

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕПЕЛАРЕ



ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ И НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА НУЖДАЕЩИ СЕ ГРАЖДАНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

/Приет с Решение №126/30.07.2020г. на ОбС-Чепеларе;/Изм. и доп. с Р-е

№289/25.09.2025г.на ОбС-Чепеларе/

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Този Правилник урежда условията, реда и начина на отпускане на еднократна финансова помощ за живо родено дете в община Чепеларе.

/2/ Правилникът урежда условията и реда на отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещи се граждани на територията на община Чепеларе.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ

Чл.2 Право да получат еднократна финансова помощ за новородено дете са родителите на детето, вписани в удостоверението за раждане или неговият настойник определен по законов ред.

Чл.3 /1/ Лицето по чл. 2 има право на еднократна финансова помощ за новородено дете/децата, независимо от доходите на семейството, когато детето не е оставено за отглеждане в специализирана институция за деца или не са му отнети родителските права.

/2/ Правото на еднократна финансова помощ се ползва за всяко новородено дете, след навършване на 1 /една/ година на детето.

/3/ Лицата по чл. 2 да са навършили 18 /осемнадесет/ годишна възраст към датата на раждане на детето.

/4/ Право на финансова подкрепа има родителите или определени по законов ред настойник на детето/ата/ за отглеждане до четвърто поредно дете включително. Ограниченията не се отнасят за четвърто поредно раждане на близнаци, тризнаци и т. н.

/5/Лицата да нямат задължения към Община Чепеларе.

Чл.4 /Изм. и доп. с Р-е №289/25.09.2025г. на ОбС-Чепеларе/ Размерът на еднократната финансова помощ за всяко новородено дете е в размер на 1000 лв./511.29 €.

Чл.5 /1/ Еднократната финансова помощ за новородено дете /деца/ се изплаща въз основа на решение на Общински съвет – Чепеларе след направена справка в Служба ГРАО, Отдел МДТ за липса или наличие на задължение към Община Чепеларе и дадено становище от Постоянната комисия по СДЗЖНПУКИ.

Чл.6 Еднократната финансова помощ се отпуска, когато са налице следните две условия:

/1/ Новороденото дете/деца да е/са с постоянен и настоящ адрес на територията на община Чепеларе към момента на раждането, към момента на подаване на заявлението и действително се отглежда на територията на общината.

/2/ двамата родители са с постоянен и настоящ адрес на територията на община Чепеларе към момента на подаване на заявлението, като поне единият от родителите да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на община Чепеларе не по- малко от три години назад, считано от датата на подаване на заявлението.

/3/ Комисията има право да извърши проверка и да събере допълнителна информация за отпускане или отказ на еднократна финансова помощ и да даде становище на Общински съвет.

Чл.7/1/ Еднократната финансова помощ се отпуска въз основа на заявление по образец – Приложение № 1.

/2/ Заявлението се подава от родителите на детето/децата или негов настойник определен по законов ред.

/3/ Към заявлението по образец се прилагат:

1. Копие на удостоверение за раждане и оригинал за справка;
2. Копие от личните карти на родителите и оригинал за справка;
3. Служебна бележка от Служба ГРАО за удостоверяване адреса на лицето в Община Чепеларе.
4. Служебна бележка от Служба МДТ за липса на задължения към Община Чепеларе.

Чл.8 Заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ се подава еднократно от навършването на 1/една/ година до навършване на три годишна възраст на детето/децата, считано от датата на раждането му. Всички заявления подадени извън срока се оставят без разглеждане.

Чл.9 /1/ Заявлението по чл. 7 от настоящия Правилник се подава в деловодството на Общински съвет – Чепеларе.

/2/ Когато към подаденото заявление липсват някои от изискуемите документи съгласно чл.7, ал. 3, заявлението не се приема.

Чл.10 При отказ за отпускане на еднократна финансова помощ, в 7 /седем/ дневен срок от влизане в сила на решението, лицето се уведомява с писмено мотивирано становище.

