

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕПЕЛАРЕ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 407

Взето с Протокол № 38 от заседание на Общински съвет – Чепеларе, проведено на 19.05.2022 година

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги в Община Чепеларе на Общински съвет – Чепеларе

Общински съвет – Чепеларе след като изслуша предложението на Кмета на Общината, Постоянната комисия по Бюджет и финанси, Постоянната комисия по образование, култура, младежки дейности и спорт и след станалите разисквания на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 8, ал. 4 от Закона нормативните актове

Р Е Ш И:

Общински съвет – Чепеларе приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги в Община Чепеларе на Общински съвет – Чепеларе, приета с Решение №219 от 26.02.2021г. на Общински съвет - Чепеларе:

§ 1. В чл. 2 изразът: „детски ясли, детски градини,“ се заличава.

§ 2. В глава втора в наименованието на Раздел III изразът: „детски ясли, детски градини,“ се заличава.

§ 3. Чл. 29 се отменя.

§ 4. В § 1, ал. 4 на ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ изразът: „детски ясли, детски градини,“ се заличава.

§ 5. В Приложение № 4 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДЕТСКИ КУХНИ ИДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“ в наименованието изразът: „детски ясли, детски градини,“ се заличава.

§ 6. В Приложение № 4 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ ИДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“ точки 1., 2. и 3. се отменят.

§ 7. В т. 2. „Тъжни обреди“, Раздел VI „ЦЕНИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА“ на Приложение № 6 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА“ се правят следните изменения:

1. В т. 2.1. „Осигуряване на ковчег – обикновен“ в колона „Цена в лева, без ДДС“ числото „30,00“ се заменя с „120,00“.

2. В т. 2.2. „Транспорт с катафалка в населеното място“ в колона „Цена в лева, без ДДС“ числото „10,00“ се заменя с „18,00“.

§ 8. В Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе на Общински съвет – Чепеларе чл. 19 се отменя.

§ 9. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги в Община Чепеларе е приета с Решение № 407 от 19.05.2022 г. на Общински съвет – Чепеларе, като §1., § 2., § 3., § 4., § 5., § 6. и § 8. влизат в сила от 01.04.2022 г.

Общ брой на общинските съветници: 13

Гласували: 10

Анета Пашалиева – „ЗА“

Гергана Качакова – „ЗА“

Екатерина Петрова – „ЗА“

Елена Лапавичева – „ЗА“

Лина Иванова – „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

Росица Черпокова – „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

Слава Пепеланова – „ЗА“

Станислав Сливов – „ЗА“

Стефан Кондилов – „ЗА“

Стоян Андреев – „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

„ЗА“ 7

„ПРОТИВ“ 0

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ 3

СЕКРЕТАР:
/СИЛВИЯ БЕЛЕВА/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ - Ч Е П Е Л А Р Е:
/СЛАВА ПЕПЕЛАНОВА/



Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

Приета с Решение № 219 от 26.02.2021 год. на Общински съвет – Чепеларе; Доп. С Р-е 283/29.07.2021г. на ОбС – Чепеларе; Доп. с Р-е 312/30.09.2021г. на ОбС-Чепеларе; Доп. с Р-е 407/19.05.2022г. на ОбС-Чепеларе

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. (1) Наредбата урежда отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на права и услуги, реда и срока за тяхното събиране и внасяне на територията на Община Чепеларе.

(2) Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги, предоставяни на конкретни получатели;

2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл. 2. (1) На територията на Община Чепеларе се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. /изм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/ за ползване на детски кухни и други общински социални услуги;

3. за технически услуги;

4. за административни услуги;

5. за гробни места;

6. за притежаване на куче;

7. за ползване на Общинска спортна база;

8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи и от предоставени услуги и права, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с Наредбата.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой на касите на Общината в Отдел „Местни данъци и такси“ и Центъра за административно обслужване, находящи се на адрес: гр.Чепеларе, ул. „Васил Дечев“ № 42 или в касата на общинска администрация гр.Чепеларе, ул. „Беломорска“ №44 Б.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината, по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(4) Невнесеният в срок такси се събира заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. насърчаване на частния сектор чрез предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времната за изпълнение на всяка услуга;

(3) Когато изпълнението на комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включва:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага в защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на друг вид общински приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет.

Чл. 8. Лицата, използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата по ред, определен в Наредбата за съответния вид услуга.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Доброволците в доброволното формиране на Община Чепеларе заплащат местните такси със 70 % намален размер.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В тези случаи размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината, след издаване на съответния документ.

(2) Местните такси се събират от служители на Община Чепеларе.

(3) Приходите по чл. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 12. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Раздел II

Промените в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 13. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 14. Кметът на Общината, при необходимост, предлага на Общинския съвет промяна в размера на таксите и цени на услуги .

Чл. 15. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на услугите;
3. Съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. Събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 16. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и на честотата /кратността/ на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Общината и се обявяват публично **до 30 октомври на предходната година.**

Чл. 18. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на обособено право на ползване – концесия.

Чл. 19. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите приходи и разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране включително и разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително и отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Със заповед на Кмета на Общината се определят отговорните длъжностни лица и конкретните им задължения за изготвянето на план-сметката за дейностите, свързани с битовите отпадъци.

(3) Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размер на такса за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(4) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начини за определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 20. Таксата се заплаща на две равни вноски в съответните срокове, определени в Закона за местните данъци и такси за плащане на данъка върху недвижимите имоти.

Чл. 21. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 22. (1) Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и неизвършва разходи по чл. 19.

(2) За незастроени урегулирани поземлени имоти на граждани и юридически лица се дължи такса за поддържане на чистотата на обществените места до реализиране на предвиденото застрояване в груб строеж, констатирано с протокол за строителна линия, протокол за степен на завършеност по чл. 181, ал. 2 от ЗУТ или разрешение за поставяне на временни и преместваеми обекти, съгласно чл. 54 и чл. 56 от ЗУТ.

(3) обстоятелствата по ал. 2 подлежат на проверка извършвана от длъжностни лица от Отдел „Местни данъци и такси” на Община Чепеларе или кметовете на кметства и кметски наместници по населени места, като при необходимост се изискват допълнителни документи и/или декларации от собствениците, както и информация за ползвани през година услуги от „В и К” ООД, Електроразпределение Юг, Клиентски офис – Смолян и др. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в двоен размер за установения период.

Чл. 23. (1) За нежилищни имоти с установено ползване на определени съдове се подава Декларация по образец до Кмета на Община Чепеларе – **Приложение № 1** към настоящата Наредба **в срок до 30 ноември на предходната година.**

(2) За новопридобити имоти или при промяна на обстоятелствата от значение за облагането, декларация може да се подава и в годината на придобиване /промяна на обстоятелствата за текущата година/.

(3) Когато задълженото лице не е подало декларация в срок, декларирано е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса пропорционално върху данъчната оценка определена по реда на чл. 20 и 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 24. (1) Освобождават се от заплащане на такса битови отпадъци собствениците и ползвателите на:

1. Молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната;
2. Общински и държавни училища;
3. Детски градини;
4. Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс /ЦПРЛ - ОДК/;
5. Читалища.

(2) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване и такса за третиране на битовите отпадъци на подалите до Кмета на Община Чепеларе Декларация по образец – **Приложение № 2** към настоящата Наредба. Декларацията се подава **до 30 декември** на

предходната година за имотите, които няма да се ползват през цялата година. Декларацията се подписва от всички данъчнозадължени лица /собственици, съсобственици или ползватели/.

(3) Общинската администрация извършва проверка за обстоятелствата, декларирани по ал.2. При констатирано ползване на недвижимия имот се заплаща дължимата такса за сметосъбиране и сметоизвозване за съответната година.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 25. (1) Такса се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната по чл. 26 от Наредбата, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Общинският орган издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато теренът не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето на което е издадено, когато не се плаща таксата или когато обществени нужди налагат това.

(4) Таксите се заплащат при получаване на издаденото разрешение за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити, закрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост – за посоченият в него период. Таксите за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити, закрити/, за 1 ден – се заплащат при подаване на заявлението.

