



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ДЪРЖАВЕН  
ФОНД  
ЗЕМЕДЕЛИЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РОДОПСКА ИСКРА 1880“

ОДОБРЯВАМ:

.....П.....

**АНГЕЛ НИКОЛОВ**

*Председател на НЧ „Родопска искра 1880“*

**\*Вярно с оригинала, подписан на хартия! Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 5, пар. 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679.**

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет:

**„Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“, с две обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1:** „Доставка на офис оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

**Обособена позиция № 2:** „Доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“.

гр. Чепеларе, 2019 г.



## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

**РАЗДЕЛ I.** Общи положения

**РАЗДЕЛ II.** Техническа спецификация

**РАЗДЕЛ III.** Условия за участие в процедурата

**РАЗДЕЛ IV.** Указания за подготовка на офертата

**РАЗДЕЛ V.** Съдържание на офертата

**РАЗДЕЛ VI.** Критерии за подбор

**РАЗДЕЛ VII.** Критерий за оценка на офертите. Методика за оценка на офертите

**РАЗДЕЛ VIII.** Условия и ред за провеждане на процедурата

**РАЗДЕЛ IX.** Договор за обществена поръчка

**РАЗДЕЛ X.** Обжалване

**РАЗДЕЛ XI.** Проект на договор (за всички обособени позиции)

**РАЗДЕЛ XII.** Образци на документи

Приложение № 1 – Опис на представените документи в офертата (*Образец № 1*)

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (*Образец № 2*)

Приложение № 2.1. – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки във формат .xml (*Образец № 2.1.*)

Приложение № 2.2. – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки във формат .pdf (*Образец № 2.2.*)

Приложение № 3.1. – Техническо предложение за Обособена позиция № 1 (*Образец № 3.1*)

Приложение № 3.2. – Техническо предложение за Обособена позиция № 2 (*Образец № 3.2*)

Приложение № 4.1. – Ценово предложение за Обособена позиция 1 (*Образец № 4.1*)

Приложение № 4.2. – Ценово предложение за Обособена позиция 2 (*Образец № 4.2*)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ДЪРЖАВЕН  
ФОНД  
ЗЕМЕДЕЛИЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложение № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 2 от ЗОП  
(Образец № 5)



## РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Вид на процедурата за възлагане на обществената поръчка:** открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

**2. Предмет на обществената поръчка:** „Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“, с две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Доставка на офис оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

**Обособена позиция № 2:** „Доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“.

**3. Обект на обществената поръчка:** доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**4. Прогнозна (максимална) стойност на обществената поръчка:** 49 897, 45 лв. (четиридесет и девет хиляди, осемстотин деветдесет и седем лева и четиридесет и пет стотинки) без ДДС, като:

- Прогнозната (максималната) стойност на Обособена позиция № 1: „Доставка на офис оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“ е: 6 154, 00 (шест хиляди сто петдесет и четири лева и нула стотинки) без ДДС;

- Прогнозната (максималната) стойност на Обособена позиция № 2: „Доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“ е: 43 743,45 лв. (четиридесет и три хиляди, седемстотин четиридесет и три лева и четиридесет и пет стотинки) без ДДС.

**5. Срокове за изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

- Сроковете за изпълнение на дейностите, включени във всяка една от обособените позиции от настоящата поръчка са както следва:



- Срокът за доставка, монтаж и инсталация на предвиденото за доставка по поръчката обзавеждане и оборудване е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участник, **но не повече от тридесет календарни дни от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора.** Срокът за доставка се посочва от участниците в календарни дни и следва да бъде цяло число, като предложената му стойност **не може да бъде по-малка от 1 /един/ календарен ден.**

- Срокът за извършване на гаранционното обслужване и поддръжка на доставеното при изпълнение на настоящата поръчка обзавеждане и оборудване (гаранционен срок) е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участник, **но не по-малко от една година за всеки от различните видове оборудване.** Гаранционният срок се посочва в години. Ако предложеният гаранционен срок е различен от цяло число, то той следва да бъде посочен като десетично число, закръглено до втория знак след запетаята, като броят на месеците, надхвърлящи кръгъл брой години следва да бъде разделен на дванадесет.

- Срокът за отстраняване на установен дефект/неизправност е времето, за което участниците предлагат да бъде отстранен установен/а дефект/неизправност или да бъде заменено неизправното оборудване. Срокът за отстраняване на дефект/неизправност започва да тече **от момента на получаването на потвърждение от представител на избрания за изпълнител участник и е до отстраняване на установения/та дефект/неизправност.** Срокът за отстраняване на дефект/неизправност е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участник и се определя и посочва в календарни дни, **но не може да бъде по-кратък от 1 /един/ календарен ден и по-дълъг от 10 /десет/ календарни дни,** считано от момента на получаването на уведомление за установен дефект.