Чл.11 При подаване на заявлението за еднократната финансова помощ, родителите подписват декларация, в която декларират, че детето/децата няма да бъде/бъдат дадено/и за осиновяване, в противен случай възстановяват получената сума.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ НА НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА И СЕМЕЙСТВА

Чл. 12 /1/ По реда на този Правилник се разглеждат заявления на лица и семейства с доказани инцидентно възникнали здравни, образователни, комунално -битови и други жизненоважни потребности, които са с постоянен и настоящ адрес и живеят в населено място на територията на Община Чепеларе, през последните три години, към датата на подаване на заявлението.

/2/ Заявленията за отпускане на еднократна финансова помощ се разглеждат по реда на постъпването им.

/3/ */Изм. и доп. с Р-е №289/25.09.2025г.на ОбС-Чепеларе/* Заявленията се подават по утвърден образец – Приложение №2.

Чл. 13 */1/* Заявления за отпускане на еднократната финансова помощ се подават до Общински съвет – Чепеларе.

/2/ Заявлението се депозира в деловодството на Общински съвет – Чепеларе. В него следва да бъдат посочени: трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес, както и данни за съжителстващите лица.

/3/ Заявлението трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна помощ.

/4/ Заявлението се разглежда от Постоянната комисия по СДЗЖНПУКИ след предоставена справка от общинска администрация.

/5/ */Изм. и доп. с Р-е №289/25.09.2025г.на ОбС-Чепеларе/* Максималният размер на отпусканата еднократна помощ е 200 лева /102,26 €./

/5а/ Еднократната помощ се отпуска на лица и семейства, след като са изчерпани възможности за самоиздръжка.

/6/ Едно домакинство има право да кандидатства за еднократна помощ един път за календарна година.

/7/ Еднократна помощ за нуждаещи се лица и семейства се отпуска с решение на Общински съвет – Чепеларе след дадено становище от Постоянната комисия по СДЗЖНПУКИ.

Чл.14. Лицата кандидатстващи за помощ е необходимо да отговорят на следните задължителни условия:

1. Обитаваното жилище да е единствено и да не е източник на допълнителни доходи;
2. Да не са регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон и да не са собственици на капитал в търговско дружество, след проверка в ТР;
3. Да не притежават движима и недвижима собственост, която да бъде източник на допълнителни доходи;
4. Да нямат сключени договори за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане;
5. Да не са прехвърляли имоти и/или идеални части от тях, чрез покупко-продажба или дарение през последните 5 /пет/ години, към датата на подаване заявлението.

Чл. 15 */1/* */Изм. и доп. с Р-е №289/25.09.2025г.на ОбС-Чепеларе/* Към подадените заявления за помощи до 200/двеста/ лева 102.26 € се прилагат следните задължителни документи:

1. Копия от разходно – оправдателни документи доказващи извършени разходи във връзка с исканата помощ, доказващи необходимостта от подпомагане;
2. Служебна бележка/удостоверение за дохода на лицето и съжителстващите с него лица (за работещите);

3. Медицински документи – епикризи, предоперативни епикризи, ЕР на ТЕЛК/НЕЛК/ЦТЕЛК, направления за изследвания и лечение, фактури за извършени разходи за лечение и др. медицински документи;

4. Други документи в зависимост от конкретния случай.

/2/ Задължителните документи по ал.1 не се изискват в случай на: тежко онкологично заболяване, необходимост от спешно лечение, възникване на извънредни обстоятелства /пожар, наводнение и др./, при които е нарушен нормалният бит на домакинството. В тези случаи заявленията са разглеждат съвместно с Постоянната комисия по бюджет и финанси, която да предлага допълнителни средства за съответния случай, ако се налага.

Чл.16 В случай на тежко здравословно състояние или лечение на лицето и семейството, заявлението може да се подаде от настойник, попечител или роднина.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА

§ 2. Настоящия Правилник е приет с Решение №126/30.07.2020г. на Общински съвет -Чепеларе и отменя Решение № 559/28.12.2006 год., Решение № 519/28.07.2014 год. и Решение № 574/15.01.2015 год. на Общински съвет - Чепеларе

§ 3. Правилника влиза в сила от влизане в сила на решението, с което е приет.

§ 4. Всички неуредени в Правилник случаи се разглеждат индивидуално от Общински съвет.

