

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО
ПРЕДПРИЯТИЕ
„ЦЕНТЪР ЗА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА”
В ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Правилникът урежда реда и условията за създаване, преобразуване, закриване, управлението, организацията и контрола върху дейността на общинското предприятие “Център за услуги в домашна среда”.

Чл. 2. (1) Общинското предприятие се създава във връзка с кандидатстване по ОП „Развитие на човешките ресурси”, схема „Помощ в дома” и е специализирано звено на Общината за изпълнение на местни дейности и услуги.

(2) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(3) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и не е самостоятелно юридическо лице.

(4) Преобразуването на общинското предприятие се извършва чрез сливане, разделяне или вливане в друго общинско предприятие.

(5) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения с персонала и др.

(6) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинско предприятие имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост.

**РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл.3. Общинското предприятие е специализирано звено на Община Чепеларе и се създава за изпълнение на три основни типа почасови дейности:

- предоставяне на почасови услуги за лична помощ на нуждаещи се лица, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства предписани от лекар, помощ при извършване на рехабилитационни или други специализирани услуги в дома на потребителя, придружаване до детско или учебно заведение, болнично заведение и др.

- предоставяне на почасови услуги в подкрепа на социално включване на обслужваните лица, като помощ в общуването и осъществяване на социални контакти, придружаване при посещения на кино, театър, изложби, концерти и др. помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции и всякаква друга дейност изразена в социална работа с представителите на целевата група.

- предоставяне на почасови услуги за комунално-битови дейности като пазаруване, поддържане на хигиена в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общински съвет – Чепеларе.

РАЗДЕЛ III

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Център за услуги в домашна среда” със седалище: гр. Чепеларе, ул. „Беломорска” № 46.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 6. Дейността на общинското предприятие се координира и контролира от кмета на общината или определен от него заместник, съобразно Закона за общинската собственост и този Правилник.

Чл.7.(1) Общинското предприятие се управлява от управител, който се назначава и освобождава от кмета на общината.

(2) Структурата и числеността на персонала се определят съгласно Насоките за кандидатстване по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество и се разписват във формуляра за кандидатстване.

(3) За персонал на предприятието могат да бъдат наемани само безработни лица, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране след провеждане на подбор.

(4) Общинското предприятие управлява, стопанисва и съхранява предоставеното му общинско имущество.

(5) Общинското предприятие може да има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

(6) Общинското предприятие следва да открие и поддържа отделна банкова сметка, само за нуждите на проекта/нова партия към извънбюджетна сметка на Общината, за ясна проследимост на транзакциите.

(7) Общинското предприятие участва в търгове, процедури, за разходи които не трябва да имат характер на обзавеждане, планирани и извършени при спазване на приложимата нормативна уредба в сферата на обществените поръчки

(8) Общинското предприятие запазва собствеността, функцията и предназначението на придобитото обзавеждане и оборудване за срок не по-малък от 5 години от датата на одобрение на окончателния доклад от Управляващия орган.

РАЗДЕЛ V

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 9 Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като контролът по разходването им се осъществява от Кмета на Община Чепеларе или определен от него заместник.

Чл. 10. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка на общината.

Чл. 11 Източници на приходите на общинското предприятие са:

1. приходи от дейността;
2. средства, предоставени от общинския бюджет;
3. приходи от Оперативната програма” Развитие на човешките ресурси”.

РАЗДЕЛ V КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 12. Контрол по спазването на настоящият правилник се осъществява от кмета на Община Чепеларе или упълномощен от него заместник.

Чл. 13. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на правилника носят дисциплинарна отговорност.

РАЗДЕЛ VIII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание глава VI от Закона за общинската собственост.