

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕПЕЛАРЕ

Р Е Ш Е Н И Е № 357

Взето с Протокол № 40 от редовно заседание на Общински съвет – Чепеларе, проведено на 30.04.2026 година.

ОТНОСНО: Правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Общински съвет – Чепеларе като изслуша предложението на председателя на Общински съвет-Чепеларе, постоянните комисии по „Бюджет и финанси“, „Общинска собственост, устройство на територията, инфраструктура и екология“, „Туризм, проекти и инвестиции“, „Образование, култура, младежки дейности и спорт“, „Социални дейности, здравеопазване, жалби на населението и предотвратяване и установяване конфликт на интереси“, и след станалите разисквания на основание чл. 21, ал. 2, ал. 3, от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл. 26, ал.5 от ЗНА, чл. 76, ал. 1 и ал. 3 и чл. 79 от АПК,

Р Е Ш И:

I. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет-Чепеларе, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

II. В Правилника се извършват следните изменения и допълнения:

§.1. В чл. 3, се създава нова алинея (3) със следното съдържание: „Приема Етичен кодекс на общинските съветници“.

§.2. В чл. 25 се създава нова алинея (2) със следното съдържание: „Да осъществява дейността си при спазване на правилата на Етичния кодекс на общинските съветници“.

§.3. Създава се нов чл. 25а със следното съдържание:

(1) Влезли в сила актове на съответните компетентни органи, с които се установява нарушение на Етичния кодекс на общинските съветници, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветници се оповестяват публично на интернет страницата на съответния общински съвет при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

(2) Постоянната Етична комисия разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси и за корупция на общинските съветници се изпращат на съответните компетентни органи.

§. 4. В чл. 28, се създава нова подточка 6 със следното съдържание: „Постоянна етична комисия (ПЕК), състояща се до 5 членове”.

§. 5. В чл. 28 се създава нова алинея (2) със следното съдържание:

„Постоянната Етична комисия разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси и за корупция на общинските съветници се изпращат на съответните компетентни органи.”

§. 6. В чл. 28 се създава нова алинея 3 със следното съдържание: „Постоянната Етична комисия изготвя годишен отчет съгласно чл. 27 ал. (7) от Закона за местното самоуправление и местната власт”.

III. Възлага на Председателя на Общински съвет - Чепеларе да обнародва, чрез публикуване на електронната страницата на Община Чепеларе приетите промени.

Общ брой на общинските съветници: 13

Гласували: 12

Ангел Николов - „ЗА“
Анета Пашалиева - „ЗА“
Асен Хаджиев - „ЗА“
Весела Хаджиева Русенова - „ЗА“
Димитър Герджиков - „ЗА“
Екатерина Петрова - „ЗА“
Елка Ангъзова - „ЗА“

д-р Лилия Милина - „ЗА“
Петя Касабова - „ЗА“
Радомира Йорданова - „ОТСЪСТВА“
Славка Чакърова - „ЗА“
Стоян Андреев - „ЗА“
Филип Делисивков - „ЗА“

“ЗА”- 12;

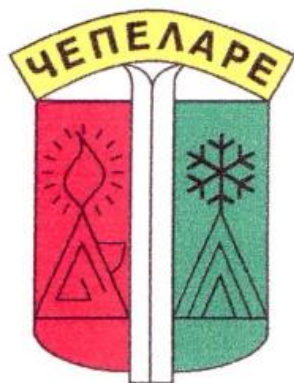
“ПРОТИВ”- 0;

“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”- 0;

СЕКРЕТАР:
/СТЕФКА СТАНКОВА/

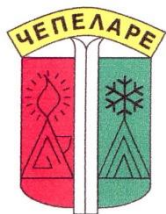
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - ЧЕПЕЛАРЕ:
/ЕКАТЕРИНА ПЕТРОВА/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕПЕЛАРЕ



ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЧЕПЕЛАРЕ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

*/Приет с Р-е № 14/ 28.12.2023 г./; /Изм. и доп. с Р-е № 117/27.06.2024 г. на ОбС-Чепеларе/;/Изм. и доп. с Р-е
№ 357/30.04.2026 г. на ОбС-Чепеларе/*



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕПЕЛАРЕ

4850 Чепеларе, ул. "Беломорска" 44Б, тел. 03051/8275 (0882392706)
факс 03051/8279 (0882392710), E-mail: obs@chepelare.bg;
web: www.chepelare.org

П Р А В И Л Н И К ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕПЕЛАРЕ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА и урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Общинският съвет организира и осъществява дейността си въз основа на Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация и разпоредбите на този правилник.

