

О Б Щ И Н А Ч Е П Е Л А Р Е

НАРЕДБА

за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе

/Приета с Решение № 224 от 28.09.2016 год./Изм. с Реш. № 162/03.05.2017г. на Административен съд – Смолян/изм. С Р-е 407/19.05.2022г. на ОБС Чепеларе

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящата наредба регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе.

Чл. 2. В общинските детските градини се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 3. В общинските детските градини могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на навършена 2-годишна възраст към началото на учебната година и при наличие на свободни места.

Чл. 4. В детските градини на територията на община Чепеларе могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование в община Чепеларе се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 8, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(3) Полудневната организация се осъществява в отделни групи при наличие на достатъчен брой деца за сформирание, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация в случай, когато броят на децата в тези групи е максималният брой, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. В такива групи могат да бъдат записвани не повече от две деца в група.

(4) Самостоятелната организация се осъществява за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, ако е дадено положително становище от експертна комисия в Регионалното управление на образованието – Смолян

Чл. 6. Отговорните институции си сътрудничат с цел гарантиране на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

Чл. 7. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационното ѝ табло, непосредствено след освобождаване на място.

Чл. 8. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, определен за институциите на неделегирани бюджет от кмета на общината или за институциите на делегиран бюджет - от директора след съгласуване с педагогическия съвет, в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини.

Чл. 9. Кандидатстването за прием се извършва от родител/настойник, който подава заявление (Приложение 1) до директора на съответната образователна институция до 30-ти юни.

Чл. 10. (1) Към заявлението по чл. 9 родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

1. Удостоверение за раждане на детето (оригинал и копие);
2. Лична карта на родителя (представя се за удостоверяване на самоличността).

(2) При наличие на определени обстоятелства за ползване на преференции се внасят следните документи:

1. Удостоверение за актуално семейно положение (ако детето е сирак или се отглежда от самотен родител);
2. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете;
3. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите над 70%;
4. Акт за смърт на родител/родителите;
5. Актове за раждане на други деца в многодетни семейства (оригинал и копие);
6. Уверения за двамата родители от висше учебно заведение, че са редовни студенти;
7. Заповед или Решение от компетентен орган в случаи на дете, настанено за отглеждане при роднини и близки или в приемно семейство.

Чл. 11. Родителят (настойникът) се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 12. В общинските детски градини с предимство се приемат деца при следните условия:

1. деца със заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;
2. деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;
3. деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 70 % - удостоверява се с решение на ТЕЛК;
4. деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца – близнаци и деца – тризнаци – удостоверява се с актове за раждане и служебна бележка от училището за текущата учебна година;
5. деца – сираци или деца – полусираци – удостоверява се с акт за смърт на техен родител или родителите;
6. дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето – удостоверява се с документ от Дирекция “Социално подпомагане“;

Чл. 13. Предимството по чл. 12 трябва да е налице към датата на записване на детето в детското заведение.

Чл. 14. Деца, които не ползват предимства по чл. 12, се приемат по реда на входящия номер.

Чл. 15. Приемът на деца в детската градина се извършва от комисия, определена със заповед на директора.

Чл. 16. Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 31-ви август на видно място във всяко детско заведение.

Чл. 17. При наличие на свободни места заявления за прием се приемат целогодишно.

Чл. 18. Родителите (настойниците) при постъпване на детето в общинска детска градина представят следните медицински изследвания и документи:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;

4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;

5. Медицинска бележка от личния лекар за деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, че могат да се приемат в детска градина;

6. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 19. */отм. С Р-е 407/19.05.2022г. на ОБС Чепеларе/*

Чл. 20. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози

Чл. 21. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, съгласно Наредба № 3 от 2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

Чл. 22. Отписването от детска градина на деца, неподлежащи на задължително предучилищно обучение, се извършва в следните случаи:

1. По желание на родителите на деца, след подадено заявление по образец (Приложение №2);

2. */Отм. с Реш. № 162/03.05.2017г. на Административен съд – Смолян/*

При незаплащане на такса за два поредни месеца;

3. При отсъствие за два поредни месеца без медицински документ;

Чл. 23. Отписване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се допуска само в следните случаи:

1. Поради преместване в друга детска градина;

2. Поради постъпване в първи клас.

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

Чл. 24. Преместване на дете от една общинска детска градина в друга детска градина може да се осъществи през цялата учебна година при наличие на свободно място и подадено писмено заявление от родителя или настойника.

Чл. 25. Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване при наличие на свободни места. За извършеното преместване писмено се информира и кмета на Община Чепеларе чрез писма от директорите на изпращащата и приемащата детска градина.

Чл. 26. */Отм. изр. последно „ Не се приема дете в другата детска градина на територията на общината без съответния документ” с Реш. № 162/03.05.2017г. на Административен съд – Смолян/*

При преместването от една детска градина в друга задължително се издава удостоверение за платени такси в детската градина. Не се приема дете в другата детска градина на територията на общината без съответния документ.

РАЗДЕЛ V.
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе е разработена на основание чл. 17 ал. 1 т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§ 2. Контрол по изпълнение на настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе се осъществява от дирекция „Евроинтеграция и управление на проекти“ в Община Чепеларе.

§ 3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Чепеларе влиза в сила от датата на приемането ѝ от Общински съвет - Чепеларе, и може да бъде изменяна или допълвана по реда на нейното приемане.

Приложения: 1. Приложение № 1 по чл. 9
2. Приложение № 2 по чл. 23

ВХ. № / г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детска градина

от.....
(трите имена на родителя/настойника)

адрес:.....
.....
(област, община, град /село, улица, №)

Телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми да бъде записано в детската градина, считано от
.....

1.Трите имена детето:										
ЕГН / ЛНЧ										
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии):										
Настоящ адрес:										
Личен лекар:						телефон:				

Прилагам следните документи:

(Приложеното се огражда)

1. Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване);
2. Удостоверение за актуално семейно положение (ако детето е сирак или се отглежда от самотен родител);
3. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите над 70% (за майката);
4. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите над 70% (за бащата);
5. Акт за смърт на родител/родителите;
6. Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием;

7. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете;
8. Актове за раждане на други деца в многодетно семейство (оригинал и копие);
9. Уверение за двамата родители от висше учебно заведение, че са редовни студенти;
10. Съдебно решение или заповед от компетентен орган в случаи на дете, настанено за отглеждане при роднини и близки или в приемно семейство;
11. Копие от решение на съда за отнети родителски права (оригинал за сверяване);
12. Други:

.....

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на детската градина и приемам да го спазвам.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Дата:

С уважение:

/подпис/

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
град/село

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....
(трите имена родителя/настойника)

адрес:.....
.....
(област, община, град /село, улица, №)

Телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми.....
ЕГН..... да бъде отписано от детската градина, считано от.....
поради:

1. преместване в друга ДГ ;
2. заминаване в чужбина;
3. друго (Моля, опишете).....
.....

Дата:.....

С уважение:
/подпис/