**6. Място на изпълнение:** офиса на изпълнителите за всяка от обособените позиции, както и офиса на възложителя, когато естеството на изпълняваните дейности го изисква.

**7. Цел на обществената поръчка:** Основната цел на поръчката е осигуряване на ново и надеждно оборудване и обзавеждане, с което да бъдат изпълнени целите на



проекта и чрез което възложителят да изпълнява своите функции на средище за самодейност и провеждане на културни мероприятия.

#### **8. Очаквани резултати от изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

- Подобрени възможности на възложителя да осигурява среда и поле за изява на местни културни дейци и организации.
- Доставено, монтирано и/или инсталирано ново техническо оборудване за нуждите на възложителя.
- Доставени, монтирани и/или инсталирани ново мебели и оборудване за външно и вътрешно ползване за нуждите на възложителя.
- Изпълнение на поставените по проекта цели.

#### **9. Финансиране:**

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на проект № 21/07/2/0/00396 „Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“, осъществяван с финансовата подкрепа по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **I. Въведение:**

Безспорна е историческата роля на читалищата като центрове за съхранение и развитие на фолклорът, културата и музиката на отделните региони в страната, В



конкретния случай, възложителят **Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе** е утвърден местен културен център и двигател на самодейността и съхраняването на фолклорните и други традиции в Родопите и конкретно в региона на гр. Чепеларе. Чрез изпълнението на поръчката ще се осигурят нови и ще се подновят част от старите, амортизирани активи на читалището, което от своя страна ще доведе до подобряване на условията за осъществяване на основните дейности и провеждането на нови мероприятия и културни събития.

## **II. Обхват на услугата и конкретни дейности:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е закупуването на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“, с две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Доставка на офис оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

**Обособена позиция № 2:** „Доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“.

### ***ВАЖНО !!!***

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.



### **Общи изисквания за всички обособени позиции:**

При изпълнението на поръчката, избраните за изпълнител участници, в изпълнение на предвидените по всяка една от обособените позиции дейности следва да осъществят доставка, монтаж и/или инсталация на всички предвидени артикули, товаро-разтоварни работи до обекта, проверка и стартиране на доставяните активи и инструктаж на персонала, който предстои да я използва, сервиз и гаранционно обслужване за всеки един от доставяните активи.

**Място на доставка:** мястото на доставка е НЧ „Родопска искра 1880“ с адрес гр. Чепеларе, ПК 4850, ул. „Васил Дечев“ 25В.

### **Изисквания към изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

- Доставка на библиотечен софтуер и доставката и монтажът на мебели за вътрешно и външно обзавеждане да се извършват в срок съобразно техническото предложение на определения за Изпълнител.

- Обзавеждането и оборудването да се достави в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността на изделията при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение. Обзавеждането да се монтира в съответните помещения.

- Всички разходи за транспорт, товаро-разтоварни работи и др., необходими за изпълнение на предмета на поръчката, са за сметка на избора за Изпълнител;

- Ако при доставката на обзавеждането и оборудването се открият неточности в количествата и/или видовете стоки и/или явни недостатъци, Възложителят не ги приема. Изпълнителят е длъжен да изправи посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нередности/недостатъци и при условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, да достави точния вид и брой на заявените стоки, отговарящи на техническото предложение на Изпълнителя или такива без явни недостатъци или външни повреди;

- При констатиран производствен дефект или повреда в рамките на предложените гаранционни срокове, Изпълнителят поправя или заменя с ново и



неупотребявано повреденото или некачествено изделие, при условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

**Сроковете за изпълнение на дейностите, включени в настоящата поръчка са както следва:**

- Сроктът за доставка, монтаж и инсталация на предвиденото за доставка по поръчката обзавеждане и оборудване е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участник, но **не повече от тридесет календарни дни** от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора. Сроктът за доставка се посочва от участниците в календарни дни и следва да бъде цяло число, като предложената му стойност **не може да бъде по-малка от 1 /един/ календарен ден.**

- Сроктът за извършване на гаранционното обслужване и поддръжка на доставеното при изпълнение на настоящата поръчка обзавеждане и оборудване (гаранционен срок) е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участник, но **не по-малко от една година** за всеки от различните видове оборудване. Гаранционният срок се посочва в години. Ако предложеният гаранционен срок е различен от цяло число, то той следва да бъде посочен като десетично число, закръглено до втория знак след запетаята, като броят на месеците, надхвърлящи кръгъл брой години следва да бъде разделен на дванадесет.