Чл. 26. Териториалното разположение на зоните е, както следва:

(1) За град Чепеларе:

1. Първа зона – с граници: от западната страна на хотел „Родопски дом“, ул. „Двадесет и четвърти май“, река Чепеларска, ул. „Васил Гаджуров“ (до пресечката с ул. „Прот. Евстати Янков“), ул. „Прот. Евстати Янков“, западната страна на мини футболно игрище (до имота на ОУ „Васил Дечев“) до река Сивковска;

2. Втора зона – с граници: река Чепеларска, ул. „Муржовска“, ул. „Христо Ботев“ (от пресечката с ул. „Муржовска“ до пресечката с ул. „Полк. Дичо Петров“), ул. „Полк. Дичо Петров“ (до пресечката с ул. „Прот. Евстати Янков“), ул. „Прот. Евстати Янков“ (до пресечката с ул. „Спартак“), ул. „Спартак“ (до пресечката с ул. „Рожен“), ул. „Рожен“ (до пресечката с ул. „Марчовска“), ул. „Марчовска“, ул. „Васил Гаджуров“ (от пресечката с ул. „Марчовска“ до пресечката с ул. „Прогрес“), ул. „Прогрес“, ул. „Катя Ванчева“ (от пресечката с ул. „Прогрес“ до пресечката с ул. „Васил Гаджуров“), ул. „Зора“ (от пресечката с ул. „Момчил юнак“ до пресечката с ул. „Димитър Кефилев“), ул. „Димитър Кефилев“, ул. „Беломорска“ (от пресечката с ул. „Димитър Кефилев“ до пресечката с ул. „Васил Дечев“), ул. „Васил Дечев“ (от пресечката с ул. „Беломорска“ до пресечката с ул. „Калин Кехая“), ул. „Калин Кехая“, река Чепеларска (до ул. „Мрамор“), ул. „Мрамор“ (до пресечката с ул. „Пещерняк“), ул. „Пещерняк“ до река Чепеларска;

3. Трета зона – обхваща останалата територия на град Чепеларе.

(2) За с. Хвойна:

1. Първа зона – обхваща територия с граници шосе за с.Орехово, р.Ореховска, източна граница до спортен терен;

2. Втора зона – останалата територия на с.Хвойна.

(3) За с.Павелско:

1. Първа зона – обхваща квартали с №№ 106, 107, 117, 118, 119, 131, 137, 138, 139, 140;

2. Втора зона – останалата територия на с.Павелско.

Чл. 27. Размерът на таксите по този раздел се определят от Общинския съвет, съгласно

Приложение № 3 към настоящата Наредба и се събират от общинска администрация.

Чл. 28. Посочените такси по Раздел II са без ДДС. Сделките са облагаеми по смисъла на ЗДДС. За извършения разход се издава разходно-оправдателен документ.

Раздел III

Такси за ползване на детски кухни и други общински социални услуги

/изм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/

Чл. 29. *Иотм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/*

Чл. 30. (1) За ползване на храна от Детска кухня се заплаща такса в размер, съгласно

Приложение № 4 към настоящата Наредба.

(2) Таксата се събира и внася от съответните длъжностни лица в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месец, за който се дължи.

Чл. 31. За ползване на общински социални услуги се заплаща такса в размер, съгласно

Приложение № 4 към настоящата Наредба.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 32. Такси се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и извън урбанизирани територии.

Чл. 33. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

Чл. 34. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 35. (1) Размерът на таксите за технически услуги и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно **Приложение № 5** към настоящата Наредба.

(2) Сроковете за извършване на технически услуги започват да текат от деня следващ, деня на подаване на документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

Чл. 36. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план (**2115 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите**);

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, четези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и за технико-устройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 37. (1) За извършени услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат такси, съгласно **Приложение № 6** към настоящата Наредба.

(2) Сроковете за извършване на административните услуги са:

1. обикновена услуга – 3 дни;
2. бърза услуга – 1 ден;
3. експресна услуга – в рамките на деня.

(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане (2052 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак (1999 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него (2019 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние (2132 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

5. издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – чл. 173 от СК) (2391 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите).;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението (2033 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

8. предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции (1987 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

9. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи (2040 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

10. припознаване на дете (2053 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

11. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина (2080 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

12. комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство (2390 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите);

13. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл. 38. (1) За административни услуги “Местни данъци и такси” се заплащат такси, съгласно **Приложение № 6** към настоящата Наредба.

(2) Лицата с трайни увреждания се освобождават от заплащане на такси за издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата и платен данък върху превозните средства.

(3) Сроковете за извършване на административните услуги са:

1. обикновена услуга – 5 дни;
2. бърза услуга – 3 дни;
3. експресна услуга – в рамките на деня.

Чл. 39. За административни услуги “Общинска собственост” се заплащат такси, съгласно **Приложение № 6** към настоящата Наредба.

Чл. 40. За административни услуги “Транспорт, туризъм и реклама” се заплащат такси, съгласно **Приложение № 6** към настоящата Наредба.

Чл. 41. За административни услуги “Селско стопанство и екология” се заплащат такси, съгласно **Приложение № 6** към настоящата Наредба.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл. 42. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 50.00 лева за единичен гроб и 100.00 лв. за семейни гробни места;
2. за вечни времена – 200.00 лв. за единичен гроб и 300.00 лева за семейни гробни места.

Чл. 43. Таксите се заплащат в Отдел „Местни данъци и такси“

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 44. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 20.00 лв., а при регистрация на куче и получаване на медальон, еднократно – 15,00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 45. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл. 46. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА

Чл. 47. За всички услуги и права, предоставяни от Общината, извън тези определени по чл.6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, се определя цена съгласно **Приложение № 7** към настоящата Наредба.

Чл. 48. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от Общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. други.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

Чл. 49. (1) Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите, с изключение на случаите, за които е налице изрично определяне в настоящата Наредба, са:

1. обикновена услуга – 7 дни;

2. бърза услуга – 4 дни;

3. експресна услуга – 1 ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня следващ, деня на подаване на необходимите документи.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната – троен размер, с изключение на случаите за които е налице изрично определяне в настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1- 5 от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 51. За нарушения извън случаите по глава втора от Закона за местните данъци и такси, актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Община Чепеларе длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на Община Чепеларе.

Чл. 52. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 53. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления издадени от Кмета на Общината постъпват в приход на Общината.

Чл. 54. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране на просрочените вземания се извършва по реда на ДОПК и ГПК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част от тази Наредба са:

(1) **Приложение № 1** – Декларация по чл. 23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе.

(2) **Приложение № 2** – Декларация по чл. 24, ал. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе.

(3) **Приложение № 3** - Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение.

(4) **Приложение № 4** - Такси за ползване на детски кухни и други общински социални услуги /изм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/

(5) **Приложение № 5** - Такси и цени за технически услуги.

(6) Приложение № 6 - Такси за административни услуги и права.

(7) Приложение № 7 - Други цени и такси.

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Община Чепеларе или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на предходната Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Другите общински такси, необхванати в настоящата наредба, които са определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 5. Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от 26.02.2021 година.

§ 6. С приемането на тази наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе, приета с решение №442/29.12.2017 г. на Общински съвет - Чепеларе, изменена и допълнена с решения №521/30.05.2018 г., №544/28.06.2018 год., №550/19.07.2018 г., №573/27.09.2018 г., №28/30.12.2019 г., №37/30.01.2020 г. и №71/30.04.2020 г. на Общински съвет – Чепеларе.

НАРЕДБА ЗА ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

§1. В ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДЕТСКИ КУХНИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“ се създава нова т. 6:

„т.6. Лятна занималня за деца на работещи родители 50,00 лв./на месец“

§2. В Раздел V. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ“ на ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА“, се създава нова т. 1.10:

„т.1.10. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина в урбанизираната територия на к.к. Пампорово, за куб.м. 4.00 лв.“

§3. Наредбата за допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги в Община Чепеларе е приета с Решение № 283 от 29.07.2021 г. на Общински съвет – Чепеларе и влиза в сила от 11.08.2021 г.

НАРЕДБА ЗА ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

§1. В Раздел I. ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО, АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ на ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ И ЦЕНИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ“ се създава нова т. 7а. със следното съдържание:

7а. Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи, по реда на чл.147а от ЗУТ

7а.1. За к.к. Пампорово до 100 кв.м. (вкл.) РЗП - 250,00

7а.2. За к.к. Пампорово над 101 кв.м. (вкл.) РЗП - 250,00+ 0,50 За всеки кв.м. РЗП

7а.3. За курортно ядро „Мечи чал” и с. Проглед до 100 кв.м. (вкл.) РЗП - 200,00

7а.4. За курортно ядро „Мечи чал” и с. Проглед над 101 кв.м. (вкл.) РЗП - 200,00+ 0,50
За всеки кв.м. РЗП

7а.5. За гр. Чепеларе и останалите населени места до 100 кв.м. (вкл.) РЗП - 150,00

7а.6. За гр. Чепеларе и останалите населени места над 101 кв.м. (вкл.) РЗП - 150,00+ 0,50 За всеки кв.м. РЗП

§2. В Раздел II. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ДРУГИ ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО на ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ“ се правят следните допълнения:

1. В т. 3 след думите „и развлечения“ се добавя „; ползване на общински терен - пред търговски обекти - за търговска дейност със селскостопански и хранителни стоки“

2. Създава нова т. 5. със следното съдържание:

Т.5. За дейност на открито /рекламни, информационни, предизборни и др. подобни събития/, за един квадратен метър

5.1. За гр.Чепеларе

5.1.1. На ден

5.1.1.1. първа зона - 3,00

5.1.1.2. втора зона - 2,00

5.1.1.3. трета и четвърта зона - 1,00

5.1.2. На месец -

5.1.2.1. първа зона - 5,00

5.1.2.2. втора зона - 4,00

5.1.2.3. трета и четвърта зона - 3,00

5.2. За останалите населени места

5.2.1 първа зона

5.2.1.1. на ден - 2,00

5.2.1.2. на месец - 4,00

5.2.2 втора зона

5.2.2.1. на ден - 1,00

5.2.2.2. на месец - 3,00

5.2.3 за населени места без зонирание

5.2.3.1. на ден - 1,00

5.2.3.2. на месец - 3,00

5.3. За к.к. Пампорово

5.3.1. на ден - 6,00

5.3.2. на месец - 10,00

3. Създава нова т. 6. със следното съдържание:

Т.6. Търговска дейност на открито с хранителни и нехранителни стоки на предоставени от Община Чепеларе маси за търговия в района на природна забележителност „Чудните мостове“, за един квадратен метър:

6.1. На ден - 2,00

6.2. На месец - 15,00

§3. Наредбата за допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги в Община Чепеларе е приета с Решение № 313 от 30.09.2021 г. на Общински съвет – Чепеларе и влиза в сила от 13.10.2021 г.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЧЕПЕЛАРЕ

§ 1. В чл. 2 изразът: „детски ясли, детски градини,“ се заличава.