Чл.1. (1) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условията и по реда, определени от закона.

(2) Общинският съвет се състои от избраните 13 общински съветници, конституиран и приет на първо заседание, проведено на 13 ноември 2023 година.

Чл.2. Общинският съвет заседава в гр. Чепеларе в заседателната зала на Общината, освен когато обстоятелствата налагат или съветниците решат заседанието да се проведе на друго място.

Чл.3. (1) Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. Избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. Определя размера на местните такси;
7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. Приема решения за създаване и прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. Създава и закрива кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметовете на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. Одобрява символ и печат на общината;

21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.

22. Решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23. Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения

/нова Р-е №357/30.04.2026г. ОбС-Чепеларе/(3) Приема Етичен кодекс на общинските съветници.

Чл.4. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

ГЛАВА ПЪРВА – КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.5. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(3) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

Чл.6. (1) Под председателството на най-възрастния общински съветник се провеждат разисквания по кандидатурите за председател на общинския съвет и на комисия по провеждане на избора.

(2) Всеки общински съветник и група съветници могат да предлагат кандидати за председател на общинския съвет.

(3) Изборът се провежда с тайно гласуване.

(4) За избран се смята кандидата, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

Чл.7. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет.

ГЛАВА ВТОРА – РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.8. Ръководството на общинския съвет се състои от председател и заместник-председател, избрани по реда на чл. 24. ал.1 и ал.2 от ЗМСМА.

Чл.9. Председателят на общинския съвет:

1. Свиква съвета на заседание;
2. Ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. Ръководи заседанията на съвета;
4. Координира работата на постоянните и временните комисии;
5. Подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. Представява съвета пред външни лица и организации;
7. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на общинския съвет и верността на взетите решения;
8. Определя местата в заседателната зала на общинските съветници по групи, за кмета на общината и кметовете на кметствата;
9. Осигурява реда в заседателната зала;
10. Следи за спазване на този правилник.
11. Изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината чрез средствата за масово осведомяване и чрез Интернет.

Чл.10.(1) Председателят на общинския съвет свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане изпълнението на взетите решения и на работата по постъпилите проекти за решения и други документи, дадени им за обсъждане и становище.

(2) Председателят на общинския съвет може да свиква, за консултации, ръководителите на групи общински съветници и ръководителите на политически сили представени в общински съвет.

Чл.11.(1) Общинският съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет. Звеното се състои от юрист и технически сътрудник. Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.12.(1) Председателят на общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:

1. При подаване на оставка.

2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл.24, ал.1 от ЗМСМА. Предложението се внася в 7-дневен срок преди заседанието.

3. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по т. 1 и т. 3 на ал. 1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува.

(3) В случаите по т. 2 на ал. 1 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията, нов избор се провежда в същото заседание или на следващото заседание на съвета, което да бъде проведено в 14-дневен срок от приемането на решението.

(5) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на неговата дейност, функциите на председател се поемат от заместник-председателя.

Чл.13. Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в размер 80 % от заплатата на кмета на община Чепеларе, за осемчасова продължителност на работния ден, считано от 13.11.2023 година.

ГЛАВА ТРЕТА – ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.14.(1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация.

(2) Групите на общинските съветници осъществяват своята дейност въз основа на предизборните си платформи и програми.

(3) Всяка група на общинските съветници, пропорционално на представителността си в общинския съвет има право да ползва безплатно общинското интернет радио по въпроси свързани с дейността на общинския съвет. Редът и начина се регламентира с решение на общинския съвет.

Чл.15. Не могат да се образуват групи на общинските съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.16. (1) Всяка група представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си, списък на членовете и на ръководството на групите на общинските съветници, включени в нея. Решението и списъка се подписват от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Председателят на общинския съвет обявява състава и ръководството на групите на общинските съветници.