- Сроктът за отстраняване на установен дефект/неизправност е времето, за което участниците предлагат да бъде отстранен установен/а дефект/неизправност или да бъде заменено неизправното оборудване. Сроктът за отстраняване на дефект/неизправност започва да тече от момента на получаването на потвърждение от представител на избрания за изпълнител участник и е до отстраняване на установения/та дефект/неизправност. Сроктът за отстраняване на дефект/неизправност е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участник и се определя и посочва в календарни дни, но **не може да бъде по-кратък от 1 /един/ календарен ден и по-дълъг от 10 /десет/ календарни дни**, считано от момента на получаването на уведомление за установен дефект.

***ВАЖНО!***



Участниците предлагат в своите технически предложения срок за доставка, гаранционен срок и срок за отстраняване на дефекти/неизправности в описаните по-горе мерни единици и в съответствие с приложените образци на документи към документацията за обществената поръчка. Ще бъдат отстранени предложения, в които който и да е от тези срокове е предложен в различна мерна единица или който и да е от предложените срокове за превишава или е по-кратък от посочените максимални или минимални срокове по поръчката.

**Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да спазват всички изисквания, предвидени в общите условия към Административния договор за предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ по проект 21/07/2/0/00396 „Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“**, осъществяван с финансовата подкрепа по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

В обхвата на дейностите, които се очаква да бъдат извършени се включват: доставка на техническо оборудване и библиотечен софтуер и доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане със следните параметри:

**А. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на офис оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“:**

Наименование и характеристики на оборудването/обзавеждането/активите:

№ по ред	Наименование	Характеристики на оборудването/обзавеждането	ед. мярка	Количество
	<b>ТЕХНИКА И СОФТУЕР ЗА БИБЛИОТЕКАТА</b>			



1	Преносим компютър	Процесор: Intel Core i3, Видео карта: интегрирана, Оперативна памет: минимум 4 GB DDR3 1600 MHz, Твърд диск: минимум 500 GB, Външни портове: минимум 3 x USB порта, от които мин. 1 x USB 3.0, 1 x RJ45 мрежов порт. Аудио: Вградени говорители. Мрежова карта: 10/100/1000 NIC. Оптично устройство: DVD. Клавиатура: БДС кирилизация на клавиатурата от производителя. Мишка: от производителя, оптична, 2 бутона + Scroll, USB интерфейс. Драйвери - Драйверите за Windows 7, 10 да се поддържат и да бъдат предоставени на носител от изпълнителя. CE маркировка.	бр.	2
2	Лазерно многофункционално устройство	Технология на печата: Монохромен лазерен. Функции: Печат, копиране и сканиране. Скорост на печат: 30 стр./мин. или повече. Оптична разделителна способност, dpi: 1200x1200. Автоматичен двустранен печат. Локален интерфейс: USB 2.0, Драйвери - Драйверите за Windows XP, 7, 10 да се поддържат и да бъдат предоставени на носител от изпълнителя, Окомплектовка - захранващи и интерфейсни кабели. Консуматив: за минимум 7000 страници.	бр.	1
3	Скенер	Тип Flatbed. Резолюция 4800x4800 dpi. Тип А4. Файлови формати Microsoft Windows: PDF, TIFF, JPG, BMP, PNG, GIF и др.; Максимален размер на сканираната област 216 x 297 mm. Дълбочина на цвета при сканиране 48-bit.	бр.	1
4	Библиотечен софтуер	Обработка на книги, текуща регистрация на периодичен печат, аналитично описание на статии, библиографии, обработка на неknижни носители (CD, DVD и др.), заемна служба, тематични бюлетини, информационно обслужване, интернет каталог, модул „Каса“, изпращане и приемане на записи от други библиотеки, работещи със сходни продукти, модул за изграждане на пълнотекстови бази данни	бр.	1



		чрез сканиране, сервизни функции, администриране и др. Съобразен с всички стандарти за описание на библиотечни единици		
--	--	--	--	--

Техническото оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“ следва да отговаря на следните изисквания:

- Да бъде ново и неупотребявано (техническото оборудване);
- Да бъде съобразен с всички стандарти за описание на библиотечни единици.

**Б. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „Доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“:**

Наименование и характеристики на оборудването/обзавеждането/активите:

№ по ред	Наименование	Характеристики на оборудването/обзавеждането	ед. мярка	Количество
	<b>VII. ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕБЕЛИ ЗА ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ОБЗАВЕЖДАНЕ</b>			
1	Табло за изложби	За ползване на закрито. Едностранно, метално/алуминиево. Височина (външен размер): минимум 670 мм; Ширина (Външен размер): минимум 500 мм, за 4 по А4 формат.	бр.	10
2	Сгъваема пейка	Сгъваема пейка с метални крака и пластмасова седалка. Размери: минимум 1830/740/760 мм	бр.	40
3	Алуминиева стълба	Тип: Трираменна. Работна височина – минимум 11,00 м. Тегло – максимум 35,00 kg	бр.	1



