



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00064
Поделение: Община Чепеларе
Исходящ номер: 12-00-235 от дата 30/12/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Чепеларе

Адрес

ул. "Беломорска" 44Б

Град

Чепеларе

Пощенски код

4850

Страна

България

Място/места за контакт

Общинска Администрация Чепеларе

Телефон

03051 8280

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Цветана Метаксинова

E-mail

mail@chepelare.com

Факс

03051 8279

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.chepelare.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.chepelare.org

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

„Консултантски услуги за управление и отчитане на дейностите по проект № 31/3/3210296 „Изграждане на водопроводна мрежа, с. Богутево“, община Чепеларе и подготовка на процедура по ЗОП за строителство“

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

71540000

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

За управление и отчитане на дейностите по проект № 31/3/3210296 „Изграждане на водопроводна мрежа, с. Богутево“ – 4 348,24 лв без ДД4 348,24 лв без ДДС; За подготовка на процедура по ЗОП за изборна на изпълнител за „Строително монтажни работи за реализиране на инвестицията по проект №31/3/3210296 „Изграждане на водопроводна мрежа, с. Богутево“, община Чепеларе “ – 621, 18 лв без ДДС.

Прогнозна стойност

(в цифри): 4969.42 Валута: BGN

Място на извършване

Община Чепеларе

код NUTS:
BG424

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Участникът следва да има доказан минимален общ оборот за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер равен или по-голям от 14 000 /четиринайсет хиляди/ лева без ДДС – общо за трите години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Информация за общия оборот от дейността на участника за последните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) , в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец)

За доказване на минималния общ оборот, участникът представя Справка за общия оборот по образец, придружена от заверени копия на счетоводния баланс и отчетите за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е търговец по см. на чл.1 от Търговския закон, регистриран в България); В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна. При липса на предвидена правна регламентация и не съставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Когато Участникът в процедурата е Обединение документите по т. 1 и т. 2 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1 и т. 2, се представят за всеки от посочените подизпълнители.

Технически възможности

1. Участникът следва да е изпълнил най-малко един договор сходен с предмета на настоящата поръчка към датата на подаване на офертата.

* Под предмет „сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира предоставяне на консултантски услуги за управление и отчитане на дейности по проекти финансирани от структурните

фондове на ЕС и /или от държавния бюджет и/или други доноски фондове и програми.

За доказването на изискванията по т.1 участника следва да представи Списък на основните договори /сходни с предмета на настоящата поръчка/, които участникът е изпълнил през последните 3 години към датата на подаване на офертата, с посочени: предмет, цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти съгласно образец. обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с препоръки за добро изпълнение.

2. Участникът да разполага със следният екип за изпълнение на поръчката:

2.1. Ръководител на екипа: притежаващ висше образование (минимална образователна степен «бакалавър») – общ трудов стаж минимум 5 години;

2.2. Експерт Обществени поръчки: притежаващ завършено висше образование, степен магистър общ трудов стаж минимум 2 години;

2.3. Технически сътрудник – притежаващ висше образование (минимална образователна степен «бакалавър») – общ трудов стаж минимум 5 години;

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 -2 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя. Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1-2 се представят за всеки от посочените подизпълнители, в зависимост от дела на тяхното участие.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 08/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 12:30

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Дейностите по изпълнение на консултантските услуги включват: Консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта:

1) предоставяне на експертна помощ относно съставяните в рамките на изпълнението на проекта документи.

2) комплектоване на заявките за плащане с изискуемите документи.

3) изпълнителят трябва да консултира Възложителя относно изпълнение на допълнителни указания от ДФ "Земеделие".

4) контрол по спазване на календарния график за изпълнение на проекта – изготвяне на план за действие, мониторинг и отчитане на дейностите по проекта.

5) дейности за отчитане на проекта – изготвяне на документите необходими за отчитане на проекта пред ДФ "Земеделие".

6) осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта.

- 7) подготовка и представяне в отговор на въпроси и питання от РА, по време на изпълнение на проекта.
- 8) съдействие при верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите.
- 9) контрол върху провеждането на мерките за информация и публичност.
- 10) администриране и докладване на нередности.
- 11) мониторинг върху изпълнението на проекта, вкл. докладване на констатирани нередности и пропуски в документацията по проекта.
- 12) подготовка и съдействие при подаване заявки за плащания, вкл. заявка за окончателно плащане по проекта.
- 13) Изготвяне на тръжна документация за избор на изпълнител за „Строително монтажни работи за реализиране на инвестицията по проект №31/3/3210296 „Изграждане на водопроводна мрежа, с. Богутево“, община Чепеларе “, съгласно нормите и разпоредбите на Закона за обществения поръчки и Българското законодателство. Финансирането на обекта, предмет на настоящата поръчка, се осигурява въз основа на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДВФП) по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 08/01/2014 дд/мм/гггг