(3) Групата на общинските съветници и промените в нейния състав и ръководство се вписват в специален регистър.

Чл.17.(1) Всеки общински съветник може да членува само в една група на общинските съветници.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл.18. От името на групите изразяват становище техните председатели или упълномощени лица в зависимост от компетентността им по отделните въпроси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.19.(1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА и се прекратяват с изтичането на срока на пълномощията на общинския съвет.

(2) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение;
2. Когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;
4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. Когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. При избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. Когато в едномесечен срок от обявяване на изборните резултати общински съветник, който заема длъжност по т. 9, не подаде молба за освобождаването му от заеманата длъжност и не уведоми писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия;
11. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
12. При установяване на не избираемост;
13. При смърт.

(3) Предсрочното прекратяване на пълномощията по ал. 2 се обявява пред общинския съвет от неговия председател.

Чл.20. Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по чл. 30, ал. 6 и ал. 7 от ЗМСМА, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА

Чл.21. (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. Да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго;

(2) Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

(3) Служителите на общинска администрация са длъжни да предоставят на всеки общински съветник устна или писмена служебна информация не по-късно от 7-дневен срок от поискването ѝ.

Чл.22.(1) Общинският съветник получава месечно възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Размерът на възнаграждението на общинския съветник се определя, както следва, считано от 13.11.2023 година:

1. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец е равен на 60 % от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

2. За неявяване в заседание на комисия на общинския съвет – санкция 50 % от възнаграждението;

3. За неявяване в заседание на общинския съвет – санкция 50 % от възнаграждението;

4. Общински съветник, който отказва да бъде избран за член на комисиите към общински съвет, получава 50% от възнаграждението определено в чл. 22, ал. 2, т.1

(3) За времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА, общинският съветник получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж.

(4) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет.

(5) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;

Чл.23. Трудовото правоотношение с общински съветник не може да бъде прекратявано през време на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

Чл.24.(1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

Чл.25. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

/нова Р-е №357/30.04.2026 г. ОбС-Чепеларе/ **(2)** Да осъществява дейността си при спазване на правилата на Етичния кодекс на общинските съветници

/нова Р-е №357/30.04.2026 г. ОбС-Чепеларе/ **Чл.25а (1)** Влезли в сила актове на съответните компетентни органи, с които се установява нарушение на Етичния кодекс на общинските съветници, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветници се оповестяват публично на интернет страницата на съответния общински съвет при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

(2) Постоянната Етична комисия разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси и за корупция на общинските съветници се изпращат на съответните компетентни органи.

ГЛАВА ПЕТА – КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.26. Общинския съвет създава постоянни и временни комисии и избира техните членове. Комисиите могат да извършват проучвания, анкети и изслушване по въпроси засягащи интересите на гражданите на община Чепеларе и да правят предложения за решаване на проблемите.

Чл.27. Комисиите са органи на общинския съвет и изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции.

Чл.28. (1) Общинския съвет образува следните постоянни комисии:

1. Комисия по бюджет и финанси;
2. Комисия по общинска собственост, устройство на територията, инфраструктура и екология;
3. Комисия по туризъм, проекти и инвестиции;
4. Комисия по образование, култура, младежки дейности и спорт;
5. Комисия по социални дейности, здравеопазване, жалби на населението и предотвратяване и установяване конфликт на интереси;

/нова Р-е №357/30.04.2026 г. ОбС-Чепеларе/ **6.** Постоянна етична комисия (ПЕК), състояща се до 5 членове.

/нова Р-е №357/30.04.2026 г. ОбС-Чепеларе/ **(2)** Постоянната Етична комисия разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси и за корупция на общинските съветници се изпращат на съответните компетентни органи.

/нова Р-е №357/30.04.2026 г. ОбС-Чепеларе/ **(3)** Постоянната Етична комисия изготвя годишен отчет съгласно чл. 27 ал. (7) от Закона за местното самоуправление и местната власт.

Чл.29.(1) Числеността и поименния състав на постоянните комисии се утвърждава с явно гласуване от общинските съветници след консултации с ръководствата на групи на общински съветници, по предложение на председателя на общинския съвет.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия на общинския съвет се избира из състава на съответните комисии, с явно гласуване от общинския съвет.

