

Конкретните цели, са:

- Основен ремонт на всички помещения на музея на Родопския карст;
- **Описание на стратегията на участника** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора.
- **График за изпълнение на дейностите/Времеви график** - Всеки участник следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в Стратегията за изпълнение на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

№	Показател	Степен на съответствие	Брой точки
1.	Техническо предложение Тп	Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното: - направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях; - графикът за изпълнение е изготвен съобразно дейностите и процесите, описани в методологията за изпълнение, отчетено е времето за провеждане на нормативно изисквани процедури, налице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси.	100
		Присъждат се на оферта, в която: - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни	50



	<p>цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката;</p> <ul style="list-style-type: none">- съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;- графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора.	
	<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <ul style="list-style-type: none">- е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят публичната покана, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация на работата за изпълнение на поръчката;- съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работата за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия.- графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите и/или разпределението на работата, което не компрометира изпълнението на договора.	1

4.2. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.



Най- ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$\Phi_n = (C_{\text{мин}} * 100) / C$$

Където:

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

5. **Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите**

Общата оценка се установява по следната формула:

$$ОЦ_n = T_n \times 0.5 + \Phi_n \times 0.5, \text{ където:}$$

ОЦп е комбинираната оценка на техническото и финансово предложение

Тп е точковата оценка на техническото предложение

Фп е точковата оценка на финансовото предложение общо за двата етапа на проекта

0.5 е тежестта на техническото предложение

0.5 е тежестта на финансовото предложение

Получените оценки се сборуват за всеки участник поотделно и **комисията определя за Изпълнител участника, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).**

9. **УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ:**

Приложенията към поканата за участие се публикуват на официалния сайт на Възложителя Община Чепеларе – www.chepelare.org

10. **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Участниците трябва да имат предвид, че ще бъдат уведомени по факс или електронната поща за резултатите от избор на изпълнител, за което трябва да представят актуални факс номер или адрес на електронна поща.

Очакваме Вашите оферти в срок до 16:00 часа на 02.09.2013 г., на адрес: гр. Чепеларе, ул. „Беломорска” №44 Б



Приложения:

1. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1, т.1, б „а” – „д”, от ЗОП
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.
4. Образец на техническа оферта.
5. Образец на ценова оферта .
6. Проект на договор.
7. Справка по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за всяка една от последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
8. Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите.
9. Справка декларация за инженерно-техническия екип.
10. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП.
11. Декларация за участие на подизпълнители
12. Декларация за съгласие на подизпълнител