



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РОДОПСКА ИСКРА 1880“

ОДОБРЯВАМ:

.....П.....

АНГЕЛ НИКОЛОВ

Председател на НЧ „Родопска искра 1880“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет:

„Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“, с четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на модулна сцена за ползване на открито за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

Обособена позиция № 2: „Доставка на техническо оборудване за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

Обособена позиция № 3: „Доставка на офис оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

1

Този документ е създаден в рамките на проект по проект „Ремонт и оборудване на СУ Васил Дечев“ – сграда на основното училище и СУ Васил Дечев – сграда на гимназията в гр. Чепеларе, община Чепеларе, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Чепеларе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Обособена позиция № 4: „Доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“.

гр. Чепеларе, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. Общи положения

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация

РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата

РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ V. Съдържание на офертата

РАЗДЕЛ VI. Критерии за подбор

РАЗДЕЛ VII. Критерий за оценка на офертите. Методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ IX. Договор за обществена поръчка

РАЗДЕЛ X. Обжалване

РАЗДЕЛ XI. Проект на договор (за всички обособени позиции)

РАЗДЕЛ XII. Образци на документи

Приложение № 1 – Опис на представените документи в офертата (*Образец № 1*)

2

Този документ е създаден в рамките на проект по проект „Ремонт и оборудване на СУ Васил Дечев“ – сграда на основното училище и СУ Васил Дечев – сграда на гимназията в гр. Чепеларе, община Чепеларе, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Чепеларе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (Образец № 2)

Приложение № 2.1. – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки във формат .xml (Образец № 2.1.)

Приложение № 2.2. – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки във формат .pdf (Образец № 2.2.)

Приложение № 3.1 – Техническо предложение за Обособена позиция № 1 (Образец № 3.1)

Приложение № 3.2 – Техническо предложение за Обособена позиция № 2 (Образец № 3.2)

Приложение № 3.3 – Техническо предложение за Обособена позиция № 3 (Образец № 3.3)

Приложение № 3.4 – Техническо предложение за Обособена позиция № 4 (Образец № 3.4)

Приложение № 4.1 – Ценово предложение за Обособена позиция 1 (Образец № 4.1)

Приложение № 4.2 – Ценово предложение за Обособена позиция 2 (Образец № 4.2)

Приложение № 4.3 – Ценово предложение за Обособена позиция 3 (Образец № 4.4)

Приложение № 4.4 – Ценово предложение за Обособена позиция 4 (Образец № 4.4)

Приложение № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 2 от ЗОП (Образец № 5)

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ



1. Вид на процедурата за възлагане на обществената поръчка: открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

2. Предмет на обществената поръчка: „Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“, с четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на модулна сцена за ползване на открито за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

Обособена позиция № 2: „Доставка на техническо оборудване за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

Обособена позиция № 3: „Доставка на офис оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“;

Обособена позиция № 4: „Доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“.

3.Обект на обществената поръчка: доставка по смисъла начл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4.Прогнозна (максимална) стойност на обществената поръчка:303 387, 65(триста и три хиляди, триста осемдесет и седем лева и 65 стотинки) лева без ДДС, като:

- Прогнозната (максималната) стойност наОбособена позиция № 1: „Доставка на модулна сцена за ползване на открито за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“е:118 780, 00 (сто и осемнадесет хиляди, седемстотин и осемдесет) лева без ДДС;

- Прогнозната (максималната) стойност наОбособена позиция № 2: „Доставка на техническо оборудване за нуждите на Народно читалище „Родопска искра



1880“, гр. Чепеларе“ е:134 710,20 (сто тридесет и четири хиляди, седемстотин и десет лева и двадесет стотинки) лева без ДДС;

- Прогнозната (максималната) стойност на Обособена позиция № 3: „Доставка на офис оборудване и библиотечен софтуер за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“ е:6 154,00 (шест хиляди сто петдесет и четири) лева без ДДС;

- Прогнозната (максималната) стойност на Обособена позиция № 4: „Доставка и монтаж на мебели за вътрешно и външно обзавеждане за нуждите на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“ е:43 743,45 (четиридесет и три хиляди, седемстотин четиридесет и три лева и 45 стотинки) лева без ДДС.

