УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

1.Предмет: „Консултантски услуги за управление и отчитане на дейностите по проект № 31/3/3210296 „Изграждане на водопроводна мрежа, с. Богутево”, община Чепеларе и подготовка на процедура по ЗОП за строителство“

2. Техническа спецификация на поръчка:
Дейностите по изпълнение на консултантските услуги включват:

Консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта:

1) предоставяне на експертна помощ относно съставяните в рамките на изпълнението на проекта документи.
2) комплектоване на заявките за плащане с изискуемите документи.
3) изпълнителят трябва да консултира Възложителя относно изпълнение на допълнителни указания от ДФ”Земеделие”.
4) контрол по спазване на календарния график за изпълнение на проекта – изготвяне на план за действие, мониторинг и отчитане на дейностите по проекта.
5) дейности за отчитане на проекта – изготвяне на документите необходими за отчитане на проекта пред ДФ”Земеделие”.
6) осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта.
7) подготовка и представяне в отговор на въпроси и питания от РА, по време на изпълнение на проекта.
8) съдействие при верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите.
9) контрол върху провеждането на мерките за информация и публичност.
10) администриране и докладване на нередности.
11) мониторинг върху изпълнението на проекта, вкл. докладване на констатирани нередности и пропуски в документацията по проекта.
12) подготовка и съдействие при подаване заявки за плащания, вкл. заявка за окончателно плащане по проекта.
13) Изготвяне на тръжна документация за избор на изпълнител за „Строително монтажни работи за реализиране на инвестицията по проект №31/3/3210296 „Изграждане на водопроводна мрежа, с. Богутево”, община Чепеларе “, съгласно нормите и разпоредбите на Закона за общетсвените поръчки и Българското законодателство.

3.Прогнозна стойност

№	ПРЕДМЕТ	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
1.1	За управление и отчитане на дейностите по проект № 31/3/3210296 „Изграждане на водопроводна мрежа, с. Богутево”	**4 348,24 лв без ДДС**

1.2	За подготовка на процедура по ЗОП за изборна на изпълнител за „Строително монтажни работи за реализиране на инвестицията по проект №31/3/3210296 „Изграждане на водопроводна мрежа, с. Богутево”, община Чепеларе “	**621, 18 лв без ДДС**
	Общо за поръчката:	**4 969, 42 лв без ДДС**

*Не се предвиждат възможност за предоставяне на варианти в офертите.

*Участник, който предложи суми по-високи от прогнозните ще бъде отстранен от участие в поръчката.

4. Място на изпълнение на поръчката: Община Чепеларе.

5. Финансиране: Финансирането на обекта, предмет на настоящата поръчка, се осигурява въз основа на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) по мярка 4.1 „Прилагане н стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР). Проект ***№ 31/3/3210296 „Реконструкция на водопроводна мрежа, село Богутево, община чепеларе “*** се реализира по ***Договор за безвъзмездна финансова помощ № 31/3/3210296 от 02.10.2013 г.*** между ***Община Чепеларе, Държавен фонд „Земеделие“ и Сдружение „Местна инициативна група Преспа – Общини Баните, Лъки и Чепеларе***, по Програма за развитие на селките райони 2007-2013 г. , мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие”

6. Срок на валидност на предложенията: 90 /календарни /дни, като срока започва да тече от датата определена за краен срок за получаване на офертите.

7. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодтсвото на Общинска администрация гр. Чепеларе с адрес гр. Чепеларе 4850, ул. „Беломорска” № 44Б, всеки делничен ден до 08.01.2014г. , 12:30ч.

8. Начин на получаване на тръжната документация: Желаещите да се запознаят и получат документация за участие в настоящата обществена поръчка могат да направят това на официалния сайт на Община Чепеларе - **www.chepelare.org, раздел „Обществени поръчки“.**

11. Критерий за оценка на офертите: най – ниска цена**.**

12. Административни изисквания съгласно ЗОП

12.1.1. Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление

съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.
- ✓ представляващия/те участника да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

12.1.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

12.1.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

12.1.4. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

12.1.5. Участникът да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

12.1.6. Дейността на участника да не е под разпореждане на съда.

12.1.7. Участникът да не е преустановил дейността си.

12.1.8. Участникът да няма парични задължения към държавата, към община Чепеларе и общината където е регистриран участникът, по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

12.1.9. Участникът да:

- ✓ не е и няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси[1] с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- ✓ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси[2], както и такова лице не е съдружник,

притежател на дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

13. Финансови и технически възможности

13.1. Финансови възможности

1. Участникът следва да има доказан минимален общ оборот за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер равен или по-голям от **14 000** /четиринайсет хиляди/ лева без ДДС – общо за трите години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. **Информация за общия оборот** от дейността на участника за последните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) , в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си **(по образец)**

За доказване на минималния общ оборот, участникът представя Справка за общия оборот по образец, придружена от заверени копия на счетоводния баланс и отчетите за приходите и разходите за ***всяка от предходните три години*** (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността или декларация (*свободен текст в оригинал*), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на чл.1 от Търговския закон, регистриран в България);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна. При липса на предвидена правна регламентация и не съставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала” и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

*Когато Участникът в процедурата е **Обединение** документите по т. 1 и т. 2 се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя.*

*Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 1 и т. 2, се представят за всеки от посочените подизпълнители.*

13.2. Технически възможности

1. **Участникът следва да е изпълнил най-малко един договор** сходен с предмета на настоящата поръчка към датата на подаване на офертата.

* *Под предмет „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира предоставяне на консултанстки услуги за оправление и отчитане на дейности по проекти*

финансирани от структурните фондове на ЕС и /или от държавния бюджет и/или други доноски фондове и програми.

За доказването на изискванията по т.1 участника следва да представи Списък на основните договори /сходни с предмета на настоящата поръчка/, които участникът е изпълнил през последните 3 години, към датата на подаване на офертата с посочени: предмет, цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти съгласно **образец**. Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с препоръки за добро изпълнение.

2. Участникът да разполага със следният екип за изпълнение на поръчката:

2.1. Ръководител на екипа: притежаващ висше образование (минимална образователна степен «бакалавър») – общ трудов стаж минимум 5 години;

2.2. Експерт Обществени поръчки: притежаващ завършено висше образование, степен магистър общ трудов стаж минимум 2 години;

2.3. Технически сътрудник – притежаващ висше образование (минимална образователна степен «бакалавър») - общ трудов стаж минимум 5 години;

За доказването на изискванията по т. 2 участника следва да представи Списък на екипа определен за изпълнение на поръчката (по образец), придружен от следните документи:

- *Автобиография, подписана от съответния член на екипа по образец;*
- *Заверено копие от диплома за завършено образование;*
- *Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит трудов стаж (копие от трудова книжка, граждански договори, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.);*
- *Заверени копия от трудови или граждански договори между участника (в случай на обединение - с член на обединението) и посочените лица със заличена конфиденциална информация.*

*Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 -2 се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя. Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 1-2 се представят за всеки от посочените подизпълнители, в зависимост от дела на тяхното участие.*

14.Представяне на офертите

Участниците представят офертата в запечатан непрозрачен плик по аргумент на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП, съдържащ всички изискуеми документи, както и заверено от участника копие на документ за внесена гаранция за участие. Офертите се подават в срока, посочен в настоящата документация и в публичната покана, в деловодството на Общинска администрация – град Чепеларе.