(3) Общинския съвет определя числения състав на всяка постоянна комисия съобразно с характера на нейната дейност и по представителността на общинските съветници от политическите сили в Общинския съвет.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

Чл.30.(1) Председателите на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. По тяхно искане;
2. С решение на общинския съвет.

(2) В случаите на т. 1 от ал. 1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува.

(3) В случаите на т. 2 от ал. 1 освобождаването се извършва по предложение на една трета от членовете на комисията, когато член на ръководството на постоянната

комисия се намира в обективна невъзможност да изпълнява задълженията си или при системно нарушаване на правата и задълженията си.

Чл.31.(1) Ръководствата на всяка постоянна комисия организират работата и заседанията, и поддържат връзки с другите комисии, с председателя на общинския съвет, кмета на общината и ръководителите на структурни звена на общинската администрация.

(2) Всяка постоянна комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане на най-малко една трета от членовете ѝ или от председателя на общинския съвет. Постоянните комисии заседават поне един път на два месеца.

(3) В заседанията на постоянните комисии могат да участват председателя на общинския съвет, кмета на общината и граждани.

(4) Извънредни заседания на постоянните комисии се свикват от председателя на комисията по искане на една трета от членовете ѝ или от председателя на общинския съвет.

(5) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване служебна тайна, класифицирана информация и сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(6) Материалите за заседанията на постоянните комисии се изпращат на общинските съветници най-късно 3 дни преди провеждане на заседанията.

/нова ДВ бр.8 от 26 януари 2024г./ **(7)** Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисии и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и / или в машиночетим отворен формат.

/нова ДВ бр.8 от 26 януари 2024г./ **(8)** Заседанията на комисии се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

Чл.32.(1) Всеки общински съветник може да бъде избран най-много в три постоянни комисии.

(2) Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия.

(3) Общински съветник, който не е член на постоянната комисия може да бъде привлечен като експерт в работата на другите комисии.

(4) Постоянните комисии могат да привличат експерти и консултанти.

(5) Председателят на общински съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

Чл.33.(1) Постоянните комисии могат да заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията с явно гласуване.

(2) По изключение решения могат да се вземат и неприсъствено, срещу подпис, като всеки член на комисията посочва "ЗА" или "ПРОТИВ" посоченото решение .

Чл.34.(1) Постоянните комисии изготвят и внасят за обсъждане и приемане от общинския съвет наредби, правилници, решения, декларации, обръщения и други документи, касаещи компетентността на съвета.

(2) Произнасят се с писмено становище по разпределени от председателя на общинския съвет документи и докладват пред заседанието на съвета.

(3) Извършват проучвания и анализират ефективността от приложението на действащите наредби, инструкции и решения.

(4) Обсъждат доклади, информации и отчети за дейността на общинската администрация и ръководствата на общинските фирми.

Чл.35.(1) Общинските съветници, които не са членове на съответната постоянна комисия могат да участват в нейните заседания със съвещателен глас.

(2) При обсъждане в заседанието на постоянна комисия, вносителят или негов представител присъства и дава необходимите обяснения и разяснения.

Чл.36.(1) Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от единия от председателите по споразумение между тях.

(2) Всяка комисия взема свое решение по обсъждания въпрос, което се отразява в отделен протокол.

(3) При различни становища всяка постоянна комисия прави своя съдоклад и проекто-решение и ги внася в заседание на общинския съвет.

Чл.37.(1) Становищата на постоянните комисии се докладват пред общинския съвет от техните председатели или упълномощен техен член.

(2) В доклада пред заседанието на общинския съвет се посочват различни становища, изразени при обсъждането и мнозинството, с което е прието решението на комисията.

Чл.38. На заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отразяват взетите решения, протокола се подписва от председателя или заместващия го неин член и от водещия протокола.

/нова ДВ бр.8 от 26 януари 2024 г./ **се добавя ново второ изречение** Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и / или в машиночетим отворен формат.

Чл.39.(1) Общинският съвет може да образува временни комисии по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, срокът на действие на временните комисии се определят от общинския съвет.