5. Срокове за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

- Сроковете за изпълнение на дейностите, включени във всяка една от обособените позиции от настоящата поръчка са както следва:

- Сроктът за доставка, монтаж и инсталация на предвиденото за доставка по поръчката обзавеждане и оборудване е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участник, но не повече от тридесет календарни дни от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора. Сроктът за доставка се посочва от участниците в календарни дни и следва да бъде цяло число, като предложената му стойност не може да бъде по-малка от 1 /един/ календарен ден.

- Сроктът за извършване на гаранционното обслужване и поддръжка на доставеното при изпълнение на настоящата поръчка обзавеждане и оборудване (гаранционен срок) е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участник, но не по-малко от една година за всеки от различните видове оборудване. Гаранционният срок се посочва в години. Ако предложеният гаранционен срок е различен от цяло число, то той следва да бъде посочен като десетично число,



закръглено до втория знак след запетаята, като броят на месеците, надхвърлящи кръгъл брой години следва да бъде разделен на дванадесет.

- Срокът за отстраняване на установен дефект/неизправност е времето, за което участниците предлагат да бъде отстранен установен/а дефект/неизправност или да бъде заменено неизправното оборудване. Срокът за отстраняване на дефект/неизправност започва да тече от момента на получаването на потвърждение от представител на избрания за изпълнител участник и е до отстраняване на установения/та дефект/неизправност. Срокът за отстраняване на дефект/неизправност е в съответствие с предложението на избрания за изпълнител участници се определя и посочва в календарни дни, но не може да бъде по-кратък от 1 /един/ календарен ден и по-дълъг от 10 /десет/ календарни дни, считано от момента на получаването на уведомление за установен дефект.

6. Място на изпълнение: офиса на изпълнителите за всяка от обособените позиции, както и офиса на възложителя, когато естеството на изпълняваните дейности го изисква.

7. Цел на обществената поръчка: Основната цел на поръчката е осигуряване на ново и надеждно оборудване и обзавеждане, с което да бъдат изпълнени целите на проекта и чрез което възложителят да изпълнява своите функции на средище за самодейност и провеждане на културни мероприятия.

8. Очаквани резултати от изпълнение на предмета на обществената поръчка:

- Подобрени възможности на възложителя да осигурява среда и поле за изява на местни културни дейци и организации.
- Доставена нова, модулна сцена за нуждите на възложителя.



- Доставено, монтирано и/или инсталирано ново техническо оборудване за нуждите на възложителя.
- Доставени, монтирани и/или инсталирани ново мебели и оборудване за външно и вътрешно ползване за нуждите на възложителя.
- Изпълнение на поставените по проекта цели.

9. Финансиране:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на проект № 21/07/2/0/00396 „Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“, осъществяван с финансовата подкрепа по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В настоящата обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.



3. Възложителят отстранява, на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, когато:

1). е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2). е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1), в друга държава членка или трета страна;

3). има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година);

4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5). е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени



с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. Възложителят отстранява, на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 във връзка с чл. 55, ал. 5 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, когато е налице някое от следните обстоятелства:

1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2) опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (респ. т. 4, подт. 1 от настоящия раздел на документацията за участие), ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Забележка:

Основанията по т. 3, подт. 1), 2) и 7) и т. 4, подт. 1) от настоящия раздел на документацията, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на



управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП това са следните лица:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;



• в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

5.1. Участници, които са свързани лица и са подали оферта за една и съща обособена позиция от настоящата поръчка.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,



контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

5.2.1. Участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

5.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

5.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5.7. Участник, който е предложил обща цена за изпълнение на обособената позиция, за която участва, в размер по-голям от определената в обявлението и настоящата документация прогнозна (максимална) стойност за нейното изпълнение.

Важно: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя - попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“ както следва:



❖ В Част Ш, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321 а от НК;
- Коруption по чл. 301-307 от НК;
- Измама по чл. 209-213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 256 от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или 159а-159г от НК.

❖ В Част Ш, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство ва възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, ЧЛ. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

❖ В Част Ш, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.3).

❖ В Част Ш, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5)-3.7).



❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1) за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част Ш, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срокът на наложеното наказание.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 5.1., по т. 5.2. и по т. 5.2.1. се попълва в Част Ш, „Основания за изключване“, Раздел Г от ЕЕДОП.

6. Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от ЗМИП мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

8. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3 и/или т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка.

9. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;



- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Мерките за надеждност се описват от участника, при подаване на офертата, в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

9.1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

9.2. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

9.3. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 8 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата;

9.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената т. 8 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10. Прилагане на основанията за отстраняване, посочени в т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка:

10.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице основание по т. 3 и т. 4, възникнали преди или по време на процедурата, вкл. когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10.2. Основанията за отстраняване по т. 3 и т. 4 се прилагат до изтичане на следните срокове:



1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

11.3а доказване на липсата на основания за отстраняване по т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за участие в процедурата участникът, избран за изпълнител, представя, само в случай че необходимите документи не са достъпни по служебен път на възложителя:

1). за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2). за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3). за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4). за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

11.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 10, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

11.2. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 11, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или



информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

12. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

12.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, при подписване на договора за нейното изпълнение, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.

12.2. Гаранция за изпълнение може да се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни услуги по договора.

12.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

12.4. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на:

- банкова гаранция в оригинал, или
- парична сума (платежно нареждане в копие), или
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез

покритие на отговорността на изпълнителя.

12.5. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

12.6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе, посочена в договора за обществена поръчка.

12.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за



възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

12.8. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни най-дългият от предложените от участника, избран за изпълнител гаранционни срокове по договора.

12.9. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предмета на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

12.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

12.11. Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

12.12. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

13. Достъп до документацията за обществената поръчка:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз. В обявлението се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.

14. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

18

Този документ е създаден в рамките на проект по проект „Ремонт и оборудване на СУ Васил Дечев“ – сграда на основното училище и СУ Васил Дечев – сграда на гимназията в гр. Чепеларе, община Чепеларе, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Чепеларе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача на Възложителя, по партидата на настоящата обществена поръчка.

15. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите,

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331



Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

16. Промени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка:

16.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по реда на чл. 100 от ЗОП.

16.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

16.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от

20



публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

16.4. След изтичането на срока по т. 2 Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

16.5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1). в случаите по т. 16.1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2). са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП;

16.6. Удължаването на срока по т. 16.5 трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

16.7. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

16.8. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по т. 16.5, подт. 1) Възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

16.9. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

16.10. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

16.11. С публикуване на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

17. Подизпълнители:



17.1. На основание чл. 66 от ЗОП когато участник възнамерява да използва **подизпълнители**, той:

1) посочва в офертата си предложените подизпълнители и дела на тяхното участие;

2) представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

17.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

17.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по 17.2.

17.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

17.5. Разплащанията по т. 17.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.6. Към искането по т. 17.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 17.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

17.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

17.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

17.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и



представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

17.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

17.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 17.11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл. 75, ал.2 от ППЗОП, както и доказателствата по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

18. Използване на капацитета на трети лица

18.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

18.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



18.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

18.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

18.5. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 18.4.

18.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

18.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 18.2 –18.4.

РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.



1.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в процедурата, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8. Условието по т. 1.2; т. 1.3; т. 1.4 и т. 1.7 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.9. Не се допускат варианти на офертата.

1.10. Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.11. Офертата се подава за целия обем на поръчката по съответната обособена позиция.

1.12. Участниците в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.



1.13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на съответните участници в процедурата.

1.14. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата

1.15. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.16. Документите по т. 1.15 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел V „Съдържание на офертата”.

1.17. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.18. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

1.19. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



1.20. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.19. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, участникът следва да представи към Техническото си предложение нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

1.22. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

1.23. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия.

1.24. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел V от документацията, се представят в превод на български език.

1.25. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".



1.26. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез ”заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текст ”Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

1.27. Представените образци в настоящата документация са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят отстранява участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията.

1.28. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2. Изчисляване на срокове:

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

РАЗДЕЛ V СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА



Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в обявлението и настоящата документация във всички случаи води до отстраняването му.