§ 2. В глава втора в наименованието на Раздел III изразът: „детски ясли, детски градини,“ се заличава.

§ 3. Чл. 29 се отменя.

§ 4. В § 1, ал. 4 на ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ изразът: „детски ясли, детски градини,“ се заличава.

§ 5. В Приложение № 4 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДЕТСКИ КУХНИ ИДРУГИ ОБЩНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“ в наименованието изразът: „детски ясли, детски градини,“ се заличава.

§ 6. В Приложение № 4 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ ИДРУГИ ОБЩНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“ точки 1., 2. и 3. се отменят.

§ 7. В т. 2. „Тъжни обреди“, Раздел VI „ЦЕНИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА“ на Приложение № 6 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе – „ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА“ се правят следните изменения:

1. В т. 2.1. „Осигуряване на ковчег – обикновен“ в колона „Цена в лева, без ДДС“ числото „30,00“ се заменя с „120,00“.

2. В т. 2.2. „Транспорт с катафалка в населеното място“ в колона „Цена в лева, без ДДС“ числото „10,00“ се заменя с „18,00“.

§ 8. В Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе на Общински съвет – Чепеларе чл. 19 се отменя.

§ 9. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги в Община Чепеларе е приета с Решение № 407 от 19.05.2022 г. на Общински съвет – Чепеларе, като §1., § 2., § 3., § 4., § 5., § 6. и § 8. влизат в сила от 01.04.2022 г.

ДО
КМЕТА

НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе

От
/наименование на предприятието/

БУЛСТАТ, адрес за кореспонденция по чл. 8 от ДОПК
.....
/седалище на предприятието/

чрез.....
/собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

ДЕКЛАРИРАМ/Е/,

Че за недвижими имот с партиден номер
представляващ.....
находящ се на адрес.....
през година ще използвам/е/ следните съдове за битови отпадъци:

1.....
/вид и брой/

2.....
/вид и брой/

3.....
/вид и брой/

Уведомени сме, че съдовете ще бъдат събирани по съответния график на населеното място съгласно издадената заповед на Кмета на Община Чепеларе.

Дата:
Гр. Чепеларе

ДЕКЛАРАТОР/И/:

Забележка: Срокът за подаване на настоящата декларация е 30 ноември на предходната година.

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе

ДО
КМЕТА НА

ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 24, ал. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Чепеларе

1.От.....ЕГН/БУЛСТАТ.....
/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

С адрес.....
/постоянен адрес на лицето или седалище на предприятието/

Представявано от.....
/собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на представителя или пълномощника/

2.От.....ЕГН/БУЛСТАТ.....
/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

С адрес.....

3.От.....ЕГН/БУЛСТАТ.....
/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

С адрес.....

4.От.....ЕГН/БУЛСТАТ.....
/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

С адрес.....
/постоянен адрес на лицето или седалище на предприятието/

1.От.....ЕГН/БУЛСТАТ.....
/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

С адрес.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Декларираме, в качеството си на данъчно задължени лица, че имот с партиден номер....., представляващ....., находящ се на адрес:.....

/град(село), община, ул.,ж.к., номер, блок, вход, етаж, апартамент/
няма да се ползва през 20. година.

Декларираме, че:

1.Съм/сме съгласен/и служители на общината да проверяват сметките ми за потребление на ел. енергия или питейна вода към “ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ” АД и “В и К” АД;

2.Потреблението на ел енергия може да проверявате на ИТН №.....;

3.В този имот ежегодното потребление на ел. енергия няма да надвишава 50 kwh, а на вода 5 куб. м.

В случай, че се установи консумация на електроенергия над 50 kW и над 5 куб.м. вода за годината, дължа/им дължимата такса битови отпадъци в пълен размер заедно с начислената лихва.

Дата.....

Подписи на деклараторите :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Забележка: При недостатъчно място, останалите ползватели да се запишат допълнително.

Срокът за подаване на настоящата декларация е 30 декември на предходната година. Декларацията се подписва от всичкисобственици на имота.

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

№ по ред	Вид услуга	Размер на таксата в лева, без ДДС	
I. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТЪРЖИЩА И ПАЗАРИ С ЦЕЛ ТЪРГОВИЯ			
1.	Търговия със селскостопански стоки, за един квадратен метър		
1.1.	На ден	2,00	
1.2.	На месец	15,00	
2.	Търговия с промишлени стоки, за един квадратен метър		
2.1.	На ден	4,00	
2.2.	На месец	30,00	
3.	Ползване на терени за поставяне на павилиони на пазари, за един квадратен метър на месец	10,00	
II. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ДРУГИ ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО			
1.	За разполагане на хладилни витрини за безалкохолни напитки, фризери за сладолед, колички за продажба на царевица и други, за един брой на месец	10,00	
2.	За разполагане на кафе-автомати, машини за топли и студени напитки, безалкохолни напитки, пакетирани хранителни стоки и други вендинг-машини, за един брой машина на месец		
2.1.	Поставени в общински сгради, с подсигурено електрическо захранване	75,00	
2.1.	Поставени на тротоари, площи и други общински терени и сгради, без подсигурено електрическо захранване	40,00	
3.	/доп. С Р-е 312/30.09.2021 г. на ОбС-Чепеларе/ За разполагане на маси и столове за сервиране пред заведенията за хранене и развлечения, ползване на общински терен - пред търговски обекти - за търговска дейност със селскостопански и хранителни стоки за един квадратен метър на месец		
3.1.	За гр.Чепеларе		
3.1.1.	първа зона	1,50	
3.1.2.	втора зона	1,20	

3.1.3.	трета и четвърта зона	1,00
3.2.	За останалите населени места	
3.2.1.	първа зона	1,20
3.2.2.	втора зона	1,00
3.2.3	за населени места без зонирание	1,00
3.3	За к.к. Пампорово	
4.	За търговска дейност на открито с нехранителни стоки, сувенири играчки и др., за един квадратен метър	
<u>4.1.</u>	<u>За гр.Чепеларе</u>	
<u>4.1.1.</u>	На ден	
4.1.1.1.	първа зона	3,00
4.1.1.2.	втора зона	2,00
4.1.1.3.	трета и четвърта зона	1,00
<u>4.1.2.</u>	На месец	
4.1.2.1.	първа зона	5,00
4.1.2.2.	втора зона	4,00
4.1.2.3.	трета и четвърта зона	3,00
<u>4.2.</u>	<u>За останалите населени места</u>	
<u>4.2.1</u>	първа зона	
4.2.1.1.	на ден	2,00
4.2.1.2.	на месец	4,00
<u>4.2.2</u>	втора зона	
4.2.2.1.	на ден	1,00
4.2.2.2.	на месец	3,00
<u>4.2.3</u>	за населени места без зонирание	
4.2.3.1.	на ден	1,00
4.2.3.2.	на месец	3,00
<u>4.3.</u>	<u>За к.к. Пампорово</u>	
4.3.1.	на ден	6,00
4.3.2.	на месец	10,00
5.	/доп. С Р-е 312/30.09.2021 г. на ОбС-Чепеларе/ За дейност на открито /рекламни, информационни, предизборни и др. подобни събития/, за един квадратен метър	
<u>5.1.</u>	<u>За гр.Чепеларе</u>	
<u>5.1.1.</u>	На ден	
5.1.1.1.	първа зона	3,00
5.1.1.2.	втора зона	2,00