(3) Правилата за работата на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват съществуването си с изпълнението на задачата, за която са създадени, с изтичане на срока, за който са създадени или предсрочно – с решение на общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА – ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.40.(1) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на 3 месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. По негова инициатива;
2. По искане на една трета от общинските съветници;
3. По искане на една пета от избирателите в общината;
4. По искане на областния управител.

(3) В случаите по ал.2, т.2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) Поканата за деня, часа и мястото на заседанието, дневния ред и материалите по него се изпращат на общинските съветници най-късно 5 дни преди провеждането му.

(5) Най-малко пет дни преди заседанието се обявява на населението денят, часът, мястото и проекта за дневен ред. Съобщението за заседанието се обявява по общинско интернет радио, интернет страницата на община Чепеларе и на специални информационни табла на площадите в населените места на общината.

Чл.41.(1) Общинският съвет може да проведе извънредни заседания по предварително обявен дневен ред, във времето между редовните заседания по въпроси не търпящи отлагане, като председателя на съвета лично го обявява.

(2) Поканата за деня, часа и мястото на заседанието, дневен ред и материалите по него се изпращат на общинските съветници най-късно три дни преди заседанието.

//ДВ бр.8 от 26 януари 2024г./ **нова ал. (3)** – Дневният ред на всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и / или в машиночетим отворен формат.

Чл.42. Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат последния четвъртък на месеца от 14:00 часа. Максималното времетраене на заседанието е пет часа. В изключителни случаи по решение на общинския съвет заседанието може да бъде продължено с още два часа.

Чл.43.(1) Заседанията на общинския съвет са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

//ДВ бр.8 от 26 януари 2024г./ **се добавя изречение трето/** Всяко открито заседание на общински съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната страница.

(2) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, по съответната точка от дневния ред, след завършване на изказванията на общинските съветници.

(3) Други питания, становища и предложения, извън дневния ред, се отправят в края на заседанието. Отговор на тези въпроси се дава на следващото заседание.

(4) Присъстващите в заседанието граждани заемат определените места и са длъжни да спазват установения ред.

(5) При безредие в публиката председателят въдворява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(6) За изпълнение разпорежданията на председателя по предходната алинея и по чл.9, т.5 на заседанията на общинския съвет присъстват двама квестори от състава на общинската администрация.

Чл.44.(1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Ако преди началото на гласуване група на общински съветници или отделен общински съветник изразяват съмнение, че за заседанието няма необходимия кворум председателят разпорежда да се извърши преброяване на присъстващите в залата общински съветници.

(3) При липса на кворум председателят прекратява заседанието.

Чл.45. Общинският съвет гласува дневния ред на заседанието.

Чл.46.(1) Предложение за закрито заседание може да направи председателят на общинския съвет или всеки общински съветник, като бъде обявен въпросът, както и необходимостта заседанието да се проведе закрито.

(2) Общинските съветници след като изслушат мотивите от вносителя на предложението по предходната алинея го обсъждат и приемат решение с явно гласуване. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито. При започване на закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата.

(3) Решенията, взети на закрити заседания се обявяват публично.

Чл.47.(1) По изключение председателят и групите на общинските съветници могат да предложат за включване в дневния ред на текущото заседание и други въпроси, ако

материалите по предложението са предоставени на вниманието на общинските съветници, чрез председателя, до три дни преди започване на заседанието.

(2) В изключителни случаи в деня на провеждане на заседанието могат да се включат в дневния ред въпроси от изключителна важност за общината, свързани с неотложни срокове.

(3) Не могат да бъдат подлагани на обсъждане въпроси, които не са включени в дневния ред на текущото заседание.

Чл.48.(1) Председателят ръководи заседанието и дава думата на ораторите.

(2) Никой общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя реда на ораторите:

1. В зависимост от поредността, представена от ръководствата на групите на съветниците, които ще говорят от тяхно име, като се редуват представители от различни групи;

2. В зависимост от поредността на заявката.

Чл.49.(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение за провеждане на заседанието, предвидени в този правилник или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. Прекратяване на заседанието;
2. Отлагане на заседанието;
3. Прекратяване на разискванията;
4. Отлагане на разискванията;
5. Отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят на гласуване в рамките на не повече от две минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.50. Общинските съветници говорят от място.

Чл.51. Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори се отнема думата.

Чл.52.(1) Всеки оратор има право на изказване 10 минути, освен ако е приет друг регламент.