А. Съдържание на офертата:

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на **български език**.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна **Опаковка**, която включва:

1. Опис на представените документи в офертата – изготвя се по Образец № 1 от настоящата документация.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника (за всяка обособена позиция, за която кандидатства, в случай, че се подава оферта за повече от една обособена позиция) и в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – изготвя се по Образец № 2/Образец № 2.1/Образец № 2.2 от настоящата документация.

ЕЕДОП се попълва и подписва при спазване на условията, описани в ЕЕДОП и при спазване на изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41-43 и чл. 45 от ППЗОП.

Важно:

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид. Съгласно т. 1.1. от описаното по-горе методическо указание, възложителят е изготвил образец на ЕЕДОП във формати .xml и

29

Този документ е създаден в рамките на проект по проект „Ремонт и оборудване на СУ Васил Дечев“ – сграда на основното училище и СУ Васил Дечев – сграда на гимназията в гр. Чепеларе, община Чепеларе, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Чепеларе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



.pdf (Образци 2.1. и 2.2. към настоящата документация). Съгласно т. 1.2. от описаното по-горе методическо указание Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП (Образец № 2 към настоящата документация) във формат MS Word, който е подходящ за обработка и нанасяне на необходимите данни. Участниците могат сами да изберат начина на попълване на еЕЕДОП – чрез използване на системата за еЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp/d> като използват предоставеният от възложителя образец 2.1. във формат .xml или чрез попълване на предоставеният образец във формат MS Word.

Във връзка с горепосоченото и в съответствие с т. 2 от описаното по-горе методическо указание участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Участниците могат да приложат и разпечатано копие на подписания с електронен подпис ЕЕДОП, като това не ги освобождава от задължението да предадат ЕЕДОП по електронен път.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

На основание чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;



2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3а участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:



- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. На основание чл. 66 от ЗОП когато участник възнамерява да използва **подизпълнители**, той:

- 1) посочва в офертата си предложените подизпълнители и дела на тяхното участие;
- 2) представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 2 от ЗОП - изготвя се и се представя в случай на приложимост в свободен текст:

Кандидатите и участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. **Техническо предложение, с посочване на обособената позиция за която се подава офертата**, изготвено по Образец № 3.1 за Обособена позиция № 1, по Образец № 3.2 за Обособена позиция № 2, по Образец № 3.3 за Обособена позиция № 3 и по Образец № 3.4 за Обособена позиция № 4, съдържащо:

7.1. предложение на участника за изпълнение на съответната обособена позиция в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

7.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника или от представляващия обединението участник, съгласно документа за създаването му (*в приложимите случаи*);

7.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения към документацията за

54



участие в обществената поръчка проект на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция;

7.4. декларация за срок на валидност на офертата за участие в обществената поръчка по съответната обществена поръчка;

7.5. декларация, че при изготвяне на офертата за участие в обществената поръчка по съответната обособена позиция са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Важно:

1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в обявлението за обществената поръчка. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва задължително да предоставя данни относно вида /марка, модел/ и техническите/функционални характеристики на предлаганите ДМА, за всеки един актив, предлаган за съответната обособена позиция. Участниците следва да направят предложение за всеки един артикул, включен в техническата спецификация /ТС/ за съответната позиция, както и съответно предложение за всеки един от сроковете за доставка, гаранционен срок и срок за отстраняване на дефекти за артикулите, включени във всяка една обособена позиция. Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.

8. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване по съответната обособена позиция, изготвено по Образец № 4.1 за Обособена позиция № 1, по Образец № 4.2 за Обособена позиция № 2, по Образец №



4.3 за Обособена позиция № 3 и по Образец № 4.4. за Обособена позиция № 4: подава се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнася.

В предложената цена се включват всички разходи по изработване, подготовка и предаване на необходимите документи и/или изпълнението на всички предвидени дейности, включени в съответната обособена позиция.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Важно: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП (Техническо предложение) и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, б. "а" от ЗОП.

