
ОТНОСНО: Публична покана за подаване на оферта.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционен проект във фази - идейна и работна за рехабилитация на магистрален водопровод за водоснабдителна група „Орехово – Малево – Хвойна – Павелско“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ И АДРЕС, НА КОЙТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

ОБЩИНА ЧЕПЕЛАРЕ

гр. Чепеларе, ул. „Беломорска” №44 Б

www.chepelare.org

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

УСЛУГА - по смисъла на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционен проект във фази - идейна и работна за рехабилитация на магистрален водопровод за водоснабдителна група „Орехово – Малево – Хвойна – Павелско“

3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Изготвяне на инвестиционен проект във фази - идейна и работна за рехабилитация на магистрален водопровод за водоснабдителна група „Орехово – Малево – Хвойна – Павелско“

Трасето на водопровода е с обща дължина около 7 км.

Изисквания на възложителя:

Целите на настоящата поръчка са да бъдат изготвени технически проект по всички части.

Изисквания към инвестиционните проекти

Изпълнителят трябва да подготви инвестиционен проект във фази - идейна и работна с минимални обхват и съдържание необходими за разработването на проекта с включени всички части.

Техническите проекти (чертежи във формат DWG и PDF и JPG и пълната текстова част) да се предоставят на Възложителя на магнитен носител и в три броя папки - хартиени

екземпляра.

Проектите да бъдат изготвени и подпечатани от проектантите с пълна проектантска правоспособност.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка е в размер до **66 000 лв.** (шестдесет и шест хиляди лева) лева без ДДС.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – Кандидатите следва да предложат реалистичен срок за изпълнение на поръчката.

6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Община Чепеларе, селата Орехово, Малево, Хвойна и Павелско

7. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

7.1. Не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

7.2. Изискванията по буква „а” по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 7.1. по-горе с декларация.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, (т. 7.1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

7.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 7.1, буква „а”.

7.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 7.1, буква „а”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 7.1, буква „а”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

7.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

7.8. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник и е подписал декларация за съгласие да участва като подизпълнител, не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по-горе, както и тези по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки един от тях поотделно, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.9. При участие на обединения, които не са юридически лица документите по-горе се прилагат към всеки участник в обединението. Критериите за подбор по-долу се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Участникът следва да е изпълнил през последните пет години, считано от дата определена като крайна за получаване на офертите поне 3 /три/ договора, сходни с предмета на поръчката*.

„Сходни” с предмета на поръчката са следните проектантски услуги:

Изработване на инвестиционни проекти в техническа или работна фаза по всички части за ново изграждане и/или реконструкция на водопровод и водопроводна мрежа.

Обстоятелството се декларира със Справка по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните пет години, считано от датата определена като крайна за подаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и дали е изпълнен професионално съобразно действащите нормативни изисквания.

8.2. Всеки участник трябва да разполага с персонал, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, като той трябва да отговаря на следните изисквания:

- **Инженер ВиК** - с образователно квалификационна степен „Магистър” или приравнена такава, притежаващ пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 (три) години професионален опит;
- **Инженер Конструктор** - с образователно квалификационна степен „Магистър” или приравнена такава, притежаващ пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 (три) години професионален опит;
- **Инженер Пътностроителство** - с образователно квалификационна степен „Магистър” или приравнена такава, притежаващ пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 (три) години професионален опит;
- **Инженер „Геодезист”** - с образователна степен „магистър” или приравнена такава, с минимум 3 (три) години стаж по специалността като проектант, който да притежава пълна проектантска правоспособност от КИИП;

Обстоятелството се декларира със Справка декларация за експертите, придружен от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи общия и специфичен опит. Експертите, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписват декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

9. ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ

9.1. Подписан списък на всички документи, съдържащи се в офертата на Участника

9.2. Административно сведение (по образец);

9.3. Заверено копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

9.3. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП (по образец);

9.4. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец);

9.5. Декларация за участие на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и делът на тяхното участие (по образец);

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56 ,ал. 1, т. 1, 5, 6 и 11 ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

9.6. Образец на декларация за съгласие от подизпълнителя/подизпълнителите (подписана от лице с представителни функции) за участие в обществената поръчка (по образец);

9.7. Справка за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните пет години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и дали е изпълнен професионално.

9.8. Справка декларация за експертите по изпълнението по образец, придружена от професионални автобиографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи общия и специфичен опит. Експертите, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписват декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката;

9.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец);

9.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

9.11. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация за представляващия обединението;**

9.12. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Техническата оферта се изготвя по образец

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

Валидността на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

9.13. ЦЕНОВА ОФЕРТА

Ценовата оферта се подготвя по образец

Цените следва да бъдат представени в лева без вкл. ДДС.

10. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта” по условията на тази Методика.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на предложенията за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници.**

Критерий е икономически най-изгодната оферта.

Показатели за оценяване:

С - срок за изпълнение на поръчката, максимум 60 точки

Оценка на предложението на участник по подпоказател **С – срок за изпълнение на поръчката**, максимум 60 точки.

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$C = \frac{C_{\min}}{c_i} \times 60$$

където:

C_{\min} е минималният срок, предложен от всички участници в процедурата;

c_i е срокът, предложен от съответния участник в процедурата.

Ценово предложение (Ц), като:

Ценова оферта на участника се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{ц_i} \times 40$$

където:

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$ц_i$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката и следва да включва, цените за разработване на концепция, изработване, съгласуване и одобряване на технически проект за обекта с подробна количествена и стойностна сметка до издаване на разрешение за строеж.

Крайното класиране на участниците се извършва по следната формула:

$K = C + Ц$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент **K**.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от обществената поръчка.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

11. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: Всяка оферта трябва да бъде със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) календарни считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.