(2) При нужда времето на изказване се определя предварително от председателя след съгласуване с ръководителите на групите съветници и се разпределя между тях, пропорционално на числеността им.

(3) Всяка група съветници може да поиска удължаване на предварително определеното по ал. 2 време, но не повече от една трета. Останалите групи на съветници имат право на съответно пропорционално удължаване на предвиденото за тях време.

(4) Ако ораторът превиши определеното по предходните алинеи време за изказване, председателят след като го предупреди отнема думата.

Чл.53.(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възразение по съществото на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от две минути.

(3) По едно и също изказване могат да се направят най-много до две реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до две минути след приключване на репликата.

Чл.54.(1) Общинският съветник има право на лично обяснение до три минути, когато в изказване на заседанието е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на дебата по точката в дневния ред.

(2) Общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на две минути след гласуването.

(3) За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най-много двама общински съветници.

(4) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.55.(1) Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

(2) Кметове на кметства и кметски наместници могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.

Чл.56. След като списъкът на ораторите е изчерпан или са се изказали представителите на всички групи на съветниците, съгласно разпределението на времето по чл.53 и няма направени искания за удължаване на времето, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.57.(1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Упражняването на правото по ал. 1 не може да засяга правото на групата съветници по чл. 52, ал. 3.

(3) Ако предложението бъде прието, но има група съветници, която не е взела отношение или не е използвала пропорционално определеното ѝ време, съразмерно на използваното от другите групи, думата се дава на един или повече нейни представители, като председателят определя максималната продължителност на изказванията.

Чл.58. Когато има предложение за отлагане на разискванията се прилагат правилата по чл. 57. При предложение за прекратяване на разискванията и за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл.59.(1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на една пета от присъстващите общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.60.(1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от двадесет минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.61.(1) Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. Вдигане на ръка;

2. Поименно. Поименно се гласува като председателят прочита името на всеки присъстващ общински съветник по азбучен ред и той отговаря: “ЗА”, “ПРОТИВ” или “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл.62. Предложение за поименно гласуване или за тайно гласуване може да бъде направено от една пета от всички общински съветници. Предложението се поставя на

гласуване, без разисквания. Изслушва се по един съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.63.(1) Времето за гласуване по чл. 61, ал. 2, т. 1 е до една минута.

(2) От обявяване началото на гласуването до приключването му не се допускат изказвания.

Чл.64.(1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложение за отхвърляне;
2. Предложение за отлагане на следващо заседание;
3. Предложение за поправки;
4. Обсъждане текста, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
5. Предложения за допълнения;
6. Основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.65.(1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултата от него бъдат оспорени от група на съветниците веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.66.(1) Необходимото мнозинство на гласовете при вземане на решение от общинския съвет се съобразява с разпоредбите на чл. 27, ал. 3 и 4 от ЗМСМА.

(2) Решенията на общинския съвет по чл. 3, ал. 1, т. 5, 6, 7, 8, 9, 13 и 14 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

/ДВ бр.8 от 26 януари 2024г./ **нова ал. (3)** Всички актове на общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и на интернет страницата на общински съвет и общината.

Чл.67.(1) За всяко заседание на общинския съвет се води протокол и аудио запис, който се съхранява най-малко два месеца. Протоколът от заседанието на общинския съвет се изготвя най-късно седем дни след провеждането, а се подписва от протоколиста и председателя най-късно три дни след изготвянето. Протоколист на общинския съвет е служител на общинската администрация.

/ДВ бр.8 от 26 януари 2024г./ **нова ал. (1а)** Протоколът по ал. 1 се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или машиночетим отворен формат.

(2) Към протокола се прилагат всичките материали, които са били обект на обсъждане в конкретното заседание.

(3) Приетите от общинския съвет правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение, се изпращат на областния управител и на кмета на общината в 7-дневен срок. Всички актове на общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и чрез Интернет.

(4) Копия от протоколите и актовете на общинския съвет от последните 10 години се съхраняват на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу мотивирано писмено искане и заплащане.

(5) 7-дневният срок за изпращане на решенията на общинския съвет до областния управител и кмета започва да тече от деня на подписване на протокола на заседанието от председателя.