5.1.1.3.	трета и четвърта зона	1,00
5.1.2.	На месец	
5.1.2.1.	първа зона	5,00
5.1.2.2.	втора зона	4,00
5.1.2.3.	трета и четвърта зона	3,00
5.2.	За останалите населени места	
5.2.1	първа зона	
5.2.1.1.	на ден	2,00
5.2.1.2.	на месец	4,00
5.2.2	втора зона	
5.2.2.1.	на ден	1,00
5.2.2.2.	на месец	3,00
5.2.3	за населени места без зонирание	
5.2.3.1.	на ден	1,00
5.2.3.2.	на месец	3,00
5.3.	За к.к. Пампорово	
5.3.1.	на ден	6,00
5.3.2.	на месец	10,00
6.	/доп. С Р-е 312/30.09.2021 г. на ОбС-Чепеларе/ Търговска дейност на открито с хранителни и нехранителни стоки на предоставени от Община Чепеларе маси за търговия в района на природна забележителност „Чудните мостове“, за един квадратен метър	
6.1.	На ден	2,00
6.2.	На месец	15,00
III. ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА, ВЪРХУ КОИТО СЕ ОРГАНИЗИРАТ ПРАЗНИЦИ И СЪБОРИ - ЗА ПРОДАЖБА НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ СТОКИ, за един квадратен метър на ден		4,00
IV. ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА, ВЪРХУ КОИТО СЕ ПОСТАВЯТ ЗАБАВНИ И РАЗВЛЕКАТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ, СТРЕЛБИЩА, БАТУТИ, МОТОРНИ ЛЮЛКИ И ДРУГИ АТРАКЦИОНИ, за един квадратен метър		
1.	На ден	2,00
2.	На месец	2,50
V. ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ДРУГИ ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ ЗА ВРЕМЕННО РАЗПОЛАГАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, ДЪРВА, МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ ИНВЕНТАР, ФУРГОНИ И ДРУГИ БЕЗ ТЪРГОВСКО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ, за един квадратен метър на месец		
1.	За гр.Чепеларе	

1.1.	първа зона	4,00
1.2.	втора зона	3,00
1.3.	трета и четвърта зона	2,00
2.	За останалите населени места	
2.1.	първа зона	1,00
2.2.	втора зона	0,80
3.	За к.к. Пампорово	40,00
VI. ЗА ПОЛЗВАНЕ НА КЛЕТКИ ОТ НАВЕСИ В ГР.ЧЕПЕЛАРЕ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ДЪРВА ЗА ОГРЕВ, за един квадратен метър на месец		2,00
VII. ЗА ПРОДАЖБА ОТ ЛЕК АВТОМОБИЛ, на ден		8,00
VIII. ЗА ПРОДАЖБА ОТ ТОВАРЕН АВТОМОБИЛ ИЛИ РЕМАРКЕ, на ден		20,00
IX. ЗА ПРОДАЖБА ОТ КАРУЦА /ВПРЕГНАТА С ДОБИТЪК/, на ден		4,00
X. ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИ		
1.	Зали в централната сградата на Община Чепеларе и Туристически информационен център - Чепеларе	
1.1.	Ползване на зала без мултимедия – на ден	70,00
1.2.	Ползване на зала с мултимедия – на ден	100,00
1.3	За провеждане на събрания, управителни съвети и др. на организации, регистрирани на територията на Община Чепеларе – на ден	20,00
2.	Зала в административна сграда на Община Чепеларе в к.к.Пампорово	
2.1.	Ползване на зала без мултимедия – на ден	170,00
2.2.	Ползване на зала с мултимедия – на ден	200,00
3.	Ползване на зала в Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс /ЦПРЛ - ОДК/ - на час	5,00

XI. ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА СПОРТНА БАЗА

1.	Игрище за тенис корт, на час	
1.1.	за деца и ученици	2,00
1.2.	за възрастни	8,00
2.	Спортна зала в гр. Чепеларе - от външни отбори за тренировъчен лагер	
2.1.	<u>Неотоплителен сезон</u>	
2.1.1.	за един час	15,00
2.1.2.	за два часа	25,00
2.1.3.	за всеки следващ час	5,00
2.2.	<u>Отоплителен сезон</u>	
2.2.1.	за един час	30,00
2.2.2.	за два часа	50,00
2.2.3.	за всеки следващ час	10,00
3.	Площадка за мини футбол с изкуствена настилка в гр. Чепеларе	
3.1.	за един час	15,00
3.2.	за три часа	30,00
3.3.	за шест часа	45,00
4.	Ползване на маса за тенис	
4.1.	за възрастни - за маса, за час	5,00
4.2.	за деца до 16 години - за маса, за час	2,00
4.3.	Месечна карта, за маса	60.00

XII. ЗА ПАРКИРАНЕ ВЪРХУ ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ, КЪДЕТО Е ВЪВЕДЕН РЕЖИМ ЗА ПЛАТЕНО ПАРКИРАНЕ И ПАРКИНГИ		
1.	В местността „Чудни мостове”, за 1 час престой	
1.1.	лека кола	2,00
1.2.	микробус	3,00
1.3.	автобус	6,00
2.	В к.к.Пампорово	
2.1.	лека кола - за един час престой	1,00
2.2.	микробус - за един час престой	2,00
2.3.	автобус - за един час престой	4,00
2.4.	лека кола - за 24 часа престой	7,00
2.5.	микробус - за 24 часа престой	10,00
2.6.	автобус - за 24 часа престой	15,00
2.7.	за топъл гараж - лека кола, за един час престой	3,00
2.8.	за топъл гараж - лека кола, за 24 часа престой	10,00
2.9.	за топъл гараж - лека кола, за месец	250,00
3.	<u>В гр.Чепеларе, за 1 час престой</u>	
3.1.	лека кола	1,00
3.2.	микробус	2,00
3.3.	автобус	5,00
4.	Паркомъсто на улици и паркинги в режим на платено паркиране „Абонамент”, пътно превозно средство за месец	
4.1	В гр. Чепеларе	20,00
4.2	В к.к. Пампорово	100,00
XIII. ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ТОАЛЕТНИ		0,50

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

/изм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/

№ по ред	Вид	Такса
1.	<i>/отм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/</i>	
2.	<i>/отм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/</i>	
3.	<i>/отм., с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/</i>	
4.	Детска кухня	1,00 лв./на ден
5.	Общински социални услуги	не се заплаща <i>финансирани по Европейски и Национални програми</i>
6.	<i>/доп. С Р-е 283/29.07.21г. на ОБС-Чепеларе/</i> Лятна занималня за деца на работещи родители	50.00 лв./ месец

ТАКСИ И ЦЕНИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

I. ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО, АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ								
№ по ред	Вид на услугата	Размер на таксата, в лева			Срок на изпълнение /дни/			Уникален идентификатор в Регистъра на услугите
		Обикновена	Бърза	Експресна	Обикновена	Бърза	Експресна	
1.	Издаване на скица за недвижими имоти /нанасяне на действаща регулация върху скици на СГКК							2027
1.1.	Формат А4	20,00	40,00	60,00	14	3	1	
1.2.	Формат А3	30,00	60,00	90,00	14	3	1	
1.3.	Над формат А3	50,00	100,00	-	14	3	1	
2.	Издаване на виза за проектиране	25,00	-	-	14	-	-	2083
3.	Презаверяване на скица или виза, която е изгубила действието си поради изтичане на срока	10,00	-	-	3	-	-	
4.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ЗУТ и ЗКИР							
4.1.	Удостоверение за регулационно положение	30,00	60,00	-	14	3	-	
4.2.	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	30,00	60,00	-	14	3	-	2082
4.3.	Удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	30,00	60,00	-	14	3	-	2085
4.4.	Удостоверение за търпимост на строеж до 20 кв.м. ЗП за всеки следващ кв.м. ЗП + 1,00 лв.	50,00	-	-	30	-	-	2084
4.5.	Удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	20,00	40,00	-	14	3	-	2119
4.6.	Презаверяване на удостоверение за факти и обстоятелства по ЗУТ и ЗКИР, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	5,00						

5.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	7,00 + цена за всяка страница	14,00 + цена за всяка страница	21,00 + цена за всяка страница	7	3	1	2517
5.1.	Формат А4, цена на страница	3,00	3,00	3,00				
5.2.	Формат А3, цена на страница	5,00	5,00	5,00				
6.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти – маси, павилиони, кабин и други							1989
6.1.	За гр. Чепеларе и останалите населени места за всеки кв.м.прилежаща търговска площ + 1,00 лв.	100,00	-	-	14	-	-	
6.2.	За к.к. Пампорово за всеки кв.м.прилежаща търговска площ + 1,00 лв.	300,00	-	-	14	-	-	
7.	Издаване на разрешение за строеж (за нови постройки)	Сроковете са съгласно чл. 148, ал. 4 от ЗУТ - в 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект						2112
7а.	<i>/доп. С Р-е 312/30.09.2021 г. на ОбС-Чепеларе/ Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи, по реда на чл.147а от ЗУТ</i>							
7а.1.	За к.к. Пампорово до 100 кв.м. (вкл.) РЗП	250,00						
7а.2.	За к.к. Пампорово над 101 кв.м. (вкл.) РЗП	250,00 + 0,50 За всеки кв.м. РЗП						
7а.3.	За курортно ядро „Мечи чал” и с. Проглед до 100 кв.м. (вкл.) РЗП	200,00						
7а.4.	За курортно ядро „Мечи чал” и с. Проглед над 101 кв.м. (вкл.) РЗП	200,00 + 0,50 За всеки кв.м. РЗП						
7а.5.	За гр. Чепеларе и останалите населени места до 100 кв.м. (вкл.) РЗП	150,00						
7а.6.	За гр. Чепеларе и останалите населени места над 101 кв.м. (вкл.) РЗП	150,00 + 0,50 За всеки кв.м. РЗП						

