



# ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

Гр. Чепеларе, 4850, ул. "Беломорска" 44Б, тел. 03051/20-04  
факс 03051/34-75, E-mail: [mail@chepelare.bg](mailto:mail@chepelare.bg)  
WEB: [www.chepelare.org](http://www.chepelare.org)

## ПОКАНА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНДИКАТИВНА ОФЕРТА

Управляващият орган на Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК), съфинансирана от Европейския социален фонд, открива нова процедура за кандидатстване, насочена към общинските администрации.

Процедурата е по приоритетна ос I „Добро управление“, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-04.

В тази връзка **Община Чепеларе** като допустим бенефициент ще кандидатства с проектно предложение.

Целева група на проекта е общинската администрация с обща численост от 115 служители.

Продължителност на изпълнение на проекта: 18 месеца.

Съгласно Указанията на Управляващия орган на ОПАК кандидатът - Община Чепеларе, следва да представи с проектното предложение индикативна оферта за цената на предвидения в проекта разход.

В тази връзка Община Чепеларе Ви кани да представите индикативна оферта за следната дейност от проекта:

**Дейност 4: Провеждане на съпътстващо обучение за служителите на ръководни длъжности на общинска администрация – Чепеларе, с цел прилагане на новите правила и методологии**

### I. Описание на дейността

Тази дейност от проектното предложение е насочена към ръководните длъжности от служителите на общинска администрация – Чепеларе, които да бъдат подробно запознати с направените анализи и препоръки и последващите промени в разработените нови вътрешни правила и методологии за работа. Идеята на обучението е да подготви ръководните звена за бъдещите промени, така че процеса на реорганизация на общинската администрация да се осъществи по възможно най – ефективния начин. Ръководните длъжности на кмет, зам-кмет, секретар и директори дирекции, са ключови за успешното реализиране на дейностите по проекта. Ето защо те трябва да бъдат добре информирани и да преминат едно съпътстващо обучение, за да зная как най-ефективно да приложат на практика новите правила.

### II. Очаквани резултати

- Проведено едно триденно обучение (на територията на гр. Чепеларе) за около 15 - 20 служители на ръководни длъжности – кмет, зам-кметове, секретар, директори дирекции;

**Индикативните оферти могат да бъдат изпратени по един от следните начини:**

Сканирани по e-mail: dilyana\_takova@abv.bg или v\_iankova@yahoo.com

По факс: 03051 / 34-75

На адрес: Община Чепеларе  
4850 гр.Чепеларе, ул. „Беломорска“ №44Б

Лица за контакт: Диляна Такова и Велика Кузмова

***Важно!***

**Индикативната цена на услугата трябва да бъде посочена в български лева (BGN) и като обща стойност (с и без ДДС)!**

***ПОДАВАНЕТО НА ИНДИКАТИВНА ОФЕРТА НЕ АНГАЖИРА ПО НИКАКЪВ НАЧИН БЕНЕФИЦИЕНТА С ИЗБОР НА КОНКРЕТЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ, НИТО МОЖЕ ДА ПОСЛУЖИ НА ПОТЕНЦИАЛНИ КАНДИДАТИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРЕНТНИ ПРЕДИМСТВА В ХОДА НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ!***

***Крайният срок за подаване на индикативните оферти е 06.04.2012г.***