4	Архивен шкаф	Шкаф за класьори – голям. Конструкция: метална заварена Размери: Минимум 195/90/40 Прахово покритие, Рафт: 4 броя - регулируеми Ключалка с 2 броя секретен ключ	бр.	1
5	Архивен шкаф	Шкаф за класьори – малък Конструкция: метална заварена Размери: минимум 100/90/40 Прахово покритие Ключалка с 2 броя секретен ключ	бр.	1
6	Взломоустойчив сейф	Възможност за фиксиране към основа. Прахово полимерно покритие. Двоен корпус със специална защита против рязане и разбиване Тристранно заключване. Вътрешни размери в мм: Височина: минимум 540 – Широчина: минимум 325 – Дължина: минимум 290	бр.	1
7	Мениджърски стол	Мениджърски стол с висока облегалка, изработен от черна еко кожа, газов механизъм за регулиране на височината, люлеещ механизъм – за люлеене или застопоряване в изправена позиция, настройване според тежестта на потребителя, пластмасова кръстачка и подлакътници. Максимално натоварване до 120 кг.	бр.	5
8	Канапе	Двуместно. Протектори за защита на подови настилки Тапицерна от висококачествена еко кожа клас V.	бр.	5
9	Бюро с контейнер	Бюро с контейнер. ПДЧ плоскости. Размери бюро: минимум 138/68/74 см, Размери Контейнер: минимум 40/50/51 см.	бр.	3
10	Голямо бюро	Ламинирани ПДЧ плоскости. Размери	бр.	2



		минимум 255/90/75 см.		
11	Сгъваема шатра	Шатра за събития на открито. Рамка от неръждаема, боядисана стомана. Покрив от PVC покритие, 100% устойчив на вода и атмосферни влияния.  Минимално изискуеми размери: дължина 4 метра; ширина 4 метра; височина за преминаване: 2 метра.	бр.	3
12	Закачалка	Височина: 175 см. Материал: метално тяло с ПВЦ покритие, дървени накрайници. Поставка за чадъри. Минимум 4 броя куки за закачване на ниво 1 метър. Минимум 10 броя куки за закачване на дрехи. Въртене в горната част.	бр.	5
13	Тоалетка	Тоалетка с два шкафа и огледало. Материал ЛПДЧ плоскости. Габаритни размери: <ul style="list-style-type: none"><li>- ширина: минимум 120 см</li><li>- дълбочина: минимум 30 см</li><li>- височина: минимум 150 см</li></ul>	бр.	5
14	Стелаж за книги - тип 1	Метален, конзолен, едностранен, с размери:  Минимум 900/250/2200 мм височина; със 7 бр. работни рафта и покривен рафт. Прахово покритие.	бр.	7
15	Стелаж за книги - тип 2	Метален, конзолен, едностранен, с размери: минимум 1000/250/2200 мм височина; със 7 бр. работни рафта и покривен рафт. Прахово покритие.	бр.	7
16	Стелаж за книги - тип 3	Метален, двустранен конзолен стелаж за книги с размери: минимум 1200/550/2200 мм височина; със 7 бр. работни рафта и покривен рафт. Прахово покритие.	бр.	4
17	Стелаж за книги - тип 4	Метален сдвоен рафтов стелаж за книги с размери: минимум 4x1000/2x300/2600 мм височина; със 7 бр. работни рафта и покривен рафт. Прахово покритие.	бр.	5



Мебелите за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“ следва да отговаря на следните изисквания:

- Да отговарят на нормативните изисквания по БДС и EN или еквиваленти.
- Да бъдат нови и неупотребявани;
- Да бъдат безопасни, лесни за обслужване, удобни за работа, функционални;
- Да не променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;
- Да имат дълъг срок на експлоатация;

#### **Забележка:**

Всички доставени активи при изпълнението на предмета на настоящата поръчка следва да са в пълно съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и останалите части на документацията за поръчката, както и с добрите практики при изпълнението на подобни поръчки.

### **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** В настоящата обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.

**3.** Възложителят отстранява, на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, когато:

1). е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2). е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1), в друга държава членка или трета страна;



3). има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган; (**не се прилага**, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.);

4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5). е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**4.** Възложителят отстранява, на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 във връзка с чл. 55, ал. 5 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, когато е налице някое от следните обстоятелства:

1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;



2) опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (респ. т. 4, подт. 1 от настоящия раздел на документацията за участие), ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**Забележка:**

Основанията по т. 3, подт. 1), 2) и 7) и т. 4, подт. 2) от настоящия раздел на документацията, съгласно чл. 52, ал.4 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и са членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице  
Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП това са следните лица:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:



- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

## **5. Други основания за отстраняване:**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**5.1.** Участници, които са свързани лица и са подали оферта за една и съща обособена позиция от настоящата поръчка.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвсребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*



*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**5.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**5.2.1.** Участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**5.3.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**5.4.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**5.5.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**5.6.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**5.7.** Участник, който е предложил обща цена за изпълнение на обособената позиция, за която участва, в размер по-голям от определената в обявлението и настоящата документация прогнозна (максимална) стойност за нейното изпълнение.



