

УСЛОВИЯ ПРИ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на услуга по консултиране и последващо управление във връзка с участие на Община Чепеларе и кандидатстване за подпомагане по реда на Наредба №32 на МЗХ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА

На основание Чл. 14, ал. 4, т.2 от Закона за обществените поръчки, Община Чепеларе обявява обществена поръчка с предмет: **„Извършване на услуга по консултиране и последващо управление във връзка с участие на Община Чепеларе и кандидатстване за подпомагане по реда на Наредба №32 на МЗХ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)”**.

I. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Извършване на услуга по консултиране и последващо управление във връзка с участие на Община Чепеларе и кандидатстване за подпомагане по реда на Наредба №32 на МЗХ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Избраният изпълнител трябва да подготви комплект за кандидатстване по Мярка 313 от Програма за развитие на селските райони, включващ пълният набор от приложими документи, според изискванията на НАРЕДБА № 32 ОТ 12 СЕПТЕМВРИ 2008 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО МЯРКА "НАСЪРЧАВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007- 2013 Г. Последващо управление, след одобрение на проекта, включващо правни услуги по разработване на тръжна документация, подготовка на междинен и финален отчет, подготовка на заявки за междинно и окончателно плащане.

Обектът, с който Община Чепеларе ще кандидатства за финансиране е "Представяне на местното природно, културно и историческо наследство на община Чепеларе, обл. Смолян, чрез прилагане на информационни технологии"

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност за изпълнението на поръчката е – 16 000 лв. без ДДС или 19 200 лв. с ДДС.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

I. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

Участникът да има минимум четири сключени договора за консултиране /подготовка на пакет документи, апликационни форми, бизнес планове на проекти по Програма за развитие на

селските райони, и/или правни услуги за подготовка на тръжни документи по ЗОП и/или подготовка на междинни/финални отчети и/или подготовка на междинни/окончателни плащания.

II. Изисквания към участниците за представяне на офертите. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки в настоящата документация.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Офертите на участниците трябва да съдържат най-малко:

1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2. Оферта за участие в обществена поръчка (по образец 1)

3. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец 3)

4. Декларация-списък на сключените от участника договори за подобни услуги (по образец 4)

5. Ценово предложение (по образец 5);

6. Декларации относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и 5 от ЗОП, попълнени по образец 2а, 2б, 2в;

7. Изискуемите документи, доказващи покриването на минималните изисквания за участие за оферентите. Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или заверено с подпис на представляващия и печат на участника копие.

Изисквания към начина на представяне на предложенията: представят се в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощен от него представител, в деловодството на Община Чепеларе, адрес: гр. Чепеларе, ул. „Беломорска” № 44Б - върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на предмета на услугата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е **икономически най-изгодната оферта**. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-много точки;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент "К" – сбор от Ценовия критерий и Техническата оценка, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент "К"

$K = Ц + Т$, където:

Ц – Ценови критерий – Оценките на участниците по критерия „Цена”, се определят на база съотношенията на най-ниската предложена цена към цената, предложена от съответния участник цена по формулата:

$$Ц = \frac{\text{най-ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 50$$

Г – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 50)

По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т. ч. и начина на изготвянето им. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката.

Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите.

Г - Стратегия и методология (максимална оценка – 50)

А. Стратегия за изпълнението на обществената поръчка – максимален брой точки 25

Описание: Представява описание на цялостния процес на изпълнението на обществената поръчка, основния подход, етапите и дейностите по време на изпълнение на услугата, начина на комуникация между потенциалния изпълнител и Възложителя и вътрешния контрол, който изпълнителя ще осъществява.

Идентификация и описание на евентуалните рискове, които биха могли да повлияят върху качествено и навременно изпълнение на договора и съответно предлагане на ефективни мерки за тяхното преодоляване.

Елементи за оценяване:

- Описание на цялостния процес на изпълнение, подхода и дейностите за изпълнение на отделните подетапи;
- Комуникацията между изпълнителя и останалите участници в процеса и вътрешен контрол на изпълнителя;
- Идентифициране на евентуалните рискове и стратегия за справяне с тях.

А.1. Отлична оценка – 25 точки

Обстойна стратегия, демонстрираща цялостната визия за подхода и дейностите на изпълнението на услугата, които изцяло съответстват на изискванията на възложителя. Ясно е очертан комуникационния поток между отделните участници в процеса на работа. Предложени са адекватни мерки за вътрешен контрол на изпълнителя. Участникът е идентифицирал възможните рискове и е предложил стратегия за справяне с тях.

А.2. Добра оценка – 15 точки

Предложената стратегия съдържа описание на подхода и дейностите за изпълнението на услугата в съответствие с изискванията на възложителя и/или комуникационния поток между отделните

участници е схематично очертан и са предвидени мерки за вътрешен контрол на изпълнителя и/или са идентифицирани някои от рисковете, но предложената стратегия за справяне с тях не е адекватно разработена.

А.3. Задоволителна оценка – 10 точки

Предложената стратегия съдържа частично описание на процеса на изпълнение на поръчката, данните за подхода и дейностите са схематични и недостатъчно разгърнати и/или не е представено виждане за комуникациите между отделните участници в процеса на работа и предвидените мерки за вътрешен контрол и/или възможните рискове са идентифицирани, но няма предложена стратегия за справяне с тях.

А.4. Слаба оценка- 1 точка

Предложената стратегия е неподходяща за изпълнението на обществената поръчка, липсва описание на подхода и/или представения комуникационен поток не дава цялостна визия за функционалните връзки между отделните участници, и/или не са предвидени мерки за вътрешен контрол и не са идентифицирани рисковете.

Б. Методология за изпълнение на обществената поръчка – максимален брой точки 25

Описание: Представява описание на техническите и методологичните похвати за изпълнение на поръчката и тяхното съответствие с техническите изисквания на възложителя, както и с приложимите нормативни документи.

Елементи за оценяване:

- Технически похвати за изпълнение на поръчката;
- Познания в сферата на разработване на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 – наредби, правилници, документи и т.н.

Б.1. Отлична оценка – 25 точки

Участникът е описал обстойно и ясно цялостния процес на изпълнение на поръчката. Предложените методологии за изпълнение са съобразени със спецификата на обекта, изискванията на възложителя и действащите нормативни документи.

Б.2. Добра оценка – 15 точки

Участникът е описал основните елементи на цялостния процес на изпълнение на поръчката. Предложените методологии за изпълнение са съобразени със спецификата на обекта, изискванията на възложителя и/или действащите нормативни документи, но някои от тях не са ясно разработени и/или липсва пряка връзка между предложената от участника методология и действащите нормативни документи.

Б.3. Задоволителна оценка – 10 точки

Участникът е описал схематично цялостния процес на изпълнение на поръчката и/или технологиите за изпълнение не са в съответствие с действащите нормативни документи и/или с възприетите изисквания на възложителя.

Б.4. Слаба оценка – 1 точка

Участникът не е описал методологичния процес и/или е нарушена последователността при изпълнението. Предложената методология за извършване на услугата не е разработена в съответствие с действащите нормативни документи.

Оферти, в които липсва стратегия и методология няма да подлежат на оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

VI. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица определени от Възложителя. Те определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си.

4. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

5. Длъжностните лица предлагат за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7. Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, от кандидатът се изисква да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 7 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване.

10. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

11. Комисията класира допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и по критерия „икономически най-изгодната оферта”.