<u>7.1.</u>	<u>ПЪРВА КАТЕГОРИЯ</u>	6 000,00						
<u>7.2.</u>	<u>ВТОРА КАТЕГОРИЯ</u>	4 500,00						
7.2.5.	За гр. Чепеларе и останалите населени места	+ 0,50 За всеки кв.м. РЗП						
7.2.6.	За гр. Чепеларе и останалите населени места за линейни обекти	+ 0,50 За всеки линеен метър						

<u>7.3.</u>	<u>ТРЕТА КАТЕГОРИЯ</u>	3 500,00						
7.3.1.	За к.к.Пампорово	+ 5,00 За всеки кв.м. РЗП						
7.3.2.	За к.к.Пампорово за линейни обекти	+ 1,00 За всеки линеен метър						
7.3.3.	За курортно ядро “Мечи чал” и с. Проглед	+ 2,50 За всеки кв.м. РЗП						
7.3.4.	За курортно ядро “Мечи чал” и с. Проглед за линейни обекти	+ 0,70 За всеки линеен метър						
7.3.5.	За гр. Чепеларе и останалите населени места	+ 0,50 За всеки кв.м. РЗП						
7.3.6.	За гр. Чепеларе и останалите населени места за линейни обекти	+ 0,50 За всеки линеен метър						
<u>7.4.</u>	<u>ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ</u>	2 500,00						
7.4.1.	За к.к.Пампорово	+ 5,00 За всеки кв.м. РЗП						

7.4.2.	За к.к.Пампорово за линейни обекти	+ 1,00 За всеки линеен метър						
7.4.3.	За курортно ядро “Мечи чал” и с. Проглед	+ 2,50 За всеки кв.м. РЗП						
7.4.4.	За курортно ядро “Мечи чал” и с. Проглед за линейни обекти	+ 0,70 За всеки линеен метър						
7.4.5.	За гр. Чепеларе и останалите населени места	+ 0,50 За всеки кв.м. РЗП						
7.4.6.	За гр. Чепеларе и останалите населени места за линейни обекти	+ 0,50 За всеки линеен метър						

<u>7.5.</u>	<u>ПЕТА КАТЕГОРИЯ</u>	300,00						
7.5.1.	За к.к.Пампорово	+ 5,00 За всеки кв.м. РЗП						
7.5.2.	За к.к.Пампорово за линейни обекти	+ 1,00 За всеки линеен метър						
7.5.3.	За курортно ядро “Мечи чал” и с. Проглед	+ 2,50 За всеки кв.м. РЗП						
7.5.4.	За курортно ядро “Мечи чал” и с. Проглед за линейни обекти	+ 0,70 За всеки линеен метър						
7.5.5.	За гр. Чепеларе и останалите населени места	+ 0,50 За всеки кв.м. РЗП						
7.5.6.	За гр. Чепеларе и останалите населени места за линейни обекти	+ 0,50 За всеки линеен метър						
<u>7.6.</u>	<u>ШЕСТА КАТЕГОРИЯ</u>	150,00						

8.	Издаване на разрешение за строеж за реконструкция, преустройство и основен ремонт и смяна предназначението на съществуващи сгради и помещения в тях	50% от таксата по точка 7. и нейните подточки, в зависимост от категорията на строежа и местонахождението му			Сроковете са съгласно чл. 148, ал. 4 от ЗУТ- в 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект			2112
9.	Вписване на допълнения и заповеди към издадени разрешения за строеж	150,00	-	-	7	-	-	
10.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи, съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗУТ до 1000 кв.м. За всеки следващи 1000 кв.м. РЗП, се доплаща по 50,00 лв.	100,00	-	-	14	-	-	2063
11.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба, съгласно чл. 202 от Закона за устройство на територията –до 100 кв.м. За всеки следващи 100 кв.м. РЗП, се доплаща по 10,00 лв.	30,00	-	-	14	-	-	1991
12.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	30,00						1990

II. ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА				
№ по ред	Вид на услугата	ЦЕНА, в лева	Срок на изпълнение /дни/	Уникален идентификатор в Регистъра на услугите
1.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове, съгласно чл. 124а от ЗУТ /Включва приемане, разглеждане и комплектоване на искания за разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план на к.к. Пампорово, както и на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии. Изготвяне на предложение от Кмета на Община Чепеларе до Общински съвет – Чепеларе за приемане на решение за изработване на проект за общ устройствен план/	50,00		2060
2.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове /Производство по искания за изменение на устройствените планове, съгласно чл. 135 от ЗУТ. Издаване на Заповед от Кмета на Община Чепеларе за разрешаване или отказване да се изработи проект за изменение на плана/	50,00		2001

3.	Приемане и разглеждане на проекти за ПУП от ОЕСУТ			
3.1.	до 3 имота	120,00		
3.2.	над 3 имота и за преотреждане на земи от земеделски или горски фонд	150,00		
3.3.	за парцеларни планове на обекти от техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии	150,00		
3.4.	за всяко следващо разглеждане от ОЕСУТ	30,00		
4.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти	2054		
4.1.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти, на осн.чл.141 от ЗУТ – без издаване на разрешение за строеж	0,50 за 1 кв.м. РЗП		
	за линейни обекти	0,50 за 1 л.м.		
4.2.	Съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти, на осн.чл.142, ал.2 от ЗУТ – за издаване на разрешение за строеж	1,00 за 1 кв.м. РЗП		
	за линейни обекти	1,00 за 1 л.м.		
4.3.	Съгласуване и одобряване на следващи фази на проектиране, на основание чл.142, ал.2 от ЗУТ , въз основа на одобрениdeen проект – за съответния етап	0,50 за 1 кв.м. РЗП		
	за линейни обекти	0,50 за 1 л.м.		
4.4.	Съгласуване и одобряване на технически (работни) инвестиционни проекти, на основание чл.145, ал.1 и 147 от ЗУТ.	1,00 за 1 кв.м. РЗП		
	за линейни обекти	1,00 за 1 л.м.		
4.5.	Съгласуване и одобряване на технически (работни) инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура,на основание чл.145, ал.2 от ЗУТ	1,00 за 1 кв.м. РЗП		
	за линейни обекти	1,00 за 1 л.м.		

4.6.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за промяна по време на строителството, на основание чл.154 отЗУТ	0,50 за 1 кв.м. РЗП		
	за линейни обекти	0,50 за 1 л.м.		
4.7.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти и/или екзекутивни проекти на основание чл.202, чл.203 от ЗУТ	0,50 за 1 кв.м. РЗП		
4.8.	Одобряване на екзекутивна документация и чертеж по чл.175 от ЗУТ	50,00		
4.9.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	100,00		2667
5.	Разрешение за премахване на законен строеж на основание на чл. 197 от ЗУТ	100,00		
6.	Оценка за съответствие на инвестиционните проекти от ОЕСУТ	120,00 за 100 кв.м. РЗП		

6.1.	за линейни обекти	120,00 за 100 л.м.		
6.2.	за всяко следващо разглеждане от ОЕСУТ	30,00 лв.		
7.	Становище от Главен архитект на Община Чепеларе	30,00		
8.	Разглеждане, одобряване, съгласуване и издаване Разрешение за строеж на комплексен инвестиционен проект, на основание чл. 150 от ЗУТ	За одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и за издаване на разрешение за строеж, се събират поотделно такси с 30 % увеличение спрямо дължимите - в зависимост от категорията на строежа и местонахождението му		2025
9.	Изготвяне на констативни актове за дървесната растителност преди започване и след завършване на строителството, съгласно чл. 148, ал. 12 от ЗУТ			
9.1.	за линейни обекти	30,00		
9.2.	за сгради до 100 кв.м. (вкл.) ЗП	50,00		
9.3.	за сгради над 101 кв.м. (вкл.) ЗП	80,00		
10.	Вписване на технически паспорт на строеж в регистъра	25,00		
11.	Разглеждане на заявление за въвеждане в експлоатация	50,00		2062
12.	За издаване на удостоверение по § 6 от ПЗР на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	50 .0 0		