**Важно:** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя - попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“ както следва:

❖ В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321 а от НК;
- Корупция по чл. 301-307 от НК;
- Измама по чл. 209-213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 256 от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или 159а-159г от НК.

❖ В Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, ЧЛ. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

❖ В Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.3).

❖ В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5)-3.7).



❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1) за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част Ш, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срокът на наложеното наказание.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 5.1., по т. 5.2. и по т. 5.2.1. се попълва в Част Ш, „Основания за изключване“, Раздел Г от ЕЕДОП.

**6.** Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от ЗМИП мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

**7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**8.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3 и/или т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка.

**9.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;



- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Мерките за надеждност се описват от участника, при подаване на офертата, в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**9.1.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**9.2.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**9.3.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 8 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата;

**9.4.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената т. 8 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**10.** Прилагане на основанията за отстраняване, посочени в т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка:

**10.1.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице основание по т. 3 и т. 4, възникнали преди или по време на процедурата, вкл. когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**10.2.** Основанията за отстраняване по т. 3 и т. 4 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";



б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

**11.** За доказване на липсата на основания за отстраняване по т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за участие в процедурата участникът, избран за изпълнител, представя, само в случай че необходимите документи не са достъпни по служебен път на възложителя:

1). за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2). за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3). за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4). за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**11.1.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 10, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**11.2.** Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 11, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**12. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**



**12.1.** Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, при подписване на договора за нейното изпълнение, в размер на **3 % (три на сто) от стойността на договора.**

12.2. Гаранция за изпълнение може да се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни услуги по договора.

12.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

12.4. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на:

- банкова гаранция в оригинал, или
- парична сума (платежно нареждане в копие), или
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез

покрытие на отговорността на изпълнителя.

12.5. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

12.6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе:

IBAN: BG 38 STSA 9300 0005 2973 52

BIC: STSABGSF

Банка: ДСК

12.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

12.8. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни най-дългият от предложените от участника, избран за изпълнител гаранционни срокове по договора.



12.9. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предмета на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

12.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

12.11. Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

12.12. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **13. Достъп до документацията за обществената поръчка:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз. В обявлението се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.

### **14. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

Разясненията се предоставят чрез Профила на купувача на Възложителя, по партидата на настоящата обществена поръчка.



**15.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

**А)** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Б)** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите,

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**В)** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

## **16. Промени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка:**

16.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка по реда на чл.100.

16.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

16.3. Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

16.4. След изтичането на сроковете по предходните точки, възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

16.5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1) в случаите по т.16.1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

2) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.

16.6. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по т. 16.5, подт. 1) Възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.



16.7. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

16.8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

16.9. С публикуване на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **17. Подизпълнители:**

17.1. На основание чл. 66 от ЗОП когато участник възнамерява да използва **подизпълнители**, той:

1) посочва в офертата си предложените подизпълнители и дела на тяхното участие;

2) представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

17.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

17.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по 17.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

17.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

17.5. Разплащанията по т. 17.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.6. Към искането по т. 17.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 17.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

17.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.



17.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

17.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

17.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

17.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 17.11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, както и доказателствата по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

## **18. Използване на капацитета на трети лица**

**18.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

**18.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**18.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.



**18.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**18.5.** Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 18.4 поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**18.6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**18.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 18.2 –18.4.

## РАЗДЕЛ IV

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

#### 1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в процедурата, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8. Условието по т. 1.2; т. 1.3; т. 1.4 и т. 1.7 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.9. Не се допускат варианти на офертата.

1.10. Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.11. Офертата се подава за целия обем на поръчката по съответната обособена позиция.

1.12 Участниците в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с изрично пълномощно.

1.13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на съответните участници в процедурата.

1.14. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата

1.15. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.16. Документите по т. 1.15 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в



обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел V „Съдържание на офертата”.

1.17. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.18. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

1.19. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.20. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.19. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**1.21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, участникът следва да представи към Техническото си предложение изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.**



1.22. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

1.23. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия.

1.24. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел V от документацията, се представят в превод на български език.

1.25. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

1.26. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текст "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

**1.27. Представените образци в настоящата документация са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят отстранява участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията.**

1.28. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

## 2. Изчисляване на срокове:

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:



2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

## РАЗДЕЛ V СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в обявлението и настоящата документация във всички случаи води до отстраняването му.

