

---

**ОТНОСНО:** Публична покана за подаване на оферта.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет:

**„Избор на изпълнител за изготвяне на Генерален план за организация на движението“**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ И АДРЕС, НА КОЙТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

**ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ**

гр. Чепеларе,  
ул. „Беломорска” №44 Б  
тел.: 03051/ 82-80  
факс: 03051/ 82-79  
[www.chepelare.org](http://www.chepelare.org)

**1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**УСЛУГА** - по смисъла на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки.

**2. ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за изготвяне на Генерален план за организация на движението“**

**3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Целта на настоящата поръчка е да бъдат изготвени Генерален план за организация на движението за град Чепеларе и за к.к. Пампорово.

Чрез изготвянето на Генерален план за организацията на движението ще се цели да се организира движението по пътищата, като то трябва да осигурява:

1. бърз, безопасен и икономичен транспорт на пътници и товари;
2. удобство на участниците в пътното движение;
3. ефективно използване на пропускателната способност на изградената пътна мрежа и нейното обзавеждане;
4. спазване на изискванията за опазване на околната среда и ограничаване на вредните въздействия от автомобилния транспорт, в т.ч. въздействия от шум, вибрации, газове и др.;
5. пълна и достоверна информация на участниците в пътното движение за пътнотранспортната обстановка.

По-горните изискванията ще се постигат чрез:

1. разделяне и разпределение на транспортните и пешеходните потоци по вид, място и време;
2. канализиране на движението по предназначение и цели чрез пътеуказателна сигнализация;
3. регламентиране на транспортния и пешеходния достъп до притегателните

---

обекти, обслужвани от пътищата, отворени за обществено ползване;

4. осигуряване на оптимални режими за паркиране на пътните превозни средства;

5. ефективен контрол върху движението и паркирането.

За организиране на движението по пътищата се използват самостоятелно или съчетани помежду си пътна маркировка, пътни знаци, светлинни сигнали и други средства за сигнализиране и обзавеждане на пътя.

### **Изисквания за изпълнението:**

Основна цел е да се дадат оптимални решения за повишаване на безопасността на транспорта и подобряване на трафика в града и този на територията на к.к. Пампорово. Планът трябва да се разработи за територията на град Чепеларе и за к.к Пампорово. Трябва да обхваща всички комуникационно-транспортни площи, обслужващи движението на пътните превозни средства и обществения транспорт, пешеходното и велосипедното движение и паркирането.

В разработката трябва да бъдат включени две основни вида мероприятия. Първото е организационно-административно, в което попадат: сигнализирането на маршрутите за движение на пътните превозни средства и пешеходните преминавания; предимства за преминаване през конфликтните зони; възможните места за спиране и паркиране или забранените за това, разрешените маневри, скоростта на движение и др. Необходимо е да се посочат евентуални места за изграждане на паркинги (подземни, надземни), както и обособени режими за паркиране в определени територии и зони на града с много силен градоустройствено-функционален потенциал за привличане на трафик. Втория вид мероприятия са спомагателни – обозначаване на строителните реконструкции на уличната мрежа; въвеждане на схеми за временна организация на движението при провеждане на масови мероприятия (митинги, манифестации, спортни състезания и др.)

Генералният план за организация на движението се разработва в две фази:

1. предварителен проект;
2. окончателен проект.

Проектът за организация на движението се разработва в две фази:

1. предпроектни проучвания;
2. работен проект.

Фаза "Предварителен проект на ГПОД" съдържа следните части:

1. обяснителна записка;
2. предварителни проучвания, в т.ч. анализи на изходните данни;
3. схемни проектни решения за:
  - а) транспортно райониране на населеното място;
  - б) организация на транзитното движение;
  - в) режими за движение на определени видове пътни превозни средства;
  - г) режими за движение на превозни средства от редовните линии за обществен превоз на пътници;
  - д) режими за движение на пешеходци и велосипедисти;
  - е) посочност и предимство на движение;
  - ж) режими за престой, паркиране и изпреварване;
  - з) скоростни режими за движение;
4. списък на организационни и инженерно-технически мероприятия.