13.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, чеподобният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	30,00		2098
14.	Удостоверение за факти и обстоятелства по Закона за хазарта	30,00		
15.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии /чл. 13, ал. 5 и ал. 6 от ППЗСПЗЗ/	80,00		2002
16.	Издаване на извадки от ОУП за к.к. Пампорово и гр. Чепеларе			
16.1.	формат А4	30,00		
16.2.	формат А3	60,00		
17.	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	5,00		2120
18.	Издаване на заверени цветни копия от документи, съхранявани в архива на общината.	7,00 + цена за всяка страница		
18.1.	Формат А4, цена на страница	3,00		
18.2.	Формат А3, цена на страница	5,00		
19.	Издаване на незаверени копия от документи, съхранявани в архива на общината			
19.1.	Формат А3, цена на страница	2,00		
19.2.	Формат А4, цена на страница	1,00		
20.	Издаване на незаверени цветни копия от документи, съхранявани в архива на общината.			
20.1.	Формат А3, цена на страница	4,00		
20.2.	Формат А4, цена на страница	2,00		
21.	Предоставяне на сканирани копия от документи и планове в електронен вариант			
21.1.	Формат А4, цена на страница	0,50		
21.2.	Формат А3 и по-големи, цена на страница	4,00		
20.	Поставяне на обявления за публична продажба от ЧСИ по местонахождение - на имота	50,00		

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА

I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ					
№ по ред	Вид на услугата	Срок за изпълнение и такса, в лв.			Уникален идентификатор в Регистъра на услугите
		Обикновена (3 дни)	Бърза (1 ден)	Експресна (в рамките на деня)	
1.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	4,00	5,00	6,00	1997
2.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за сключен граждански брак и акт за смърт)	4,00	5,00	8,00	2000
3.	Издаване на удостоверение за наследници	4,00	5,00	8,00	2016
4.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00	12,00	14,00	2017
5.	Издаване на препис - извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	4,00	5,00	8,00	2034
6.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	4,00	5,00	6,00	2036
7.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дублика	4,00	5,00	8,00	2037
8.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	4,00	5,00	7,00	2038
9.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	4,00	5,00	6,00	2056
10.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	4,00	5,00	6,00	2057
11.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10,00	12,00	14,00	2073
12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	-	-	6,00	2107
13.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	4,00	5,00	6,00	2075
14.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	4,00	5,00	6,00	2076
15.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	-	-	6,00	2079
16.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	4,00	5,00	7,00	2092
17.	Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес регистриран след 2000	4,00	5,00	6,00	2104

	година				
18.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	4,00	5,00	6,00	2108
19.	Издаване на удостоверение за семейно положение	4,00	5,00	6,00	2109
20.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	8,00	10,00	12,00	2110
21.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	4,00	5,00	6,00	2128
22.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	4,00	5,00	6,00	2138
23.	За всички други видове удостоверение по искане на граждани	4,00	5,00	6,00	-
24.	Заверка на удостоверение от издаването на което е изтекъл 6-месечен срок	-	-	1,00 /на екземпляр/	-

II. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

№ по ред	Вид на услугата	Срок за изпълнение и такса, в лв.			Уникален идентификатор в Регистъра на услугите
		Обикновена (5 дни)	Бърза (3ден)	Експресна (в рамките на деня)	
1.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	4,00	6,00	8,00	1998
2.	Издаване на удостоверение за деклариращи данни	4,00	5,00	6,00	2071
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството	2,00	3,00	5,00	2091
4.	Издаване на копие на подадена данъчна декларация по ЗМДТ	4,00	6,00	8,00	2124
5.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства	4,00	5,00	6,00	2131
6.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	20,00	30,00	40,00	2393
7.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	20,00	30,00	40,00	2396
8.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на деклариращи имоти по реда на чл.14 от ЗМДТ	10,00	15,00	20,00	-
9.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на земеделски земи – за един брой имот	5,00	7,00	14,00	-
10.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на земи от горски фонд	20,00	30,00	40,00	-

III. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“

№ по ред	Вид на услугата	Цена в лева, без ДДС	Уникален идентификатор в Регистъра на услугите
1.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	20,00	1988

2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	.	2078
2.1.1.	Обикновена услуга – 5 дни	15,00	
2.2.2.	Бърза услуга – 3 дни	20,00	
2.3.3.	Експресна услуга – 1 ден	25,00	
3.	Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	5,00	2105
4.	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка Срок за изпълнение – 14 дни	20,00	2878
IV. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „ТРАНСПОРТ, ТУРИЗЪМ И РЕКЛАМА“			
1.	Регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници		
1.1.	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100,00	
1.2.	Включване в списъка на превозни средства и/или водачи към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - за всяко конкретно превозно средство и/или водач	10,00	
1.3.	Продължаване срока на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	100,00	
1.4.	Издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10,00	
1.5.	Промяна на обстоятелствата, вписани в регистъра по чл. 4, ал. 1 и в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз	20,00	
2.	Разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите		2069
2.1.	за едно превозно средство – за текуща година	150,00	
2.2.	за едно превозно средство – за един месец	25,00	
2.3.	Извършване на промяна на обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	20,00	
2.4.	Холограмни стикери за един автомобил	20,00	
3.	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства – <u>за гр. Чепеларе</u>		2035
3.1.	за лек автомобил -за една година	100,00	
3.2.	за лек автомобил - за един месец	20,00	
3.3.	за лек автомобил - за един ден	10,00	
3.4.	за микробуси и товарни автомобили до 5 тона - за една година	150,00	
3.5.	за микробуси и товарни автомобили до 5 тона - за един месец	25,00	
3.6.	за микробуси и товарни автомобили до 5 тона - за един ден	15,00	
3.7.	за товарни автомобили над 5 тона - за една година	200,00	

3.8.	за товарни автомобили над 5 тона - за един месец	30,00	
3.9.	за товарни автомобили над 5 тона - за един ден	20,00	
4.	Издаване на разрешителни за преминаване на товарни автомобили и специализирана строителна техника по улиците ограничени за движение на товарни автомобили в <u>к.к.Пампорово</u>	2035	
4.1.	за една година	500,00	
4.2.	за един месец	70,00	
4.3.	еднократно	50,00	
4.4.	за товарни автомобили, собственост на горски производителни кооперации /ГПК/ - за превоз на дървен материал на ГПК	не се заплаща	
5.	Издаване на разрешително за моторна шейна		
5.1.	за сезон	200,00	
5.2.	за ден	10,00	
6.	Издаване на заповед от Кмета на Община Чепеларе за временна организация на движение - по искане на физически или юридически лица		
6.1.	Обикновена услуга	100,00	
6.2.	Бърза услуга	150,00	
6.3.	Експресна услуга	200,00	
7.	Съгласуване на маршрутни разписания		
7.1.	Обикновена услуга	50,00	
7.2.	Бърза услуга	75,00	
7.3.	Експресна услуга	100,00	
8.	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	25,00	3087
9.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламno-информационни елементи	100,00	2100
10.	Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн	50,00	2010
11.	Издаване на разрешително за извършване на атракционна дейност от пътни превозни средства с животинска тяга		
11.1.	В к.к. Пампорово – за месец	150,00	
11.2.	В к.к. Пампорово – за ден	15,00	
11.3.	В гр. Чепеларе -за месец	120,00	
11.4.	В гр. Чепеларе – за ден	10,00	

V. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ“

1.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд		2006
1.1.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до и над 5 дървета и до и над 1 дка лозя в селскостопанските земи	15,00	2086
1.2.	Заверка на разрешително за отсичане на дървета при неспазен срок	25,00	
1.3.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии		2068
1.4.	за иглолистна дървесина за куб.м.	7,00	
1.5.	за широколистна дървесина за куб.м	7,00	
1.6.	за ценни овощни видове за куб.м.	15,00	
1.7.	за коледни елхички до 1 метър за 1брой	0,60	
1.8.	за коледни елхички над 1 метър за 1брой	1,20	
1.9.	дърва за огрев за пространствен куб.м.	3,50	
1.10.	/доп. С Р-е 283/29.07.21г. на ОбС – Чепеларе/ Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина в урбанизираната територия на к.к. Пампорово, за куб.м.	4,00	
2.	За извършване на дейности по изпълнение на чл. 19 от Наредба №1 за поддържане и опазване наобществения ред, чистота и общественото имущество на територията на Община Чепеларе		
2.1.	Издаване на разрешително за преместване, отсичане или изкореняване на дълготрайна дървесна или храстова растителност във връзка със строителство	15,00	
2.2.	Заверка на разрешително по т. 1, при неспазен срок	25,00	
2.3.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина за куб. м.	7,00	
3.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	25,00	2087
4.	Издаване на разрешително за депониране и обработване на земни маси и строителни отпадъци	30,00	

VI. ЦЕНИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ПРАВА

№ по ред	Вид услуга и срок за изпълнение	Цена в лева, без ДДС
1.	Издаване на заверено копие от актовете книги по гражданско състояние, <u>на страница</u>	1,00
2.	Извлечения от разплащателни ведомости на brutни заплати - за определяне на благоприятен период за пенсиониране, <u>за година</u>	3,00
3.	Копирни услуги на служебния ксерокс	
3.1.	формат А3, едностранно	0,40
3.2.	формат А3, двустранно	0,60