### **A. Съдържание на офертата:**

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на **български език**.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна **Опаковка**, която включва:

**1. Опис на представените документи в офертата** – изготвя се по Образец № 1 от настоящата документация.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника (за всяка обособена позиция, за която кандидатства, в случай, че се подава оферта за повече от една обособена позиция) и в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. – изготвя се по Образец № 2/Образец № 2.1/Образец № 2.2 от настоящата документация.



ЕЕДОП се попълва и подписва при спазване на условията, описани в ЕЕДОП и при спазване на изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41-43 и чл. 45 от ППЗОП.

**Важно:**

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид.** Съгласно т. 1.1. от описаното по-горе методическо указание, възложителят е изготвил образец на ЕЕДОП във формати .xml и .pdf (Образци 2.1. и 2.2. към настоящата документация). Съгласно т. 1.2. от описаното по-горе методическо указание Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП (Образец № 2 към настоящата документация) във формат MS Word, който е подходящ за обработка и нанасяне на необходимите данни. Участниците могат сами да изберат начина на попълване на еЕЕДОП – чрез използване на системата за еЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/> , а също и : <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, като използват предоставеният от възложителя образец 2.1. във формат .xml или чрез попълване на предоставеният образец във формат MS Word.

Във връзка с горепосоченото и в съответствие с т. 2 от описаното по-горе методическо указание **участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.** Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Участниците могат да приложат и разпечатано копие на подписания с електронен подпис ЕЕДОП, като това не ги освобождава от задължението да предадат ЕЕДОП по електронен път.*

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

На основание чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП,



има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**4. За участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на**



обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**5.** На основание чл. 66 от ЗОП когато участник възнамерява да използва **подизпълнители**, той:

- 1) посочва в офертата си предложените подизпълнители и дела на тяхното участие;
- 2) представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

**6. Декларация за конфиденциалност** по чл. 102, ал. 2 от ЗОП - изготвя се и се представя в случай на приложимост, по Образец № 5:

Кандидатите и участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**7. Техническо предложение, с посочване на обособената позиция за която се подава офертата**, изготвено по Образец № 3.1 за Обособена позиция № 1, по Образец № 3.2 за Обособена позиция № 2, съдържащо:

7.1. предложение на участника за изпълнение на съответната обособена позиция в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

7.2. декларация, че при изготвяне на офертата за участие в обществената поръчка по съответната обособена позиция са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**Важно:**



1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в обявлението за обществената поръчка. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва задължително да предоставя данни относно вида /марка, модел/ и техническите/функционални характеристики на предлаганите ДМА, за всеки един актив, предлаган за съответната обособена позиция. Участниците следва да направят предложение за всеки един артикул, включен в техническата спецификация /ТС/ за съответната позиция, както и съответно предложение за всеки един от сроковете за доставка, гаранционен срок и срок за отстраняване на дефекти за артикулите, включени във всяка една обособена позиция.

**Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.**

**8. Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване по съответната обособена позиция, изготвено по Образец № 4.1 за Обособена позиция № 1, по Образец № 4.2 за Обособена позиция № 2: подава се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнася.

В предложената цена се включват всички разходи по изпълнението на всички предвидени дейности, включени в съответната обособена позиция.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**Важно:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 (ЕЕДОП/ документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – ако е приложимо/ копие от документ за създаване на обединението, изготвен съобразно поставените в настоящата документация изисквания – ако е приложимо) и



ал. 3, т. 1 от ЗОП (Техническо предложение) и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

Офертата на участника, вкл. горепосочените документи, се представя в запечатана непрозрачна **опаковка**, надписана както следва:

**ДО**

**Народно читалище**

**„Родопска искра 1880“,**

**гр. Чепеларе, ПК 4850,**

**ул. „Васил Дечев“ 25В**

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“ с две обособени позиции:**

**за Обособена позиция № .....**

*(посочва се обособената позиция, за която се подава офертата)*

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е

приложимо

адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност — факс и

електронен адрес

### **Б. Място и срок за подаване на оферта**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.



Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе, ПК 4850, ул. „Васил Дечев“ 25В.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението, респ. решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе, ПК 4850, ул. „Васил Дечев“ 25В. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на участниците.

**При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва от служител в деловодството на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като в тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **В. Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.



Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

### **Г. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 100, ал. 6-12 от ЗОП.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Възложителят поставя следният критерии за подбор относно икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата:**

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран минимален **общ оборот** (сумата от нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на:

- **6 000, 00 (шест хиляди) лева**, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция №1;
- **40 000, 00 (четиридесет хиляди) лева**, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция №2;
- **46 000, 00 (четиридесет и шест хиляди) лева**, в случай, че участникът подава оферта и за двете обособени позиции;

### **За доказване на изискването участникът представя:**

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Обстоятелствата се удостоверяват в ЕЕДОП -попълва се част IV раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП.