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ И НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА НУЖДАЕЩИ СЕ ГРАЖДАНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

В ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ

§ 1. Изменя се и се допълва чл. 4, както следва:

Чл.4 Размерът на еднократната финансова помощ за всяко новородено дете е в размер на 1000 лв./511.29 €/.

В ГЛАВА ТРЕТА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ НА НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА И СЕМЕЙСТВА

§ 2. Изменя се и се допълва чл. 13 ал.5, както следва:

Чл. 13 ал. / 5/ Максималният размер на отпусканата еднократна помощ е 200 лева /102.26 €/.

§ 3. Изменя се и се допълва чл. 15 ал.1, както следва:

Чл. 15 ал. /1/ Към подадените заявления за помощи до 200 /двеста/ /102.26 € / се прилагат следните задължителни документи:

§ 4. Изменя се и се допълва Приложение № 2 по чл.12, ал. 3 , както следва:

III. Брутните ми доходи, на семейното ми през предходният месец са:

1.Трудова дейност:.....лв./ €/

2.Продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество.....лв. /€/

3.Наем, рента и аренда:.....лв. /€/

4.Обезщетения и помощи:.....лв. /€/

5.Пенсии:.....лв. /€/

(без добавка за чужда помощ на хора с увреждания с определена чужда помощ)

6.Еднократни месечни помощи:.....лв. /€/

Общо:.....лв. /€/

§ 5. Правилникът за условията и реда за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено дете и на еднократна финансова помощ на нуждаещи се граждани на територията на община Чепеларе е приет с Решение № 289 от 25.09.2025 г. на Общински съвет – Чепеларе и влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

6. Съгласни сме да бъде направена справка от Служба “ГРАО” и Отдел „МДТ“ в Община Чепеларе.

ДА

НЕ

Известно ми/ни е че:

За деклариране на неверни данни нося/им наказателна отговорност по чл.313 от НК и следва да възстановим неправомерно получената от нас финансова помощ.

ДА

НЕ

Прилагаме следните документи:

1. Копие на Удостоверение за раждане на детето;
2. Копие от личните карти на родителите;
3. Други

/описва се вида на документа/

Декларатор:

1.

2.

Настойник, попечител:

Дата

1.

гр. (с.)

2.

ПОПЪЛВА СЕ СЛУЖЕБНО!

С П Р А В К А
от служба "ГРАО" за верността на данните

Трите имена на детето:.....
настоящ адрес.....от дата.....
постоянен адрес.....от дата.....

МАЙКА:.....
настоящ адрес.....от дата.....
постоянен адрес.....от дата.....

БАЩА:.....
настоящ адрес.....от дата.....
постоянен адрес.....от дата.....

поредност на детето в семейството:

Изготвил:.....
/име, подпис, печат/

С П Р А В К А
от Отдел „МДТ“ за липса или наличие на задължения към Община Чепеларе

1. Лицето с ЕГН.....
има/няма задължения към Община Чепеларе в размер на от
неплатени
.....
/описва се вида и размера на задължението, ако има такова/

2. Лицето с ЕГН.....
има/няма задължения към Община Чепеларе в размер на от
неплатени
.....
/описва се вида и размера на задължението, ако има такова/

Изготвил:.....
/име, подпис, печат/

Приложение № 2 по чл.12, ал. 3

/Изм. и доп. с Р-е №289/25.09.2025г. на ОбС-Чепеларе/

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЧЕПЕЛАРЕ**

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

.....
(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр.(с.).....,
област.....
община.....,
ж.к./кв.....
ул.....№....., бл....., вх....., ет....., ап.....,
тел:.....

Настоящ адрес: гр.(с.).....,
област.....
община.....,
ж.к./кв.....
ул.....№....., бл....., вх....., ет....., ап.....,
тел:.....

Моля да ми бъде отпусната еднократна финансова помощ за.....
.....
.....
.....
.....