Офертата на участника, вкл. горепосочените документи, се представя в запечатана непрозрачна **опаковка**, надписана както следва:

| |
|---|
| <p>ДО</p> <p style="text-align: center;">Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе, ПК 4850, ул. „Васил Дечев“ 25В</p> <p style="text-align: center;">О Ф Е Р Т А</p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> |
|---|



„Закупуване на оборудване и обзавеждане на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе“ с четириобособени позиции:

по Обособена позиция №

(посочва се обособената позиция, за която се подава офертата)

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е
приложимо

адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност — факс и
електронен адрес

Б. Място и срок за подаване на оферта

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе, ПК 4850, ул. „Васил Дечев“ 25В.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението, респ. решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе, ПК

35

Този документ е създаден в рамките на проект по проект „Ремонт и оборудване на СУ Васил Дечев“ – сграда на основното училище и СУ Васил Дечев – сграда на гимназията в гр. Чепеларе, община Чепеларе, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Чепеларе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



4850, ул. „Васил Дечев“ 25В. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на участниците.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва от служител в деловодството на Народно читалище „Родопска искра 1880“, гр. Чепеларе порядният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като в тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

В. Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Г. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти



Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 100, ал. 6-12 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Възложителят поставя следният критерии за подбор относно икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата:

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран минимален **общо оборот** (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на:

- **115 000, 00 (сто и петнадесет хиляди) лева**, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 1;
- **130 000, 00 (сто и тридесет хиляди) лева**, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 2;
- **6 000, 00 (шест хиляди) лева**, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 3;
- **40 000, 00 (четиридесет хиляди) лева**, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 4;
- **291 000, 00 (двеста деветдесет и една хиляди) лева**, в случай, че участникът подава оферта и за четирите обособени позиции;
- В случай, че участникът подава оферта за две или три от обособените позиции, то участникът следва да има реализиран общ оборот, равен на сборът на изискуемия оборот за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.

За доказване на изискването участникът представя:

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите



или третите лица. Обстоятелствата се удостоверяват в ЕЕДОП -попълва се част IV раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП.

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за общия оборот, или съответен валиден аналогичен документ. В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в Търговския регистър, отчетът за приходи и разходи може да не се представя.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Като частен случай на уредената в предходното изречение хипотеза, ако съгласно законодателството на държавата, в която участникът, определен за изпълнител, е установен, крайният срок за изготвяне на годишните финансови отчети не е изтекъл към момента на сключване на договора, той може да представи друг документ, съдържащ обобщената информация за последната финансово приключила година, която обичайно се включва в отчета, например прогнозен счетоводен отчет за приходите и разходите за последната финансово приключила година, или справка със съответното съдържание.

2. Възложителят поставя следните критерии за подбор относно техническите способности на участниците в процедурата:

А. За Обособена позиция № 1:

➤ Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност**, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.



❖ „Дейност, с предмет и обем, сходен с този на предмета на обособената позиция“ по смисъла на Обособена позиция № 1 е „*доставка на мобилна (модулна) сцена с площ не по-малка от 80 кв. м.*“

За доказване на изискването участникът представя:

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

➤ Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството ISO EN 9001:2008/2015 или еквивалентна с предметен обхват на сертификация - доставка на модулни сцени и/или сценично оборудване и/или обзавеждане или еквивалентни дейности.

За доказване на изискването участникът представя:

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо.



Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Б. За Обособена позиция № 2:

➤ Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност**, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.

❖ „Дейност, с предмет, сходен с този на предмета на обособената позиция“ по смисъла на Обособена позиция № 2 е „*доставка на осветително оборудване и на озвучително оборудване за сцени или еквивалентна дейност.*“

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособена позиция, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

За доказване на изискването участникът представя:

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.



➤ Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството ISOEN 9001:2008/2015 или еквивалентна с предметен обхват на сертификация - доставка на осветително оборудване и озвучително оборудване или еквивалентни дейности.

За доказване на изискването участникът представя:

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по *Образец № 2* от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

В. За Обособена позиция № 3:

➤ Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност**, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.

❖ „**Дейност, с предмет, сходен с този на предмета на обособената позиция**“ по смисъла на Обособена позиция № 3 е „*доставкана компютърна и печатна и/или копирна техника или еквивалентна дейност.*“

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособена позиция, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.



За доказване на изискването участникът представя:

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

➤ Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството ISOEN 9001:2008/2015 или еквивалентна с предметен обхват на сертификация - доставка на компютърна и копирна техника или еквивалентни дейности.