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: заверено копие на годишните финансови



отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за общия оборот, или съответен валиден аналогичен документ. В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в Търговския регистър, отчетът за приходи и разходи може да не се представя.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Като частен случай на уредената в предходното изречение хипотеза, ако съгласно законодателството на държавата, в която участникът, определен за изпълнител, е установен, крайният срок за изготвяне на годишните финансови отчети не е изтекъл към момента на сключване на договора, той може да представи друг документ, съдържащ обобщената информация за последната финансово приключила година, която обичайно се включва в отчета, например прогнозен счетоводен отчет за приходите и разходите за последната финансово приключила година, или справка със съответното съдържание.

**2. Възложителят поставя следните критерии за подбор относно техническите способности на участниците в процедурата:**

**A. За Обособена позиция №1:**

➤ Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност**, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.

❖ **„Дейност, с предмет, сходен с този на предмета на обособената позиция“** по смисъла на Обособена позиция №1 е *„доставка на компютърна и печатна и/или копирна техника или еквивалентна дейност.“*

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособена позиция, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.



### **За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по образец от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

➤ Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството ISO EN 9001:2015 или еквивалентна с предметен обхват на сертификация - доставка на компютърна и копирна техника или еквивалентни дейности.

### **За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по образец от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, при условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

### **Б. За Обособена позиция №2:**

➤ Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност**, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.



❖ **„Дейност, с предмет, сходен с този на предмета на обособената позиция“** по смисъла на Обособена позиция №2 е *„доставка и монтаж на мебели, вътрешно и външно обзавеждане или еквивалентна дейност.“*

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособена позиция, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по образец от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

➤ Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството ISO EN 9001:2015 или еквивалентна с предметен обхват на сертификация - доставка и монтаж на мебели и обзавеждане или еквивалентни дейности.

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по образец от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо.



Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, при условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

***Важно!!!*** Когато участникът участва за повече от една обособена позиция, изискванията на възложителя за изпълнени от участника сходни дейности, както и изискванията за внедрени системи за управление за качеството (СУК) се прилагат кумулативно, т.е., участникът следва да е изпълнил всяка една от посочените дейности, както и да притежава валиден сертификат за внедрена СУК с обхват на сертификация за съответните видове дейности, поставени от възложителя като изискване за всяка от обособените позиции, за които кандидатства участникът.

***Важно!!! Отнася се и за двете обособени позиции:***

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще участва в изпълнението на доставката, монтажа и инсталацията на оборудването по поръчката, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще участват в доставката, монтажа и инсталацията на оборудването.

- **Допълнителни условия (в приложимите случаи):**

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедурата, за доказване на съответствие с изискванията за технически способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси (арг. от чл. 36 от ППЗОП).

4. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, ако то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага, по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Важно:** В приложимите случаи по т. 3 - т. 6 се попълва част II, буква В и приложимите полета на Част IV на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по образец от документацията за обществената поръчка.



## РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Критерий за оценка на офертите:

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Освен ценовото предложение, на оценка подлежат и показатели, свързани с предложените гаранционно обслужване и поддръжка и съответно със сроковете за осъществяването им.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

### 2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, за всички обособени позиции, без да я променя.



Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Ценово предложение - Цп	100	50%
Срок за доставка на предвидените стоки - Сд	100	30%
Срок за отстраняване на дефекти - Со	100	20%

**ВАЖНО!** Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
- Участникът е разписал предложението си за изпълнение на обществената поръчка в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки подпоказател, поставени в настоящата методика за оценка и в документацията за обществената поръчка като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.



#### **Оценка по показател Ценово предложение – Цп:**

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$ЦП_{\min}$$



$$\text{ОЦП}_N = \frac{\text{ЦП}_N}{\text{ЦП}_{\min}} \times 100,$$

където:

$\text{ОЦП}_N$  е оценка на ценовото предложение на участника N;

$\text{ЦП}_{\min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

$\text{ЦП}_N$  е предложената от участника N цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на  $\text{ОЦП}_N$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

#### **Оценка по показател Срок за доставка на предвидените стоки - Сд:**

Срокът за доставка, монтаж и инсталация на предвиденото за доставка по поръчката обзавеждане и оборудване е в съответствие с предложението на съответния участник, но не повече от 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора. Срокът за доставка се посочва от участниците в календарни дни и следва да бъде цяло число, като предложената му стойност не може да бъде по-малка от 1 /един/ календарен ден.