(излагат се в свободен текст мотивите за исканата помощ)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Семейно положение

Лични данни	Декларатор	Съпруг (съпруга)
Име		
Презиме		
Фамилия		
ЕГН		
Адрес		
Сем. положение		
Социална група	<input type="checkbox"/> работещ <input type="checkbox"/> безработен <input type="checkbox"/> осигурен <input type="checkbox"/> неосигурен <input type="checkbox"/> пенсионер <input type="checkbox"/> учащ се <input type="checkbox"/> други	<input type="checkbox"/> работещ <input type="checkbox"/> безработен <input type="checkbox"/> осигурен <input type="checkbox"/> неосигурен <input type="checkbox"/> пенсионер <input type="checkbox"/> учащ се <input type="checkbox"/> други
Здравословно състояние	<input type="checkbox"/> здрав <input type="checkbox"/> с ЛКК <input type="checkbox"/> с ТЕЛК/НЕЛК <input type="checkbox"/> над 90% с ЧП <input type="checkbox"/> над 90% <input type="checkbox"/> от 71% до 90% <input type="checkbox"/> от %50 до 70.99%	<input type="checkbox"/> здрав <input type="checkbox"/> с ЛКК <input type="checkbox"/> с ТЕЛК/НЕЛК <input type="checkbox"/> над 90% с ЧП <input type="checkbox"/> над 90% <input type="checkbox"/> от 71% до 90% <input type="checkbox"/> от %50 до 70.99%

II. Съжителствам със следните лица:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	Постоянен адрес	Родствена връзка с декларатора
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Брутните ми доходи, на семейството ми през предходният месец са:

- 1.Трудова дейност:.....лв./ €/
- 2.Продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество:.....лв. / €/
- 3.Наем, рента и аренда:.....лв. / €/
- 4.Обезщетения и помощи:.....лв. / €/

5.Пенсии:.....лв. / € /

(без добавка за чужда помощ на хора с увреждания с определена чужда помощ)

6.Еднократни месечни помощи:.....лв. / € /

Общо:.....лв. / € /

IV. Обитавано жилище:

Състои се от.....стаи (без преходен хол, кухня и сервизни помещения).

Собственост на

собствено съсобствено (ползвател) държавно

(ведомствено)

общинско не притежавам

То е единствено за моето семейство: ДА НЕ

V. Аз и членовете на семейството ми (съжителстващите с мен лица) притежавам(е) следната друга недвижима и движима собственост:

жилищен имот ДА НЕ
(брой)

вилен имот ДА НЕ
(брой)

земяделска земя ДА НЕ
(декари)

движима собственост ДА НЕ
(брой)

Други имоти:.....
(описание)

VI. Прехвърляне на жилищен, вилен, селскостопански или горски имот и/или идеални части от тях срещу заплащане през последните 5 години:

ДА:описание

НЕ

VII. Прехвърляне чрез договор за дарение собствеността върху жилищен, вилен, селскостопански или горски имот и/или идеални части от тях през последните 5 години:

ДА: описание

.....
.....

НЕ

VIII. Регистрация като ЕТ, собственост на капитала на търговско дружество:

ДА: описание

.....
.....

НЕ

IX. Договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане

ДА: описание

.....
.....

НЕ

X. Получавате ли други помощи и от къде?

.....
.....

XI. Давате ли под наем движимо или недвижимо имущество?

.....
.....

XII. Давам(е) съгласието си да бъде извършена проверка на декларираните обстоятелства

ДА

НЕ

XIII. Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази молба-декларация, нося наказателна и гражданска отговорност.

ДА

НЕ

Прилагам следните документи:

1. Служебна бележка/удостоверение за дохода на лицето и съжителстващите с него лица (за работещите);

2. Медицински документи – епикризи, предоперативни епикризи, ЕР на ТЕЛК/НЕЛК/ЦТЕЛК, направления за изследвания и лечение, фактури за извършени разходи за лечение и др. медицински документи;

3. Справка за прехвърляне на имоти чрез дарение, договор за гледане и издръжка или покупко-продажба за последните 5 (пет) години от Агенция по вписванията;

4. Копия от разходно – оправдателни документи;

5. Други документи в зависимост от конкретния случай.

Декларатор:.....

Съпруг(а) лице съжителстващо на
семејни начала:.....

Дата:.....

Гр. (с.)

Упълномощено лице:.....