

**УСЛОВИЯ ПРИ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ОДОБРЕН ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” ОБЕКТ:
„ПРЕУСТРОЙСТВО И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ (ОДЗ)
- ЧЕПЕЛАРЕ, ФИЛИАЛ "ЕЛХИЦА"**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА

На основание Чл. 14, ал. 4, т.1 от Закона за обществените поръчки, Община Чепеларе обявява обществена поръчка с предмет: **„Преустройство и модернизация на обединено детско заведение (ОДЗ) - Чепеларе, филиал "Елхица", по одобрен проект „Красива България”.**

I. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Ремонтните дейности на обединено детско заведение, филиал „Елхица“ включват:

- Подмяна на дограма;
- Ремонт на санитарните възли;
- Топлоизолация/саниране на фасадата;
- Ремонт на покрива и покривното пространство

Подробно описание на детайлите по видовете дейности са подробно описани в КС част от документацията.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на поръчката е фиксиран – **3 (три) месеца.**

Прогнозната стойност за изпълнението на поръчката е – 135 405.83 лв. без ДДС или 162 487 лв. с ДДС.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Всеки кандидат трябва:

- да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите за изпълнение на строежи минимум 4-та категория строежи и да притежава актуален лиценз за съответната категория на строежа;

- да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

- да е реализирал оборот от дейността за последните три финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.) общо в размер на 400 000лв., в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, за изпълнени СМР, сходни с предмета на настоящата поръчка поръчката;

Забележка: Под строителство сходно с предмета на настоящата поръчка да се разбират дейности като: ремонт, реконструкция, рехабилитация, изграждане на ниски и високи сгради.

- да създаде заетост чрез наемане на регистрирани в Дирекция бюро по труда (ДБТ) на средно-месечно 8 души безработни на горецитирания обект;

- да постигне пазарно съотношение на труд и материали;

- да изплаща пазарни заплати (не по-ниски от минимална цена на труда за страната) на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите и да спазва изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;

- да заплаща осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;

- да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- да създаде работни места при реализиране на обекта (*изпълнителите на СРР/СМР/КРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица над средното за страната (каквато е община Чепеларе).*

съгласно данни на Агенция по заетостта към момента на кандидатстване, наемат безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 50% от общо заетите на обекта; изпълнителите на СРР/СМР/КРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица под средното за страната, съгласно данни на Агенция по заетостта към момента на кандидатстване, наемат безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 30% от общо заетите на обекта);

- да извърши застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, на всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора;

- да спазва действащото законодателство, подзаконовата нормативна уредба и правилата на Проект „Красива България” (ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП и РДОУПКБ);

- да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи и да притежава необходимото техническо оборудване. Ръководният и техническият персонал на кандидата трябва да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта да притежава образование и минимум 5 години професионален опит за заеманата длъжност);

- да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР на обекта необходимият брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС;

- да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на конкретните СМР по КСС към договора.

2. Всеки кандидат прилага попълнени от него образци на документи, които са изискуеми съгласно условията.

3. Всеки кандидат извършва оглед на място на горепосочения обект, запознава се с всички условия, които биха повлияли на предложението, и подписва декларация *Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2 (непознаването на условията на обекта или документите за участие не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на кандидата, определен за изпълнител)*.

4. Всеки кандидат изготвя оферта в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие. При изготвяне на предложението кандидатът трябва да отчита факта, че строително-ремонтните работи биха могли да се извършват и в експлоатационни условия на сградата.

5. Офертата на всеки кандидат трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и наемане на безработни. Заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащането на заетите работници, вкл. на безработните.

6. Всеки кандидат представя в офертата частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СМР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СМР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СМР, до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция.

7. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, кандидатът следва да отчете обстоятелството, че заплащането им като допълнителен вид СМР няма да бъде допуснато и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

8. Всеки кандидат задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя.

9. Всеки кандидат попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложената КСС (*Приложение – КСС оферта*). Кандидатите трябва да имат предвид, че процента на печалбата следва да бъде заложен в офериранияте единични цени.

10. Всеки кандидат задължително представя подписани и подпечатани анализи на всички офертни единични цени.

11. Общата стойност на СМР за обекта се отразява в *Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10*, след остойностяване на КСС (*Приложение – КСС оферта*).

12. Всеки кандидат трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, се представят задължително и в превод на български.

13. Всеки кандидат предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълва *Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата

документация и изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

14. Всеки кандидат отчита обстоятелството, че при подписване на договора, задължително следва да представи документ за внесена парична или банкова (по свой избор) гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора и документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 1 и Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП, в т.ч. и удостоверения за липса на задължения към възложителя. Ако изпълнителя избере да представи банкова гаранция за добро изпълнение следва да има предвид, че тя трябва да бъде с валидност 6 месеца след приемането на СМР на обекта.

15. Всеки кандидат представя само една оферта.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1. Относно организацията на работа:

Изпълнението на СМР на обекта се извършва по изготвен и одобрен инвестиционен проект, с приложена към него КСС, включително с предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ, или План за безопасност и здраве (в случаите на издадено разрешение за строеж). Организацията на работа на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят следва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за своевременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно качеството на извършваните СМР:

Строителят следва да извършва качествено СМР, съобразно проекта и изискванията на нормативната уредба.

3. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. Предлагана цена – 60 точки;

2. Елементи на ценообразуване за допълнителни видове СРР
общо – 40 точки в т.ч.

- часова ставка	- 8 точка;
- допълнителни разходи върху труд	- 8 точка;
- допълнителни разходи върху механизация	- 8 точка;
- доставно-складови разходи	- 8 точка;
- печалба	- 8 точка;

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

1. Цена – А

Оценката на участниците се определя на база предложената цена. Участникът предложил най-ниската цена получава най-високата оценка – 60 точки. Оценките на останалите участници се определят на база съотношенията на най-ниската предложена цена към цената, предложена от съответния участник по формулата:

$$A = \frac{\text{най – ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 60$$

2. Елементи на ценообразуване за непредвидени СРР – В

Максимална оценка – 40 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията на най-ниската предложена стойност към стойността, предложена от съответния участник за всеки елемента на ценообразуване по формулата:

$$B = \left(\frac{ЧС_{\min}}{ЧС} + \frac{ДРТ_{\min}}{ДРТ} + \frac{ДРМ_{\min}}{ДРМ} + \frac{ДСР_{\min}}{ДСР} + \frac{П_{\min}}{П} \right)$$

Където:

$ЧС_{\min}$ - най-ниската предложена часова ставка

ЧС - часова ставка, предложена от съответния участник

$ДРТ_{\min}$ - най-ниските предложени допълнителни разходи върху труд

ДРТ - допълнителни разходи върху труд, предложени от съответния участник

$ДРМ_{\min}$ - най-ниските предложени допълнителни разходи върху механизация

ДРМ - допълнителни разходи върху механизация, предложени от съответния участник

$ДСР_{\min}$ - най-ниските предложени доставно-складови разходи

ДСР - доставно-складови разходи, предложени от съответния участник

$П_{\min}$ - най-ниската предложена печалба

П - печалба, предложена от съответния

Забележка: Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, от кандидатът ще се изиска да представи подробна писмена обосновка за начина на образувателето.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
3. Административни сведения (*Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1*).
4. При участници обединения – документ за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва и представляващият (*в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 55, ал. 6 от ЗОП*).
5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:
 - 5.1. заверено от участника копие от отчет за приходите и разходите и баланс от последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.);
 - 5.2. информация за общия оборот и оборот от изпълнени обекти в областта на строителството за последните 3 години (*Приложение – Справка-реализиран оборот ОБРАЗЕЦ №12*).
6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:
 - 6.1. списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 3 години (*Приложение – Декларация основни договори ОБРАЗЕЦ №5*), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания (*при обекти с преходно изпълнение се представя информация за изпълнените СМР за съответната година*);
 - 6.2. списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството и списък на квалифицирани строителни работници (*Приложение – Декларация работници ОБРАЗЕЦ №6-ПП*),

съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда);

6.3 документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството (*представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация, съответстваща на посочените изисквания*);

6.4. декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (*участниците трябва да разполагат с необходимата техника и инструментариум, обезпечаващи изпълнението на поръчката*).

7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (*Приложения – Декларация по чл. 47 от ЗОП - ОБРАЗЦИ №4, №4.1 и №4.2*).

8. Декларация (*Приложение – Декларация подизпълнител ОБРАЗЕЦ №3*) за наличие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и съгласието им (*при наличие на подизпълнители, документите по т. 2, 5, 6, 7 и 9 се представят за всеки един, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие*).

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително за минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (*Приложение – Декларация закрила заетост - ОБРАЗЕЦ №13*).

10. Декларация, която удостоверява, че обектът е посетен (*Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2*).

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №11*).

12. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация за съответната категория на строеж в Централния професионален регистър на строителя.

13. Заверено от участника копие от сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

14. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ.

15. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”.

16. Декларация за липса на задължения към НАП.

17. Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (*Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*). В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

18. Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (*Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*).

19. Организация за изпълнението на ремонта по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника), линеен график за изпълнение (*Приложение – График за изпълнение на СМР -оферта ОБРАЗЕЦ №9*), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР.

20. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството.

21. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника), като в него се описва подробно предложението за мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

Всеки участник представя техническо предложение (*Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №14*), съдържащо:

- Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (*Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*). В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните

материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация за съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качество). Представят се сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, се представят задължително и в превод на български;

- Предложение за гаранционни срокове в години, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8). Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на документацията за обществената поръчка и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Организация за изпълнението на ремонта по видове дейности (в свободен текст и във формат на участника), линеен график за изпълнение (Приложение – График за изпълнение на СМР-оферта ОБРАЗЕЦ №9), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка, за изпълнение на СМР;

- Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

22. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР – *Приложение – Договор СМР (в договора се попълват само данните на участника)*.

23. Ценово предложение (*Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10*).

24. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на хартиен носител и CD.

25. Анализи с всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба (*ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника*).

Забележка: Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, се представят документите по т. 1 и т. 6. Документите по т. 4 и т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларация по т. 8 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

ВІІ. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица определени от Възложителя. Те определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си.

4. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

5. Длъжностните лица предлагат за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7. Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, от кандидатът се изисква да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката,

който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 7 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване.

10. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

11. Комисията класира допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и по критерия „икономически най-изгодната оферта”.