



ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

4850 Чепеларе, ул. "Беломорска" 44Б, тел. (+359) – 3051 8280

факс (+359) – 3051 8279, E-mail: mail@chepelare.bg;

WEB: www.chepelare.org

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за управление и отчитане на дейностите по проект 21/321/01435 „Рехабилитация на Път SML2322/SML1314 п.к. II-86 – м. Чудните мостове/ - Забърдо / от км 0+000 до км 2+500; Рехабилитация на Път SML2311 / II – 86 / Хвойна – Орехово от км 0+000 до км 7+251, от общинската пътна мрежа на община Чепеларе, обл. Смолянска; Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Богутево, общ.Чепеларе, Главен клон от т.193 до т.103”

Във връзка с получено писмо със запитване относно горе цитираната обществена поръчка даваме следните разяснения:

Въпрос: 1.

В т. 3. Указания и условия за участие в обществената поръчка, Раздел I. Общи условия, съдържащи пълно описание на обекта на поръчката, технически спецификации, подточка 1.8. Технически спецификации, стр. 8 " Изисквания, относно изпълнение на поръчката", абзац първи е записано „ ... Изпълнителят трябва да познава и прилага изискванията на Наредба № 24 от 29 юли 2008 г ... ”.

Видно от предмета на поръчката сключения между ДФЗ-РА и община Чепеларе договор за финансово подпомагане по проект 21/321/01435 е по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от ПРСР и спрямо нея се прилага Наредба № 25 от 29 юли 2008 г.

Моля да разясните дали в случая е извършена техническа грешка при изготвяне на документацията.

Отговор: 1

Допуснатата техническа грешка, съответно вместо „Наредба №24 от 29 юли 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 г.;" да се чете „Наредба №25 от 29 юли 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 г.;"

Въпрос: 2

В т. 3. Указания и условия за участие в обществената поръчка, Раздел II. Изисквания към участниците, стр.11. Финансови изисквания към участниците, Минимални изисквания е записано "... Обстоятелството се декларира със Справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП и се

удостоверява със заверено копие от баланс, отчет за приходите и разходите и справка за приходите на участника от дейности, сходни с предмета на поръчката ... ".

В тръжната документация липсват образци на Справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП и Справка за приходите на участника от дейности, сходни с предмета на поръчката, а в същото време е приложен Образец № 11. Информация за оборота на участника, в който има колони и редове за посочване на общия оборот по години.

Моля да разясните дали двете справки могат да бъдат изготвени от участника в свободна форма и каква точно информация трябва да съдържат същите. Освен това моля да разясните дали, ако не са необходими отделни справки, участниците могат да добавят към таблицата колона за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката.

Отговор: 2

В документацията стр.11 е записано като минимално изискване за финансови възможности на участника следното:

„Минимални изисквания:

Участникът следва да има реализиран оборот от консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти с европейско финансиране, през последните три години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 150 000,00 лв. (сто и петдесет хиляди лева).”

Приложеният Образец №11 се отнася за информация и касае минимално изискване за финансови възможности на участника: **„ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТ НА УЧАСТНИКА ОТ КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ПОДГОТОВКА, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ С ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ”** и се отнася за „общ оборот от консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти с европейско финансиране през последните три години (2011, 2012 и 2013)”.

В Образец №11 е посочено каква информация да се даде от участника и не е необходимо допълнителни справки или колони.

Въпрос: 3

В т. 3. Указания и условия за участие в обществената поръчка, Раздел II. Изисквания към участниците, стр. 12. Технически изисквания към участниците, Минимални изисквания е записано **"*Под "сходни" с предмета на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с изпълнение на консултантски услуги за управление и отчитане на дейностите по проекти финансирани от европейски фондове."** и **"Обстоятелството се декларира със Справка по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката Справката трябва да съдържа "**

В минималните изисквания за икономически и финансови изисквания се изисква оборот сходен с предмета на поръчката, който включва оборот от услуги за подготовка, управление и отчитане, а в цитата по-горе пояснявате, че сходни с предмета на поръчката са дейности само по управление и отчитане и липсват дейности по подготовка.