*Оферти с предложен срок за доставка, по-кратък от 1 /един/ и/или по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни няма да бъдат оценявани, а участниците, представили такива оферти ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\text{ОСД}_N = \frac{\text{СД}_{\min}}{\text{СД}_N} \times 100,$$

където:



$OC_{DN}$  е оценка на предложението за срок за доставка на участника N;

$C_{Dmin}$  е най-ниският предложен от участник в процедурата срок за доставка;

$C_{DN}$  е предложението от участника N срок за доставка.

Максималната стойност на  $OC_{DN}$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-кратък срок за реакция.

#### **Оценка по показател Срок за отстраняване на дефекти - $C_0$ :**

Срокът за отстраняване на установен дефект/неизправност е времето, за което участниците предлагат да бъде отстранен установен/а дефект/неизправност или да бъде заменено неизправното оборудване. Срокът за отстраняване на дефект/неизправност започва да тече от момента на получаването на потвърждение от представител на участника и е до отстраняване на установения/та дефект/неизправност. Срокът за отстраняване на дефект/неизправност е в съответствие с предложението на съответния участник и се определя и посочва в календарни дни, но не може да бъде по-кратък от 1 /един/ календарен ден и по-дълъг от 10 /десет/ календарни дни, считано от момента на получаването на уведомление за установен дефект.

***Оферти с предложен срок за отстраняване на дефекти, по-кратък от 1 /един/ и/или по-дълъг от 10 (десет) календарни дни няма да бъдат оценявани, а участниците, представили такива оферти ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$OC_{0N} = \frac{C_{0min}}{C_{0N}} \times 100,$$

където:

$OC_{0N}$  е оценка на предложението за срок за отстраняване на дефекти на участника N;



$C_{o_{min}}$  е най-ниският предложен от участник в процедурата срок за отстраняване на дефекти;

$C_{o_N}$  е предложеният от участника N срок за отстраняване на дефекти.

Максималната стойност на  $OC_{o_N}$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-кратък срок за отстраняване на дефекти.

#### **Комплексна оценка – КО:**

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = OЦП_N \times 0,50 + OC_{д_N} \times 0,30 + OC_{o_N} \times 0,20$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на  $KO_N$  е 100 точки.

### **3. Класиране на участниците:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място за всяка обособена позиция се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по технически показател, сравнени в низходящ ред съобразно неговата тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаното в предишният параграф или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.



## РАЗДЕЛ VIII

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. Разглеждане на постъпилите оферти

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти за участие, определен в обявлението, с което се оповестява откриването на настоящата процедура, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Назначената комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнението на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на горепосочените действия.



1.5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.7. Възможността по т. 1.6. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

1.8. След изтичането на срока по т. 1.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.9. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.11. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.



1.12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.15. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

1.16. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, със съдържание съгласно чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Същият се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

1.17. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола по т. 2.1. В този случай уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## **2. Приемане на работата на комисията**

2.1. Докладът по т. 1.16 се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

2.2. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:



1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2.3. Указанията по т. 2.2. не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т.2.2, подт. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.2.2, подт. 2.

2.4. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2.5. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### **3. Писмена обосновка на основание чл. 72 от ЗОП:**

3.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3.2. Обосновката по т. 3.1 може да се отнася до:

1). икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2). избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3). оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4). спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5). възможността участникът да получи държавна помощ.

3.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.3.2, на които се позовава участникът. При



необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

3.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.3.5.

3.7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.3.2.

#### **4. Приключване на процедурата:**

Настоящата процедура може да завърши с решение за:

- 1). определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- 2). прекратяване на процедурата.

Прилагат се правилата, регламентирани в чл. 109-110 от ЗОП.

Решенията по т. 1) и т. 2) се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в Профила на купувача.



## РАЗДЕЛ IX ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### А. Сключване на договор за обществената поръчка

#### 1. Процедура

**1.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител по съответната обособена позиция писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител е изпълнил приложимите изисквания на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи);

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**1.2.** Преди сключването на договора възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 1). откаже да сключи договор;
- 2). не изпълни някое от условията по т.1.1, или
- 3). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



**1.4.** В случаите по т.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**1.5.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

## **2. Срокове за сключване на договора.**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати,

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## **3. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването:**

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

Прекратяване на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска при възникване на обстоятелство по чл. 118 от ЗОП и/или при възникване на основание, предвидено в проекта на договор, неразделна част от настоящия договор.



## **Б. Договор за подизпълнение**

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Не е нарушение на забраната по т. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **РАЗДЕЛ X ОБЖАЛВАНЕ**

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на глава 27 от ЗОП.

### ***Важно:***

1. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.
2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – за всички обособени позиции Приложение към настоящата документация**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ДЪРЖАВЕН  
ФОНД  
ЗЕМЕДЕЛИЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

---

**РАЗДЕЛ XII.**  
**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**  
**Приложение към настоящата документация**