(6) Препис от всички приети от общинския съвет решения се предават на всички общински съветници по тяхно желание.

(7) Общинските съветници имат право в 7-дневен срок от деня на заседанието да преразгледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпроса се решава в общинския съвет в следващото заседание.

ГЛАВА СЕДМА – ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ

Чл.68.(1) Вносители на доклади, предложения, проекти за решения, правилници, наредби, инструкции и други са постоянните комисии, групите на съветниците, общинските съветници и кмета на общината.

(2) Предложенията, заедно с мотивите към тях се изпращат до председателя на общинския съвет и незабавно се регистрират в специален регистър.

Чл.69. Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии, съобразно с тяхната компетентност в тридневен срок от постъпването им.

Чл.70. Проектите, заедно с мотивите към тях и доклада на постоянните и временните комисии се представят на общинските съветници не по-късно от пет дни преди заседанието на общинския съвет, в което ще бъдат разгледани.

Чл.71.(1) Решенията на общинския съвет се приемат с едно гласуване.

(2) Проектът се разглежда след като общинските съветници изслушат докладите на комисиите и становището на вносителя.

(3) Общинските съветници се произнасят по основните положения на проекта, като могат да правят и писмени предложения по отделни текстове, които представят на председателя.

(4) Гласуването се извършва по реда на чл.65.

Чл.72. Вносителят на проекта може да го оттегли до започване на гласуването.

Чл.73.(1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред административния съд и да иска спиране изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебните актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии. Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същият срок съвета може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината пред съответния административен съд.

ГЛАВА ОСМА – КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.74.(1) Общинският съвет одобрява съставите на работни групи и делегации за задгранични командировки и такива в страната, както и размера на средствата, необходими за пътуването и пребиваването им в чужбина и в страната.

(2) В първото си заседание след завръщането на работни групи и делегации от чужбина изслушва и одобрява отчети за работата им и ратифицира сключени от тях спогодби и споразумения.

Чл.75. В случаите по чл. 42 от ЗМСМА общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

Чл.76.(1) По актуални въпроси от текущ характер, които представляват обществен интерес, общинските съветници имат право да отправят въпроси към кмета и зам.-кметовете на общината.

(2) Въпросите се отправят чрез председателя на общинския съвет в писмена форма най-късно 48 часа преди началото на заседанието на общинския съвет, на кмета и зам.-кметовете, които следва да отговорят.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета (зам.-кмета) за постъпилите въпроси.

(4) Отговорите на въпросите са устни пред заседание на общинския съвет, освен ако задалят ги общински съветник е пожелал отговора да бъде писмен.

(5) Отговорите на въпроси не се обсъждат, но се правят реплики и не се приемат решения. Общинският съветник задал въпроса има право да заяви дали е доволен от отговора или не в рамките на две минути.

Чл.77.(1) Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета и зам.-кметовете.

(2) Питанията трябва да се отнасят до основни въпроси от дейността на кмета, зам.-кметовете или на общинската администрация, за която те отговарят.

Чл.78. (1) Питанията се отправят чрез председателя на общинския съвет в писмена форма и се подписват от общинския съветник. Те трябва да бъдат ясно и точно формулирани.

/ДВ бр.8 от 26 януари 2024г./ **нова ал. (2)** В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питаннята и отговорите към тях. Питанията и отговорите се публикуват на интернет страницата на общински съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и / или машиночетим отворен формат.

Чл.79.(1) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета (зам.-кмета) за постъпилите питання, за деня и часа на заседанието, в което той трябва да отговори.

(2) При подаване на питането общинският съветник изрично отбелязва дали желае да получи устен или писмен отговор.

(3) Отговарящият на питането е длъжен да присъства в заседанието на общинския съвет и да даде разяснения.

(4) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.80. Общинските съветници могат писмено да оттеглят питането си преди получаване на отговор, за което председателят уведомява общински съвет и задължения да даде отговор.

Чл.81.(1) След като общински съвет пристъпи към разглеждане на питането, вносителят може да го доразвие в рамките на три минути.

(2) След отговора на питането общинският съветник, който го е направил има право да зададе не повече от два уточняващи въпроса.

(3) По отговора на “питането” не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на две минути да изрази становището си към отговора.