Моля да разясните несъответствието и да укажете, дали за доказване на минималните изисквания за технически възможности на участника ще признаете договори за извършване на консултантски услуги и за подготовка на проекти финансирани от европейски фондове.

В тръжната документация липсват образец на Справка по Чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а в същото време е приложен Образец №10. СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ през последните (3) три години СЧИТАНО ОТ ДАТАТА ОПРЕДЕЛЕНА КАТО КРАЙНА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ, СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, в който има колони и редове за посочване на информацията необходима по ЗОП и изискванията на Възложителя.

В чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП се указва списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години. Договорите за строителство не са с предмет сходен с предмета на поръчката и те нямат никакво отношение към нея ..

Моля да разясните дали в случая не е извършена техническа грешка при изготвяне на документацията и дали не сте имали предвид чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Също така, моля да разясните дали под справка разбирате списъка, за който сте дали образец или искате и допълнителна справка. Ако искате допълнителна справка, моля да укажете дали тя може да бъде изготвена от участника в свободна форма и каква точно информация трябва да съдържа.

Отговор: 3

Няма несъответствие, тъй като в Раздел II. Изисквания към участниците, стр. 12. Технически изисквания към участниците, Минимални изисквания, Минималните изисквания са за технически възможности и квалификация, което е различно от Минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Образец № 10 е Списъка за изпълнени договори през последните 3 години, съгл. Чл.51, ал1, т.1 от ЗОП. Няма изискване за допълнителни справки или свободна форма за информация.

На стр.12 е записано на какво минимално условие за технически възможности да отговарят участниците и какво да се разбира под сходни обекти при изискване за технически възможности, а именно:

„Минимални изисквания:

1.Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от дата определена като крайна за получаване на офертите договор/и/ за извършване на консултантска услуга, сходни с обекта на поръчката*, които следва да са с обем не по-малко от обема на услугата, за която се участва.

** Под „сходни” с предмета на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с изпълнение на консултантски услуги за управление и отчитане на дейностите по проекти финансирани от европейски фондове.”*

Допусната е техническа грешка, вместо „чл . 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП” да се чете „Чл.51, ал1, т.1 от ЗОП”.

Въпрос: 4

В т. 3. Указания и условия за участие в обществената поръчка, Раздел VI. ОФЕРТА-подготовка, съдържание, подаване на офертата, точка 6.1. Подготовка на офертата, подточка 6.2.1. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор”, подподточка 4.Регистрационни документи на участника е записано " ... копие от документа за регистрация или ЕИК...”.

Моля да разясните, достатъчно ли е ЕИК на участника да бъде посочен в Образец № 2 "Административни сведения". Съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър"Ако е посочен ЕИК, съдът, държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация и лицата, на които е възложено упражняването на публична функция, организации, предоставящи обществени услуги, включително банките нямат право да изискват доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър " .

Отговор: 4

В подточка 6.2.1. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор”, на стр. 20 от документацията като Забележка е записано следното:

„Участникът прилага документ за регистрация единствено в случай, че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в

него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

Всяко обстоятелство, за което не се представят документи, се декларира от участника.

Въпрос: 5

В т. 3. Указания и условия за участие в обществената поръчка, Раздел VI. ОФЕРТА-подготовка, съдържание, подаване на офертата, точка 6.2. Съдържание на офертата, подточка 6.2.4. Запечатване, е записано "Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани последователно ... "

Моля да разясните начина на номериране на документите. Дали всеки отделен документ има отделна номерация или във всеки отделен плик документите се номерират последователно, като номерацията започва отначало за всеки следващ плик, или във всеки пореден плик номерацията продължава, като първият номер от следващия плик следва последния номер от предходния.

Пример № 1: Приложение № 1 " Списък на документите, съдържащи се в офертата" е с номера от 1 до 3, Приложение № 2 "Административни сведения за участника" е с номера от 1 до 2 и т.н .

Пример № 2: Последният номер на страница на последния документ от Плик № 1 е 120, а първият номер на страница на първия документ от Плик №2 е 001 или 1.

Пример № 3: Последният номер на страница на последния документ от Плик № 1 е 120, а първият номер на страница на първия документ от Плик №2 е 121.

Отговор: 5

Във всеки плик самостоятелно, документите да бъдат номерирани последователно.