---

Фаза "Окончателен проект на ГПОД" съдържа следните части:

1. всички части на предварителния проект на ГПОД;
2. обобщена схема на основните пътни знаци, необходими за реализирането на схемите по проектните решения.

От кандидатите се изисква да разработят:

- За град Чепеларе – 2 варианта на ГПОД. Единият вариант включващ обходния път на града, а втория вариант без да бъде включен обходния път на града.
- За к.к Пампорово – следва да се изготви изменение и допълнение на досега действащия Генерален план за организация на движението приет с Решение № 394 взето с Протокол № 27 от проведено на 22.12.2005г. заседание на Общински съвет гр. Чепеларе.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията на НАРЕДБА № 1 ОТ 17 ЯНУАРИ 2001 Г. ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА.

**4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** на обществената поръчка е в размер на **30 000 лв.** (тридесет хиляди лева) без ДДС.

**5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – по предложение на Изпълнителя.**

**6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** Община Чепеларе, гр. Чепеларе и к.к Пампорово

#### **7. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

7.1. Не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

- а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

7.2. Изискванията по буква „а” по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

---

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 7.1. по-горе с декларация.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, ( т. 7.1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

7.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 7.1, буква „а”.

7.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 7.1, буква „а”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 7.1, буква „а”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

7.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

7.8. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговорят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник и е подписал декларация за съгласие да участва като подизпълнител, не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по-горе, както и тези по чл. 5б, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки един от тях поотделно, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.9. При участие на обединения, които не са юридически лица документите по-горе се прилагат към всеки участник в обединението. Критериите за подбор по-долу се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ПОРЪЧКАТА**

8.1. Участникът следва да е изпълнил през последните пет години, считано от дата определена като крайна за получаване на офертите поне 1 /един/ договор, сходен с предмета на поръчката \*.

*„Сходни” с предмета на поръчката са следните услуги:*

**Изработване на Генерален план за организация на движението**

Обстоятелството се декларира със Справка по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните пет години, считано от датата определена като крайна за подаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и дали е изпълнен професионално съобразно действащите нормативни изисквания.

## **9. ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ**

**9.1.** Подписан списък на всички документи, съдържащи се в офертата на Участника

**9.2.** Административно сведение (по образец);

**9.3.** Заверено копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

**9.4.** Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП (по образец);

**9.5.** Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец);

**9.6.** Декларация за участие на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и делът на тяхното участие (по образец);

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56 ,ал. 1, т. 1, 5, 6 и 11 ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**9.7.** Образец на декларация за съгласие от подизпълнителя/подизпълнителите (подписана от лице с представителни функции) за участие в обществената поръчка (по образец);

**9.8.** Справка за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните пет години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и дали е изпълнен професионално.

**9.9.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец);

**9.10.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

**9.11.** Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация за представляващия обединението;**

### **9.12. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

Техническата оферта се изготвя по образец

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

Валидността на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

### **9.13. ЦЕНОВА ОФЕРТА**

Ценовата оферта се подготвя по образец

Цените следва да бъдат представени в лева без вкл. ДДС.

## 10. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта” по условията на тази Методика.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на предложенията за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници.**

**Критерий е икономически най-изгодната оферта.**

**Показатели за оценяване:**

**С - срок за изпълнение на поръчката, максимум 30 точки**

Оценка на предложението на участник по подпоказател **С – срок за изпълнение на поръчката**, максимум 30 точки.

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 30$$

където:

$C_{\min}$  е минималният срок, предложен от всички участници в процедурата;

$C_i$  е срокът, предложен от съответния участник в процедурата.

**Ц – Ценово предложение, максимум 70 точки**

**Ценова оферта** на участника се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{ц_i} \times 70$$

където:

$Ц_{\min}$  е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$ц_i$  е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката и следва да включва, цените за разработване на концепция, изработване,

---

съгласуване и одобряване на технически проект за обекта с подробна количествена и стойностна сметка до издаване на разрешение за строеж.

Крайното класиране на участниците се извършва по следната формула:

**$K = C + Ц$ , като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент  $K$ .**

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **11. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:** Всяка оферта трябва да бъде със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) календарни считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.