Чл.82. Когато се получи писмен отговор на питане, председателят съобщава това в заседание на общинския съвет и предава отговора на общинския съветник, който е отправил питането.

Чл.83. Общинският съвет изслушва актуалните въпроси, питаннята и отговорите по тях, които задължително се включват като последна точка в дневния ред, освен ако реши друго.

Чл.84. При предсрочно прекратяване на пълномощията на кмета на общината, функциите му до произвеждането на избори, се поемат по решение на общинския съвет от заместник-кмет на общината. Ако няма заместник-кмет на общината, такъв се избира по предложение на съветниците.

Чл.85. Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Трудово правното отношение с кметовете е изборно. С тях не се сключват трудови договори. По отношение възникването и прекратяването на трудовите правоотношения при избор, разпоредбите на Кодекса на труда се прилагат дотолкова, колкото в закона, в други нормативни актове не е предвидено друго (чл. 88 и чл. 340 от КТ).

§ 2. (1) Общинският съвет определя трудовите възнаграждения на кметовете (чл. 21, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА) в рамките на действащата нормативна уредба за работните заплати в бюджетните организации и дейности.

(2) До определянето на конкретен размер на възнаграждението от общинския съвет, новоизбраните кметове получават началната основна месечна работна заплата, предвидена за длъжността. След определяне на конкретния размер, разликата се плаща от деня на избирането им.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение се определя по реда, условията и размерите, установени с Вътрешните правила за работната заплата на общинската администрация.

§ 3. (1) Председателят на общинския съвет и общинските съветници не се намират в трудово правоотношение с общинския съвет, но ползват всички права по трудово правоотношение.

(2) Осигуряването и облагането на възнаграждението на председателя и на общинските съветници се извършва съгласно действащата нормативна уредба.

§ 4. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет може да бъде изменен по предложение на председателя на общинския съвет или по искане на всеки общински съветник.

§ 5. "Председател" по смисъла на този правилник е председателстващият съответното заседание на общинския съвет.

§ 6. Под "присъстващ" при тайно гласуване се разбира участвалите в гласуването общински съветници. Под "присъстващ" при явно гласуване се разбира броят на общинските съветници, които се намират в заседателната зала в момента на гласуване.

§ 7. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от общинския съвет, на заседанието му, състояло се на 27.06.2024 година с изключение на чл. 31 ал. 8, и чл. 43 ал.1, които влизат в сила от 01 юли 2024 г. и отменя Правилник за организиране на дейността на Общински съвет-Чепеларе, обл. Смолян, приет на 28.12.2023 г.

Правилникът влиза в сила след приемането му от общински съвет, с изключение на чл. 31 ал.7 и ал. 8, и чл. 43 ал.1, които влизат в сила от 01 юли 2024г. и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, утвърден на 28.12.2023г.

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

§.1. В чл. 3, се създава нова алинея (3) със следното съдържание: „Приема Етичен кодекс на общинските съветници”.

§.2. В чл. 25 се създава нова алинея (2) със следното съдържание: „Да осъществява дейността си при спазване на правилата на Етичния кодекс на общинските съветници”.

§.3. Създава се нов чл. 25а със следното съдържание:

(1) Влезли в сила актове на съответните компетентни органи, с които се установява нарушение на Етичния кодекс на общинските съветници, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветници се оповестяват публично на интернет

страницата на съответния общински съвет при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

(2) Постоянната Етична комисия разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси и за корупция на общинските съветници се изпращат на съответните компетентни органи.

§. 4. В чл. 28, се създава нова точка 6 със следното съдържание: „Постоянна етична комисия (ПЕК), състояща се до 5 членове“.

§. 5. В чл. 28 се създава нова алинея (2) със следното съдържание:

„Постоянната Етична комисия разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси и за корупция на общинските съветници се изпращат на съответните компетентни органи.“

§. 6. В чл. 28 се създава нова алинея 3 със следното съдържание: „Постоянната Етична комисия изготвя годишен отчет съгласно чл. 27 ал. (7) от Закона за местното самоуправление и местната власт“.

§ 7. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от общински съвет, на заседание проведено на 30.04.2026г., взето с Протокол №40/30.04.2026г. на Общински съвет-Чепеларе.