За доказване на изискването участникът представя:

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Г. За Обособена позиция № 4:

42

Този документ е създаден в рамките на проект по проект „Ремонт и оборудване на СУ Васил Дечев“ – сграда на основното училище и СУ Васил Дечев – сграда на гимназията в гр. Чепеларе, община Чепеларе, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Чепеларе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



➤ Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност**, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.

❖ „**Дейност, с предмет, сходен с този на предмета на обособената позиция**“ по смисъла на Обособена позиция № 4 е „*доставка и монтаж на мебели, вътрешно и външно обзавеждане или еквивалентна дейност.*“

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособена позиция, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

За доказване на изискването участникът представя:

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

➤ Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна с предметен обхват на сертификация - доставка и монтаж на мебели и обзавеждане или еквивалентни дейности.



За доказване на изискването участникът представя:

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

***Важно!!!** Когато участникът участва за повече от една обособена позиция, изискванията на възложителя за изпълнени от участника сходни дейности, както и изискванията за внедрени системи за управление за качеството (СУК) се прилагат кумулативно, т.е., участникът следва да е изпълнил всяка една от посочените дейности, както и да притежава валиден сертификат за внедрена СУК с обхват на сертификация за съответните видове дейности, поставени от възложителя като изискване за всяка от обособените позиции, за които кандидатства участникът.*

Важно!!! Отнася се и за четирите обособени позиции:

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.



Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще участва в изпълнението на доставката, монтажа и инсталацията на оборудването по поръчката, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще участват в доставката, монтажа и инсталацията на оборудването.

- **Допълнителни условия (в приложимите случаи):**

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.



3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените в настоящата документация критерии за подбор.

4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3 и т. 4.

8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

9. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедурата, за доказване на съответствие с изискванията за технически способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси (арг. от чл. 36 от ППЗОП).

10. Възложителят може да не приемепредставено доказателство за технически способности, ако то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага, по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на



основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Важно: В приложимите случаи по т. 3 - т. бсе попълва част II, буква В и приложимите полета на Част IV на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти за участие, определен в обявлението, с което се оповестява откриването на настоящата процедура, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Назначената комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

47



Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на горепосочените действия.

1.5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.7. Възможността по т. 1.6. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на



техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

1.8. След изтичането на срока по т. 1.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.9. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.11. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.



1.15. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

1.16. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, със съдържание съгласно чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който сеприлагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Същият се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

1.17. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола по т. 2.1. В този случай уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Приемане на работата на комисията

2.1. Докладът по т. 1.16 се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

2.2. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2.3. Указанията по т. 2.2. не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т.2.2, подт. 1;



2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.2.2, подт. 2.

2.4. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

2.5. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Писмена обосновка на основание чл. 72 от ЗОП:

3.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3.2. Обосновката по т. 3.1 може да се отнася до:

1). икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2). избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3). оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4). спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5). възможността участникът да получи държавна помощ.

3.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.3.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.



3.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

3.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.3.5.

3.7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.3.2.

4. Приключване на процедурата:

Настоящата процедура може да завърши с решение за:

- 1). определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- 2). прекратяване на процедурата.

Прилагат се правилата, регламентирани в чл. 109-110 от ЗОП.

Решенията по т. 1) и т. 2) се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в Профила на купувача.



РАЗДЕЛ IX ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

А. Сключване на договор за обществената поръчка

1. Процедура

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител по съответната обособена позиция писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител е изпълнил приложимите изисквания на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1.2. Преди сключването на договора възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1). откаже да сключи договор;

2). не изпълни някое от условията по т.1.1, или

3). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



1.4. В случаите по т.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2. Срокове за сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати,

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването:

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.



Прекратяване на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска при възникване на обстоятелство по чл. 118 от ЗОП и/или при възникване на основание, предвидено в проекта на договор, неразделна част от настоящия договор.

Б. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Не е нарушение на забраната по т. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ X ОБЖАЛВАНЕ

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на глава 27 от ЗОП.

Важно:

1. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.
2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

РАЗДЕЛ XI
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
(за всички обособени позиции)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**Вярно с оригинала, подписан на хартия!*

Заличена информация на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 и чл. 23 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.