3.3.	формат A4 , едностранно	0,20
3.4.	формат A4 , двустранно	0,30
2.	Тъжни обреди	
2.1.	Осигуряване на ковчег - обикновен	120,00 /изм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/
2.2.	Транспорт с катафалка в населеното място	18,00 /изм. с Р-е 407/19.05.2022 г. на ОбС-Чепеларе/
2.3.	Транспорт с катафалка извън населеното място (цена на километър в двете посоки)	1,00
2.4.	Изкопаване, оформяне и засипване на гроб	50,00
2.5.	Извършване на услуги за погребение на покойници без близки и роднини, регистрирани в службите за социално подпомагане	не се заплащат
3.	Ритуал по сключване на граждански брак	
<u>3.1.</u>	<u>В ритуална зала</u>	
3.1.1.	В гр. Чепеларе и останалите населени места на Община Чепеларе	60,00
3.1.2.	В к.к. Пампорово	130,00
<u>3.2.</u>	<u>Изнесен ритуал извън ритуална зала</u>	
3.2.1.	На закрито в гр. Чепеларе и останалите населени места на Община Чепеларе	120,00
3.2.2.	На открито в гр. Чепеларе и останалите населени места на Община Чепеларе	180,00
3.2.3.	На закрито в к.к. Пампорово /на територията на Община Чепеларе/	180,00
3.2.4.	На открито в к.к. Пампорово /на територията на Община Чепеларе/	240,00
3.2.5.	На други публични места /извън населените места/ на територията на Община Чепеларе	300,00
4.	Цена на комплект тържни (конкурсни) книжа	
4.1.	за отдаване под наем на общински имот	от 15,00 до 50,00
4.2.	за отдаване под наем на част от общински имот	от 15,00 до 50,00
4.3.	за продажба на общински имот по ЗОС	от 20,00 до 100,00
4.4.	за продажба на земеделски земи	от 20,00 до 100,00
5.	Такса за депониране и обработване на земни маси и строителни отпадъци, за куб.м.	15,00
6.	Разкопаване на улични и тротоарни настилки, зелени площи и вътрешно квартални пространства	
6.1.	Издаване на разрешение за прокопаване на трайни настилки (2042 - Уникален идентификатор в Регистъра на услугите)	50,00
6.2.	Парична гаранция за нарушаване на настилки, която се възстановява при качествено изпълнение на настилката, удостоверявано с протокол между Общината и Изпълнителя в 6 месечен срок	

6.2.1.	За възстановяване на асфалтова настилка, на квадратен метър	75,00
6.2.2.	За възстановяване на тротоар от базалтови плочи, на квадратен метър	50,00
6.2.3.	За възстановяване на бетонов бордюр, на линеен метър	20,00
6.2.4.	За възстановяване на зелени площи, на квадратен метър	15,00

ДРУГИ ЦЕНИ И ТАКСИ

I.ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД		
№ по ред	Вид услуга	Цена в лева, без ДДС
1.	Цена за отдаване под наем на земеделски земи от общински поземлен фонд– орна земя, за година, на декар	15.00
II. ЦЕНИ ЗА ПРОДАЖБА НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ НА КОРЕН		
1.	Добив на дърва за огрев и вършина от горски територии, собственост на Община Чепеларе - за ползване от населението на Община Чепеларе, цена на корен за пространствен куб. метър	
1.1.	дърва от иглолистни дървесни видове	4,00
1.2.	дърва от меки широколистни дървесни видове	4,00
1.3.	дърва от широколистни твърди	12,00
1.4.	вършина	1,00
2	Цена за добив на коледни елхи от територии, общинска собственост	
2.1.	1 брой с височина до 1 м.	3,00
2.2.	1 брой с височина до 2 м.	3,50
2.3.	1 брой с височина над 2 м.	3,50 + 3,00 за всеки следващ метър

III. ЦЕНИ ЗА ПРОДАЖБА НА ДЪРВЕСИНА ОТ ИЗВЪН ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ НА КОРЕН

1.	ИГЛОЛИСТНИ ОБЛИ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ, ЗА КУБ. МЕТЪР	
1. 1.	Едър	
1.1.1.	Трупи с дт.к > 50 см. - Ia клас на сортимента	90,00
1.1.2.	I клас на сортимента	80,00
1.1.3.	II клас на сортимента	70,00
1. 2.	Среден	
1.2.1.	III клас на сортимента	45,00
1.2.2.	IV и V клас на сортимента	25,00
1.2. 3.	Дребен	15,00
2.	ШИРОКОЛИСТНИ ОБЛИ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ, ЗА КУБ.М.	
2. 1.	Едър – бук, дъб, габър и други широколисти	
2.1.1.	Трупи с дт.к > 50 см. - Ia клас на сортимента	60,00
2.1.2.	I клас на сортимента	50,00
2.1.3.	II клас на сортимента	40,00
2.2.	Едър – цер, акация, липа, бреза и други широколистни	
2.2.1.	Трупи с дт.к > 50 см. - Ia клас на сортимента	40,00
2.2.2.	I клас на сортимента	35,00
2.2.3.	II клас на сортимента	30,00
2.3.	Едър – орех, явор, ясен, бряст и горски- плодни	
2.3.1.	Трупи с дт.к > 50 см. - Ia клас на сортимента	130,00
2.3.2.	I клас на сортимента	85,00
2.3.3.	II клас на сортимента	60,00
2.4.	Среден - бук, дъб, габър и други широколисти	
2.4.1.	III клас на сортимента	25,00
2.4.2.	IV и V клас на сортимента	25,00
2.5.	Среден - цер, акация, липа, бреза и други широколистни	
2.5.1.	III клас на сортимента	25,00

2.5.2.	IV и V клас на сортимента	25,00
2.6.	Среден - орех, явор, ясен, бряст и горски- плодни	
2.6.1.	III клас на сортимента	25,00
2.6.2	IV и V клас на сортимента	25,00
2.7.	Дребен- бук, дъб, габър и други широколисти	12,00
2.8.	Дребен- цер, акация, липа, бреза и други широколистни	12,00
2.9.	Дребен- орех, явор, ясен, бряст и горски- плодни	12,00
3.	ДЪРВА ЗА ГОРЕНЕ И ВЪРШИНА, ЗА ПРОСТРАНСТВЕН КУБ. МЕТЪР	
3.1.	дърва от иглолистни дървесни видове	7,00
3.2.	дърва от широколистни меки дървесни видове	7,00
3.3.	дърва от широколистни твърди дървесни видове	15,00
3.4.	вършина	5,00
3.5.	пънна дървесина	6,00
3.6.	обла строителна дървесина за плътен куб. м.	35,00
3.7.	технологична дървесина за плътен куб. м.	14,00
IV. ЦЕНИ, КИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ (сурово състояние)ОТ ЗЕМИ И ГОРИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ		
1.	Грудкови, корени, коренища, за килограм	
1. 1.	Иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	0,09
1. 2.	Кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	0,07
1. 3.	Бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	0,02
1. 4.	Глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка, други	0,01
1. 5.	Други	0,03
2.	Листа, за килограм	
2. 1.	Мечо грозде	0,08
2. 2.	Боровинка червена и черна, лудо биле	0,04
2. 3.	Бръшлян, чобанка	0,03
2. 4.	Глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, горска ягода	0,02
2. 5.	Бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	0,01

2. 6.	Други	0,03
3.	Стръкове, за килограм	
3. 1.	Блатно кокиче	0,10
3. 2.	Гарицвет, лазаркия	0,08
3. 3.	Гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	0,08
3. 4.	Зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	0,04
3. 5.	Дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	0,03
3. 6.	Великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	0,02
3. 7.	Врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	0,01
3. 8.	Други	0,03
4.	Цветове, за килограм	
4. 1.	Липа	0,10
4. 2.	Иглика	0,05
4. 3.	Метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	0,03
4. 4.	Акация бяла, бъз	0,02
4. 5.	Вратига, глог, равнец бял	0,01
4. 6.	Други	0,03
5.	Плодове, за килограм	
5. 1.	Боровинка червена и черна, хвойна червена	0,15
5. 2.	Хвойна сибирска	0,10
5. 3.	Кисел трън, къпина, малина	0,04
5. 4.	Бъз, глог, конски кестен, киселица	0,02
5. 5.	Бъзак, трънка	0,01
5. 6.	Други	0,03
6.	Семена, за килограм	
6. 1.	Есенен минзухар	0,15
6. 2.	Други	0,08
7.	Пъпки, за килограм	
7. 1.	Странични борови връхчета	0,15
7. 2.	Бяла бреза, черна топола	0,10

7. 3.	Други	0,08
8.	Кори, за килограм	
8. 1.	Мъждрян, ясен	0,20
8. 2.	Зърнастец, кисел трън, леска	0,10
8.3.	Върба	0,05
8.4.	Дъб	0,03
8.5.	Бреза	0,02
8.6.	Други	0,03
9.	Лишеи, за килограм	0,10
10.	От защитени лечебни растения	
10. 1.	Плодове – 100 гр.	20,00
10. 2.	Семена – 100 гр.	50,00
10. 3.	Резници, за брой	2,00
11.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване	
11. 1.	Луковици, грудки, коренища, за брой	1,00
11. 2.	Плодове – 100 гр.	5,00
11. 3.	Семена – 100 гр.	10,00
11. 4.	Резници, за брой	0,50
12.	От други лечебни растения	
12. 1.	Луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните, за брой	0,10
12. 2.	Лук (всички видове), перуника (всички видове) , за брой	0,20
12.3	Ботурче есенно (есенна циклама) , за брой	1,00
12.4	Плодове – 100 гр	2,00
12.5.	Семена – 100 гр.	5,00
12.6.	Резници, за брой	0,10

V. ПОСЕЩЕНИЕ НА МУЗЕЙ НА РОДОПСКИЯ КАРСТ - ГР.ЧЕПЕЛАРЕ

1.	Вход за индивидуални посетители	
1.1.	за деца, ученици и пенсионери	3,00.
1.1.	за възрастни	4,00
2.	Вход за организирани групи /4 и повече човека/	
2.1.	за деца, ученици и пенсионери /на човек/	2,00
2.2.	за възрастни /на човек/	3,00
3.	Изнасяне на беседа за група	10,00
4.	Безплатен вход за хора с увреждания (при представен документ)	-

VI. ПОСЕЩЕНИЕ НА МУЗЕЙ НА СКИТЕ И СКИ СПОРТА - ГР.ЧЕПЕЛАРЕ

1.	Вход за индивидуални посетители	
1.1	за деца, ученици и пенсионери	1,50
1.2.	за възрастни	2,00
2.	Вход за организирани групи /4 и повече човека/	
2.1.	за деца, ученици и пенсионери /на човек/	1,00
2.2.	за възрастни /на човек/	1,50
3.	Изнасяне на беседа за група	10,00
4.	Безплатен вход за хора с увреждания (при представен документ)	-

VII. ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС /ЦПРЛ – ОДК/ - ГР. ЧЕПЕЛАРЕ

1.	Такса за извънучилищна форма на обучение - за месец	10,00
2.	Такса за второ дете от едно семейство, когато и двамата ученици посещават извънучилищни форми на обучение – за месец	5,00
3.	От заплащане на определената такса <u>се освобождават</u>: - трето и всяко следващо дете от едно семейство; - ученици, чиито родители са с намалена работоспособност над 70 %; - ученици сираци или с един родител.	-

ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

НАРЕДБА

за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе

/Приета с Решение № 224 от 28.09.2016 год./Изм. с Реш. № 162/03.05.2017г. на Административен съд – Смолян/изм. С Р-е 407/19.05.2022г. на ОБС Чепеларе

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящата наредба регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе.

Чл. 2. В общинските детските градини се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 3. В общинските детските градини могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на навършена 2-годишна възраст към началото на учебната година и при наличие на свободни места.

Чл. 4. В детските градини на територията на община Чепеларе могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование в община Чепеларе се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 8, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(3) Полудневната организация се осъществява в отделни групи при наличие на достатъчен брой деца за сформирание, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация в случаи, когато броят на децата в тези групи е максималният брой, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. В такива групи могат да бъдат записвани не повече от две деца в група.

(4) Самостоятелната организация се осъществява за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, ако е дадено положително становище от експертна комисия в Регионалното управление на образованието – Смолян

Чл. 6. Отговорните институции си сътрудничат с цел гарантиране на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

Чл. 7. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационното ѝ табло, непосредствено след освобождаване на място.

Чл. 8. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, определен за институциите на неделегирания бюджет от кмета на общината или за институциите на делегиран бюджет - от директора след съгласуване с педагогическия съвет, в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини.

Чл. 9. Кандидатстването за прием се извършва от родител/настойник, който подава заявление

(Приложение 1) до директора на съответната образователна институция до 30-ти юни.

Чл. 10. (1) Към заявлението по чл. 9 родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

1. Удостоверение за раждане на детето (оригинал и копие);
2. Лична карта на родителя (представя се за удостоверяване на самоличността).

(2) При наличие на определени обстоятелства за ползване на преференции се внасят следните документи:

1. Удостоверение за актуално семейно положение (ако детето е сирак или се отглежда от самотен родител);
2. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете;
3. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите над 70%;
4. Акт за смърт на родител/родителите;
5. Актове за раждане на други деца в многодетни семейства (оригинал и копие);
6. Уверения за двамата родители от висше учебно заведение, че са редовни студенти;
7. Заповед или Решение от компетентен орган в случаи на дете, настанено за отглеждане при роднини и близки или в приемно семейство.

Чл. 11. Родителят (настойникът) се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 12. В общинските детски градини с предимство се приемат деца при следните условия:

1. деца със заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;
2. деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;
3. деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 70 % - удостоверява се с решение на ТЕЛК;
4. деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца – близнаци и деца – тризнаци – удостоверява се с актове за раждане и служебна бележка от училището за текущата учебна година;
5. деца – сираци или деца – полусираци – удостоверява се с акт за смърт на техен родител или родителите;
6. дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето – удостоверява се с документ от Дирекция “Социално подпомагане“;

Чл. 13. Предимството по чл. 12 трябва да е налице към датата на записване на детето в детското заведение.

Чл. 14. Деца, които не ползват предимства по чл. 12, се приемат по реда на входящия номер.

Чл. 15. Приемът на деца в детската градина се извършва от комисия, определена със заповед на директора.

Чл. 16. Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 31-ви август на видно място във всяко детско заведение.

Чл. 17. При наличие на свободни места заявления за прием се приемат целогодишно.

Чл. 18. Родителите (настойниците) при постъпване на детето в общинска детска градина представят следните медицински изследвания и документи:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
5. Медицинска бележка от личния лекар за деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, че могат да се приемат в детска градина;
6. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 19. /отм. С Р-е 407/19.05.2022г. на ОБС Чепеларе/

Чл. 20. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози

Чл. 21. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, съгласно Наредба № 3 от 2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

Чл. 22. Отписването от детска градина на деца, неподлежащи на задължително предучилищно обучение, се извършва в следните случаи:

1. По желание на родителите на деца, след подадено заявление по образец (Приложение №2);

2. */Отм. с Реш. № 162/03.05.2017г. на Административен съд – Смолян/*

При незаплащане на такса за два поредни месеца;

3. При отсъствие за два поредни месеца без медицински документ;

Чл. 23. Отписване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се допуска само в следните случаи:

1. Поради преместване в друга детска градина;

2. Поради постъпване в първи клас.

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

Чл. 24. Преместване на дете от една общинска детска градина в друга детска градина може да се осъществи през цялата учебна година при наличие на свободно място и подадено писмено заявление от родителя или настойника.

Чл. 25. Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване при наличие на свободни места. За извършеното преместване писмено се информира и кмета на Община Чепеларе чрез писма от директорите на изпращащата и приемащата детска градина.

Чл. 26. */Отм. изр. последно „ Не се приема дете в другата детска градина на територията на общината без съответния документ ” с Реш. № 162/03.05.2017г. на Административен съд – Смолян/*

При преместването от една детска градина в друга задължително се издава удостоверение за платени такси в детската градина. Не се приема дете в другата детска градина на територията на общината без съответния документ.

РАЗДЕЛ V.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе е разработена на основание чл. 17 ал. 1 т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§ 2. Контрол по изпълнение на настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе се осъществява от дирекция „Евроинтеграция и управление на проекти“ в Община Чепеларе.

§ 3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе влиза в сила от датата на

приемането ѝ от Общински съвет - Чепеларе, и може да бъде изменяна или допълвана по реда на нейното приемане.

Приложения: 1. Приложение № 1 по чл. 9
2. Приложение № 2 по чл. 23

ВХ. № / г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детска градина

ОТ.....
(трите имена на родителя/настойника)

адрес:.....
.....
(област, община, град /село, улица, №)

Телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми да бъде записано в детската градина, считано от

1.Трите имена детето:												
ЕГ Н / ЛН Ч												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии):												
Настоящ адрес:												
Личен лекар: телефон:												

Прилагам следните документи:
(Приложеното се огражда)

1. Копие от удостоверение за раждане на детето (оригинал за сверяване);
2. Удостоверение за актуално семейно положение (ако детето е сирак или се отглежда от самотен родител);
3. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите над 70% (за майката);
4. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите над 70% (за бащата);
5. Акт за смърт на родител/родителите;
6. Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием;
7. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете;
8. Актове за раждане на други деца в многодетно семейство (оригинал и копие);
9. Уверение за двамата родители от висше учебно заведение, че са редовни студенти;

10. Съдебно решение или заповед от компетентен орган в случаи на дете, настанено за отглеждане при роднини и близки или в приемно семейство;
11. Копие от решение на съда за отнети родителски права (оригинал за сверяване);
12. Други:

.....

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на детската градина и приемам да го спазвам.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Дата:

С уважение:

/подпис/

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
град/село

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....
(трите имена родителя/настойника)

адрес:.....
.....
(област, община, град /село, улица, №)

Телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми.....
ЕГН..... да бъде отписано от детската градина, считано от.....
поради:
1. преместване в друга ДГ ;
2. заминаване в чужбина;
3. друго (Моля, опишете).....
.....

Дата:.....

С уважение:
/подпис/